Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
Onderwijsinspectie
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

INSPECTIEVERSLAG OVER DE DOORLICHTING

Niveau		SO
Instellingsnummer		32061
Instelling		Sint-Martinusscholen - ASO
	directeur	Kristiaan DE SMET
	adres	Petrus Ascanusplein 1 1730 ASSE
	telefoon	02-454.06.30
	fax	02-454.06.38
	e-mail	kristiaan.de.smet@scarlet.be
	website/URL	http://www.martinusasse.be/
Inrichtende macht/Bestuur		VZW Katholiek Onderwijs Asse 970392
	adres	Brusselsesteenweg 127 1730 ASSE
Overkoepelende structuur		SGKSO AMO (Asse-Merchtem-Opwijk) 112912
Tijdstip doorlichting		van 3 juni tot en met 5 juni 2009
Samenstelling inspectieteam		
Inspecteur-verslaggever		Marjan Meulewaeter
Teamleden		Leander Froidcoeur Marie-Rose Van Nooten
Deskundige(n) behorend tot de administratie		nihil
Externe deskundige(n)		nihil
Datum van bespreking met de instelling		23 juni 2009

INHOUDSOPGAVE

1 INLEIDING ... 3
2 RELEVANTE KENMERKEN ... 4
3 FOCUS VAN DE DOORLICHTING ... 5
3.1 Vakken en /of studierichtingen in de focus ... 5
3.2 Procesindicatoren en/of -variabelen in de focus ... 6
3.3 Outputindicatoren en/of -variabelen in de focus ... 6
4 KWALITEITSPROFIEL ... 7
5 RESULTATEN ... 8
5.1 Leerprestaties ... 8
5.2 Schoolloopbaan ... 11
5.3 Outcomes ... 11
5.4 Tevredenheid ... 11
6 ASPECTEN VAN DE WERKING ... 12
6.1 Algemeen ... 12
6.2 Personeel ... 12
6.3 Logistiek ... 13
6.4 Onderwijskundig ... 13
7 STERKTES EN ZWAKTES ... 15
7.1 Relevante aspecten waarin de school goed is ... 15
7.2 Relevante aspecten die de school kan verbeteren ... 15
7.3 Relevante aspecten die de school moet verbeteren ... 15
8 ADVIES ... 16
9 REGELING VOOR HET VERVOLG ... 17

1 INLEIDING

Van 3 tot 5 juni 2009 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen. Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op de naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne.

Zij heeft niet de bevoegdheid om individuele personeelsleden te evalueren.

Het toezichtskader dat de inspectie daarvoor gebruikt is het CIPO-model:

- Context: factoren waarop de instelling weinig of geen invloed heeft (bijv. inplanting, wetgeving);
- Input: menselijk potentieel, onderwijsaanbod en materiële middelen;
- Proces: de manier waarop de instelling haar doelstellingen nastreeft;
- Output: de mate waarin de instelling haar doelstellingen bereikt.

Tijdens een doorlichting voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de kwaliteitsaspecten die onderzocht worden. De selectie daarvan gebeurt op basis van een vooronderzoek. Dan volgt de synthese in een kwaliteitsprofiel. Het volgende hoofdstuk beschrijft de resultaten. De vooraf vastgelegde procesindicatoren worden dan beoordeeld. In een conclusie worden dan sterke punten, werkpunten en dringende actiepunten opgesomd, waarna een advies aan de overheid wordt geformuleerd. Het verslag eindigt met de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het doorlichtingsverslag resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- beperkt gunstig;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen of op www.schooldoorlichting.be.

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

2 RELEVANTE KENMERKEN

- stijging leerlingenpopulatie voorbije vijf jaar
- verjonging van het lerarenkorps
- aanwezigheid andere scholen in de onmiddellijke omgeving

3 FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek heeft de inspectie vakken/studierichtingen en de procesindicatoren geselecteerd die in aanmerking komen voor onderzoek tijdens de doorlichting. De geselecteerde items zijn aangeduid met ‘J’ of met ‘X’.

3.1 Vakken en /of studierichtingen in de focus

32061 - Sint-Martinusscholen - ASO te Asse

VOET/ VOOD

VAKKEN BASISVORMING	DL-f
Aardrijkskunde	
Biologie	
Chemie	
Engels	
Frans	
Fysica	
Geschiedenis	
Lichamelijke opvoeding	
Maatschappelijke vorming	
Muzikale opvoeding	
Natuurwetenschappen	
Nederlands	J
Nederlands voor nieuwkomers	
Plastische opvoeding	
Project algemene vakken	
Technologische opvoeding	
Wiskunde	J

Aanbod per graad, onderwijsvorm, studiegebied en studierichting	DL-f
2e graad ASO Algemeen secundair onderwijs Economie	
2e graad ASO Algemeen secundair onderwijs Humane wetenschappen	
2e graad ASO Algemeen secundair onderwijs Latijn	
2e graad ASO Algemeen secundair onderwijs Wetenschappen	J
3e graad ASO Algemeen secundair onderwijs Economie-moderne talen	
3e graad ASO Algemeen secundair onderwijs Economie-wiskunde	
3e graad ASO Algemeen secundair onderwijs Humane wetenschappen	
3e graad ASO Algemeen secundair onderwijs Latijn-moderne talen	
3e graad ASO Algemeen secundair onderwijs Latijn-wiskunde	
3e graad ASO Algemeen secundair onderwijs Moderne talen-wetenschappen	
3e graad ASO Algemeen secundair onderwijs Moderne talen-wiskunde	
3e graad ASO Algemeen secundair onderwijs Wetenschappen-wiskunde	

3.2 Procesindicatoren en/of -variabelen in de focus

Algemeen	
Leiderschap	
Visie	
Besluitvorming	
Kwaliteitszorg	
Zelfevaluatie	
Kwaliteitssysteem	
Personeel	
Personeelsbeheer	
Personeelsorganisatie	
Evaluatiesysteem	X
Professionalisering	
Aanvangsbegeleiding	X
Deskundigheidsbevordering	
Logistiek	
Materieel beheer	
Financiële middelen	
Kostenbeheersing lln/ curs	
Uitrusting	
Infrastructuur	
Welzijn	
Veiligheid	
Gezondheid en hygiëne	
Milieu	
Werken/ stages	
Onderwijskundig	
Curriculum	
Onderwijsaanbod	
Onderwijsorganisatie	
Begeleiding	
Afstemming andere partners	
Leerbegeleiding	
Loopbaanbegeleiding	
Socio-emotionele begeleiding	
Evaluatie	
Evaluatiepraktijk	X
Rapporteringspraktijk	

3.3 Outputindicatoren en/of -variabelen in de focus

Output	
Schoolloopbaan	
Rendement	X
Toegang tot onderwijs	
Outcomes	
Vervolgonderwijs	
Aansluiting arbeidsmarkt	
Tevredenheid	
Leerlingen	
Personeel	
Partners	

4 KWALITEITSPROFIEL

De school legt goede resultaten voor en realiseert een hoog studiepeil. De resultaten van de leerlingen in het vervolgonderwijs zijn goed tot zeer goed. De keerzijde van de goede resultaten is het vrij strenge oriënteringsbeleid, dat in sommige gevallen een eerder selectief karakter heeft. De focus ligt sterk op prestatiegericht onderwijs en minder op een toekomstgericht onderwijs dat een plaats biedt voor elk talent.

De directeur streeft naar een participatief beleid. De personeelsleden, ouders en leerlingen worden via de geëigende inspraakorganen betrokken bij het bepalen van de beleidslijnen. De schoolwerking wordt onder andere gestuurd vanuit de pedagogische raad. De directeur kiest voor de weg van de geleidelijkheid in plaats van bepaalde pedagogische aspecten daadkrachtig door te drukken. Hij wil in de eerste plaats een coach zijn die stimulerend optreedt en de nodige randvoorwaarden creëert voor kwaliteitsvol onderwijs. In zijn personeelsbeleid staat het welbevinden en de betrokkenheid van zijn personeelsleden centraal.

De aanvangsbegeleiding is sterk uitgebouwd. Nieuwe leraren worden goed begeleid en ondersteund. Hun inbreng op het vlak van onderwijsvernieuwing wordt soms te weinig schoolbreed aangewend.

De vakdeskundigheid van de leraren zorgt voor kwaliteitsvol onderwijs. Vernieuwende en activerende werkvormen hebben beperkt ingang gevonden in de lespraktijk. Uitbreiding van innovatie met het oog op een beter klasmanagement, een competentiegericht leerproces en het blijvend motiveren van leerlingen zijn uitdagingen voor de school.

Zowel de directie als de personeelsleden staan actief in voor het creëren van een aantrekkelijke leer- en werkomgeving. De uitrusting van de school is voor de meeste vakken goed. Op het vlak van multimedia zijn tal van lokalen goed uitgerust, wat zorgt voor een behoorlijke visuele ondersteuning van de lessen. Het zelfstandig en onderzoekend leren via ICT en de integratie van het elektronisch platform in het onderwijsproces zijn vak- en leraargebonden.

Vakoverschrijdend worden heel wat initiatieven en projecten georganiseerd. Leraren en leerlingen trachten het sportbeleid, het milieubeleid en de mondiale werking op de school concreet te maken. Dat ondersteunt zowel de vakken als de brede persoonlijkheidsvorming.

De school werkt momenteel aan een samenhangend evaluatiebeleid. De school is er zich van bewust dat er op schoolniveau nood is aan visieontwikkeling, duidelijke afspraken en opvolging ter ondersteuning van een gelijkgerichte evaluatiepraktijk. Ook op klasniveau stellen zich een aantal uitdagingen. Een gedeelde visie op de inhoudelijke aspecten van de evaluatie is er nog niet. Sommige leraren gaan nog te weinig uit van de types van leerplandoelstellingen. Daardoor is de toetsing niet steeds evenwichtig verdeeld. Het evalueren van vaardigheden en attitudes is voor sommige vakken niet helder uitgewerkt.

De schoolorganisatie, de participatieve schoolcultuur, de vakbekwaamheid van de leraren en het studiepeil zijn sterke punten van de school. Mogelijke groeikansen zijn de begeleidende functie van de evaluatie centraal stellen en vernieuwend onderwijs stimuleren.

5 RESULTATEN

5.1 Leerprestaties

Het onderzoek van de leerprestaties levert voor de studierichtingen/vakken in de focus volgende conclusies op in verband met het **realiseren** van eindtermen en leerplannen:

Nederlands

Voldoet

Vaststellingen

- De eindtermen en leerplandoelstellingen worden in voldoende mate gerealiseerd. De leraren gebruiken een waaier aan bronnen ter ondersteuning van het leerproces: leer- en werkboeken, didactische tijdschriften, film- en toneelvoorstellingen, extramurale activiteiten en authentiek materiaal. Het aangeboden lesmateriaal heeft voldoende actualiteitswaarde. De vaardigheden worden geoefend en verworven.
- De vakgroep maakt formeel en informeel afspraken over de leerinhouden, het gebruikte leerboek per graad, kennis/vaardigheden, huislectuur, film- en toneelvoorstellingen, toetsen, leesdossier en/of leesportfolio, leerinhouden en vaardigheden maar heeft een vakvisie nog niet uitgeschreven. Bij het eindwerk van de laatstejaarsleerlingen is er aandacht voor de verzameling, opbouw en gestructureerde weergave van informatie.
- Binnen de leerinhouden ligt de nadruk op kennisoverdracht. De leraren werken hard om met de leerlingen naast de eindtermen eveneens een groot aantal uitbreidingsdoelstellingen te realiseren. Hierdoor zijn de jaarplannen overvol en is er weinig ruimte voor creatieve oefeningen. Toch komen voldoende strategieën ter onderbouwing van de leerprocessen aan bod, wel meer opvallend in de tweede graad dan in de derde graad. De aangeleerde concrete stappenplannen - waaronder de OVUR[1]-procedure - worden minder expliciet doorgetrokken naar de derde graad.
- De evaluatie is voornamelijk gebaseerd op veelvuldig toetsen (huiswerken en overhoringen) maar onvoldoende transparant en evenwichtig. Het ‘waarom evalueren?’, het ‘wat evalueren?’, de validiteit, de betrouwbaarheid, de gebruikte evaluatie-instrumenten (selfassessment, zelf- en peerevaluatie), de invulling van kennis en (vak)vaardigheden, de rol van het dagelijks werk en de vakattitudes[2] worden onvoldoende geanalyseerd binnen de vakgroep om het gewicht van de evaluatiegegevens te bewaken en tot een sluitende eindconclusie te komen bij de einddeliberatie. De evaluatiecriteria en de -resultaten worden nog onvoldoende als uitgangspunt gebruikt om de leerprocessen te optimaliseren en - door reflectie - het leerrendement binnen de lestijd te verhogen. Het evenwicht tussen instructie- en evaluatiemomenten is niet altijd duidelijk. Het is een uitdaging voor de vakgroep om op grond van een diepgaande leerplanstudie en gerichte infogaring de evaluatie van de grote leerplannenonderdelen ‘vaardigheden, taalbeschouwing, literatuur’ transparanter op elkaar af te stemmen.
- Positief is de aandacht voor de begeleiding van de leerlingen. Vakafspraken, leerstofinhouden, richtlijnen, inhaallessen en remediëringsoefeningen zijn daar voorbeelden van. Tijdens de lessen krijgen de leerlingen voldoende de gelegenheid om te participeren.
- Het gebruikte onderwijsplatform wordt nog onvoldoende ingezet om de vaksamenwerking, de transparantie van de evaluatie en de remediëring te ondersteunen.

Wiskunde

[1] Oriënteren, voorbereiden, uitvoeren, reflecteren

[2] Leerplan D/2002/0279/008 p 21

Voldoet

Vaststellingen

- In de tweede graad worden de leerplannen in voldoende mate gerealiseerd en met de nuances per leerweg zoals de leerplannen aanbevelen. De vakgroep signaleert een overladen leerplan, vooral in het eerste leerjaar voor leerweg 5, maar streeft er naar in beide leerjaren een aantal uitbreidingen te zien, waardoor de studiedruk bij de betrokken leraren en de leerlingen verhoogt wordt. Van leerplanstudie over de leerjaren heen is er nog te weinig sprake, want in het tweede leerjaar worden een aantal items gezien die niet strikt tot het leerplan behoren zoals vierkantsvergelijkingen met een parameter en sommige verwante hoeken, terwijl ook het ontbinden in factoren nog erg uitgebreid aan bod komt. Dit leidt tot enige overlap in de leerstof.
  De leerlingen van Latijn en Economie hebben de keuze tussen vier en vijf lestijden wiskunde. Uit de verslagen van de klassenraden kan men niet afleiden dat voor de leerlingen die opteren voor leerweg 5, in hoofde van elke leerling, een B- of C-attest na een deliberatie in de tweede graad, niet gegeven wordt op basis van de leerinhouden uit het complementair gedeelte (verschillen tussen leerweg 5 en leerweg 4). Er wordt ook vastgesteld dat vooral de eindexamens in beide leerjaren heel wat vragen bevatten, gebaseerd op leerstof uit dit extra gedeelte, zodat de gemaakte keuze wel een rol speelt in het deliberatieproces en het complementair uur als een selectie-instrument geldt naar de derde graad voor de pool wiskunde.
- In de derde graad wordt het graadsleerplan binnen de bestaande studierichtingen op vier snelheden aangebracht (3u, 4u, 6u en 8u). Algemeen houden de leraren nog te weinig rekening met de gewijzigde beginsituatie van de leerlingen.
  Voor de leerlingen met een minimumpakket werden vorig schooljaar nog een behoorlijk aantal leerstofonderdelen uit de tweede graad uitgebreid herhaald. Dit houdt wel een risico in voor het afwerken van de verplichte onderdelen uit het leerplan en vooral voor de keuzeonderwerpen (ca. 45 lestijden). Hierdoor wordt de vrijheid en de ruimte die de leerplannen bieden via de keuzeonderwerpen onvoldoende benut. Een gepaste verdeling van het aanbod over beide leerjaren wordt in onderling overleg tussen de betrokken leraren bepaald, maar door lesuitval pakt de praktijk soms anders uit dan de plannen. Een aantal doelstellingen en zeker een aantal toepassingen kunnen nog meer specifiek op de studierichtingen geënt worden los van de leerboeken.
  Voor de leerlingen die opteren voor vier lestijden komen de keuzeonderwerpen voldoende aan bod, omdat men hier meer ruimte heeft qua lestijden.
  In de studierichtingen van de pool wiskunde werd door de vakverantwoordelijken in de jaarplanningen nagedacht over de juiste toedracht van de onderscheiden leerstofonderdelen. Aandacht voor zaken die er specifiek aan de orde zijn, is nadrukkelijk aanwezig, maar van een nieuwe benadering ervan is er nog te weinig sprake. In twee extra complementaire uren kiest een deel van de leerlingen voor uitdieping in de vorm van extra leerstof. In de jaarplannen zou het verschil tussen basis- en uitbreidingsleerstof nog duidelijker kunnen uitgewerkt worden. Wel is het zo dat men naast een aantal keuzeonderwerpen een behoorlijk aantal uitbreidingen en verdiepingen die in het leerplan vermeld worden, tracht te behandelen, wat onnodige studiedruk bij de leerlingen veroorzaakt en waardoor de vakgroep de indruk heeft dat het leerplan vrij overladen is. Algemeen heeft de pool wiskunde een voldoende basis en staat ze op een degelijk niveau. De deelname van leerlingen aan de wiskundewedstrijden bewijzen dat de leraren inspanningen leveren om interesse en enthousiasme voor het vak bij hun leerlingen op te wekken.
- Het lestempo ligt behoorlijk hoog, vooral in leerweg 5 en in de pool wiskunde. Door de overwegend frontale werkvorm is de inbreng van de leerlingen beperkt. Een ‘ontstoffing’ van de aangebrachte leerstof kan zeker bijdragen tot het verlagen van de werkdruk voor leraren en leerlingen. Het gebruik van het handboek en aanvullende cursussen is nogal verschillend van leraar tot leraar. De vakgroep heeft nog geen duidelijke visie op de zesjarige leerlijn (eventueel in samenspraak met hun collega’s van de middenschool) die tot einddoel heeft dat leerlingen zelfstandig en voldoende kritisch informatiebronnen zoals handboeken, cursussen, internetartikels kunnen verwerken en integreren in hun leerproces. Er zijn geen vaklokalen wiskunde, maar in heel wat leslokalen zijn er voldoende projectiemogelijkheden en steeds zijn de wiskundige basisinstrumenten aanwezig. Het gebruik van het grafisch rekentoestel wordt op een functionele wijze in het onderwijs- en leerproces geïntegreerd. Aanvullend wordt veeleer beperkt algebra- of meetkundesoftware als ondersteunend medium gebruikt. In een aantal lesgroepen wordt de elektronische leeromgeving benut om opdrachten of oefenmateriaal aan te bieden.
- De congruentie tussen leerplanrealisatie en evaluatie is voldoende. Men hanteert overwegend een testcultuur en integreert zelden elementen van een evaluatiecultuur[3], hoewel de eindtermen en de

leerplannen naast kennis een verzameling vaardigheden en attitudes benadrukken. In sommige lesgroepen zijn er zwakke resultaten voor dagelijks werk en voor de examens vooral in de laatste trimester. In enkele studierichtingen kunnen individuele onvoldoendes inderdaad gerelateerd worden aan een verkeerde studiekeuze, maar het is wel verwonderlijk dat de resultaten een dalende lijn vertonen naar het einde van het schooljaar. Een meer op de leerlingen afgestemde afbakening van de leerstof over de verschillende trimesters lijkt zeker aangewezen.
De examens zijn verzorgd opgesteld, voldoende diepgaand, maar soms wat volumineus en bij een paar ontbreekt de puntenverdeling bij een deelcomponent. Hoewel ook wel eens eerder monotone reeksen rekenvragen gegeven worden, is er toch een goede variatie in de aard van vraagstelling. De resultaten zijn bevredigend met soms enkele negatieve uitschieters, vooral in de tweede graad. De evaluatie van de in de leerplannen vermelde vakspecifieke attitudes kent binnen de vakgroep wiskunde nog een te grote diversiteit.

Studierichting Wetenschappen in de tweede graad

Voldoet

Vaststellingen

- De eindtermen en de leerplandoelstellingen van de basisvorming en van het specifiek gedeelte voor de vakken biologie, chemie en fysica in de pool Wetenschappen worden in voldoende mate gerealiseerd.
- De cesuurdoelen die betrekking hebben op de gemeenschappelijke eindtermen ‘onderzoekend leren/ leren onderzoeken’ van de basisvorming en op de specifieke eindtermen ‘natuurwetenschap en maatschappij’ en ‘onderzoekscompetentie’, worden eveneens in voldoende mate bereikt.
- In de drie vakken worden voldoende leerlingenpractica uitgevoerd. Voor fysica zijn dit overwegend gesloten opdrachten. Positief is dat leerlingen in de loop van de tweede graad zelfstandig leren een verslag te maken waarbij de meetgegevens verwerkt worden met behulp van de computer. Voor chemie en biologie worden er meer leerlingenpractica uitgevoerd dan het leerplan vooropstelt. Bij deze leerlingenpractica tracht men leerlingen te prikkelen door opdrachten te geven die nauw aansluiten bij hun leefwereld.
- Het cursusmateriaal ondersteunt de leerlingen bij hun studie en is voldoende context- en beeldrijk. Er is aandacht voor leren leren en voor het aanleren van probleemoplossende strategieën. Elke leraar tracht via schema’s, samenvattingen, tekstanalyses, richtlijnen… op een eigen manier te zorgen voor een daadwerkelijke leerbegeleiding.
- De lessen worden visueel ondersteund door efficiënt gebruik van de leermiddelen en ICT. De leraren beschikken over voldoende materiaal voor het uitvoeren van demonstratie- en leerlingenproeven. Ook actualiteit en vakoverschrijdende thema’s maken deel uit van het onderwijsleerproces. Positief zijn de projecten en de didactische uitstappen in het kader van een optimale leerplanrealisatie.
- De uitrusting van de vaklokalen is behoorlijk. Tijdens het derde trimester van dit schooljaar wordt het vaklokaal chemie vernieuwd en zal het voldoen aan de materiële vereisten uit het leerplan. Het vaklokaal biologie heeft onvoldoende voorzieningen op verschillende punten voor elektriciteit en water zoals het leerplan voorschrijft. In het vaklokaal fysica ontbreken een computer met interface en dataprojector en een aantal sensoren. De leraren wetenschappen maken regelmatig gebruik van het nabijgelegen ICT-lokaal.
- Er is een goede vakgroepwerking. Er zijn regelmatig contacten met de pedagogische begeleiding. Tijdens de vakvergaderingen worden vooral praktische zaken besproken en is er aandacht voor uitwisseling van expertise. De evaluatiepraktijk wordt onder de leraren beperkt besproken.
- De leerlingenevaluatie is grotendeels representatief voor de leerplandoelstellingen. Uit de vraagstelling en de resultaten blijkt een goed studiepeil. Voor chemie en biologie is de vraagstelling voldoende contextgericht, voor fysica is dit minder het geval. De evaluatie van vaardigheden gebeurt beperkt. De vakgroep ontwikkelde nog geen transparante criteria om leerlingenpractica te evalueren. Positief is de deelname aan tal van wedstrijden (olympiades, kristalgroeicompetitie,…).

---

[3] In een testcultuur staat vooral het beoordelen van kennis centraal; in een evaluatiecultuur ligt de klemtoon meer op de begeleidende functie van de evaluatie en gaat meer aandacht naar vaardigheden en attitudes.

5.2 Schoolloopbaan

5.2.1 Rendement

Het rendement is veeleer zwak

Vaststellingen

- Het percentage A-attesten is relatief laag in de hele school. Het grote aantal B- en C-attesten duidt op het selectief karakter van de oriëntatie. De vele B-attesten in het eerste leerjaar van de tweede graad illustreren dat de school de leerlingen niet meeneemt over de graad en dat zich een aansluitingsprobleem stelt met de Middenschool.
- De leraren werken onvoldoende bewust met basis- en uitbreidingsdoelstellingen waardoor de moeilijkheidsgraad in sommige studierichtingen hoog ligt.
- De motiveringen van de B- en C-attesten zijn soms onvolledig en/of onjuist. Dit is een inbreuk op de regelgeving[4]. Verwijzingen naar remediëringen ontbreken. Voor sommige vakken waarvoor leerlingen geslaagd zijn, meldt de school “leerplandoelstellingen niet bereikt”. Vaak baseert men zich in deze gevallen op de attitude en de ingesteldheid van de leerling en niet op de behaalde resultaten. Bij de motiveringen hanteert de school een lijst met gestandaardiseerde zinnen. Deze zinnen zijn taalkundig zwak en weinig vanuit het standpunt van de talenten en de mogelijkheden van de leerlingen geformuleerd.
- Bij de vorige doorlichting lag het aantal uitgestelde beslissingen rond de 20 %. Ondanks de inspanningen die de school leverde om dit aantal te verminderen, blijft het hoog. De laatste drie schooljaren lag het aantal uitgestelde beslissingen op respectievelijk 7,2%, 12,9% en 8,1%. Dit is een inbreuk op de regelgeving die enkel uitgestelde beslissingen toelaat in uitzonderlijke en individuele gevallen[5]. Veel uitgestelde beslissingen hebben het karakter van een tweede kans. Een groot deel van deze uitgestelde beslissingen wordt omgezet in A-attesten. De school werkt met een systeem van vakantietaken en waarschuwingsvakken.
- De school volgt de deelnemingsgraad aan het hoger onderwijs en de afstudeerresultaten van nabij op. De meeste leerlingen studeren verder. Hun slaagkansen in het hoger onderwijs variëren van goed tot zeer goed.

5.3 Outcomes

5.4 Tevredenheid

[4] SO 64, art. 8.1.7

[5] SO 64, art. 8.1.2

6 ASPECTEN VAN DE WERKING

6.1 Algemeen

6.2 Personeel

6.2.1 Personeelsbeheer

De vaststellingen over de uitvoering van de processen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:
- het operationaliseren van een gedragen visie
- het gebruik van interne gegevens voor evaluatie en bijsturing.

6.2.1.1 Personeelsorganisatie

6.2.1.2 Evaluatiesysteem

Vaststellingen

- Het evaluatiesysteem vertaalt zich vooral in het opvolgen en coachen van de personeelsleden. De directie heeft reeds jaren de gewoonte om deze opvolging te formaliseren, o.a. via het voeren van functioneringsgesprekken.
- De directie kadert het opvolgen en coachen binnen een personeelsvisie waarbij het welbevinden en de betrokkenheid van de personeelleden centraal staan. Gezien het kleine korps streeft de directie naar een maximale participatie bij beleidsbeslissingen. Hierdoor is er meer tijd nodig om bepaalde pedagogische accenten door te drukken bij het personeel.
- De functioneringsgesprekken gebeuren op basis van geïndividualiseerde functiebeschrijvingen. De inhoud, de aanpak (de gehanteerde instrumenten) en de evaluatie van deze gesprekken getuigen van professionaliteit op het vlak van personeelsbeheer. Zowel bij de voorbereiding als bij de gesprekken verwacht de directie een engagement van elk personeelslid. Jaarlijks krijgt elk personeelslid de taak om tijdens de functioneringsgesprekken een inbreng te geven over een vooropgesteld onderwijskundig thema. De meeste personeelsleden benutten deze gesprekken ten aanzien van hun eigen professionaliteit. Sommige personeelsleden zien deze aanpak als minder noodzakelijk en ervaren de functioneringsgesprekken als eerder informele gesprekken.
- Naast het welbevinden is ook de verdere professionalisering van het korps en het ondersteunend- en onderhoudspersoneel een aandachtspunt voor de directie. Via een bevraging werd de behoefte aan nascholing bij de personeelsleden in kaart gebracht. Tijdens de functioneringsgesprekken worden deze nascholingsbehoeftes verder besproken en wordt indien nodig in overleg een nascholingstraject opgezet. De leraren vragen nascholing rond klasmanagement. Bij het administratief personeel wordt nascholing gevraagd rond teamgericht werken.
- Vele personeelsleden vervullen naast hun onderwijskundige taak ook een schoolorganisatorische taak. Succesfactoren en knelpunten bij het uitvoeren van schoolorganisatorische taken worden jaarlijks besproken en geëvalueerd. Waar nodig worden deze coördinatietaken bijgestuurd en/of herverdeeld.

6.2.2 Professionalisering

De vaststellingen over de uitvoering van de processen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:
- de ondersteuning van het onderwijs- en leerproces
- het vooropstellen en bewaken van effecten
- het gebruik van interne gegevens voor evaluatie en bijsturing.

6.2.2.1 Aanvangsbegeleiding

Vaststellingen

- De school heeft traditie in het begeleiden van beginnende leraren, maar sinds de invoering van de mentoruren is er ook op het niveau van de scholengemeenschap een aanvullende werking tot stand

gekomen. Er is een transparante taakverdeling tussen schoolgebonden en schooloverstijgende begeleidingsinitiatieven. Het vormingsaanbod van de beide niveaus is complementair en getuigt van een gezond evenwicht tussen organisatorische, praktische, juridische en pedagogische aandachtspunten.

- Naast de organisatie van het vormingsaanbod staat de mentor ook in voor klasobservaties en reflectiegesprekken. De begeleiding en de evaluatie zijn strikt van elkaar gescheiden. De instrumenten en de criteria worden vooraf besproken en toegelicht. Een dergelijke vorm van transparantie is een voorbeeld van goede praktijk.
- Naast de ondersteuning via het vormingsaanbod en de begeleiding van de schoolmentor krijgt de nieuwe leraar ook begeleiding vanuit de vakgroep. Via het peter/meterschap binnen de vakgroep is er voldoende vakinhoudelijke ondersteuning.
- De aanvangsbegeleiding heeft aandacht voor interne kwaliteitszorg. De noden van de beginnende leraren worden in kaart gebracht en op het einde van het begeleidingstraject evalueert de doelgroep de kwaliteit van de verschillende initiatieven. Bijsturingen gebeuren consequent op basis van gegevens.
- De bevraging van de beginnende leraren toont aan dat de tevredenheid hoog is en dat de geboden ondersteuning een duidelijke meerwaarde betekent. Nieuwe personeelsleden staan echter vaak onder druk van de prestatiegerichte schoolcultuur.

6.3 Logistiek

6.4 Onderwijskundig

6.4.1 Curriculum

6.4.2 Begeleiding

6.4.3 Evaluatie

De vaststellingen over de uitvoering van de processen wijzen erop dat de instelling aan het begin van een ontwikkelingstraject staat.

6.4.3.1 Evaluatiepraktijk

Vaststellingen

- Op schoolniveau werden een aantal initiatieven genomen rond evaluatie. Er werd een werkgroep deliberatie opgericht met als taak deliberatiecriteria op te stellen. Er werd een attituderapport ingevoerd. Dit rapport bevat geen vakattitudes maar slaat enkel op het studiegedrag van de leerlingen en heeft overwegend een informatief karakter. Met de pedagogische studiedag van dit schooljaar ‘Delibereren met visie en de grenzen daarvan’, trachtte de school evaluatie en deliberatie onder de aandacht van het korps te brengen. Daarnaast werd een bevraging georganiseerd rond evaluatie, waarbij de klemtoon lag op de gebruikte evaluatievormen en minder op de visie rond evaluatie.
- Uit de evaluatiepraktijk van de doorgelichte vakken blijkt dat, ondanks de initiatieven op schoolniveau, een coherente visie op evaluatie ontbreekt bij het korps. De evaluatiepraktijk vertoont nog grote leraar- en vakgebonden verschillen en dit zowel naar inhoud en relevantie t.a.v. de leerplandoelen als naar opmaak en koppeling met het remediëren. Er bestaat geen gelijkgerichtheid omtrent de invulling van kennis, vaardigheden en attitudes. Er zijn weinig schoolbrede afspraken omtrent frequentie van toetsen, voorbereiding op examens, bespreking examens, vermelden van puntenverdeling op toetsen en examens. Bovendien is de verhouding van het toetsen van basis- en uitbreidingsdoelstellingen bij sommige examens buiten proportie. De link van de score ‘leren leren’ op het rapport met de verschillende vakken is onvoldoende duidelijk.
- Het evaluatiesysteem van de tweede en de derde graad is niet afgestemd op het evaluatiesysteem van de middenschool.
- De herexamens zijn veelal niet geïndividualiseerd. Uit de gestelde vragen blijkt onduidelijk welke bijkomende elementen werden beoogd om de deliberatiebeslissing in augustus meer gegrond te nemen dan in juni.

- De resultaten van leerlingen worden over het algemeen niet geanalyseerd met het oog op bijsturingen van het onderwijsleerproces en het deliberatiebeleid.
- De rapportcommentaren bevatten weinig aanknopingspunten voor bijsturingen van het leerproces. De feedback is sterk leraar- en vakgebonden en vooral productgericht en in mindere mate procesgericht.
- Leraren bezitten voldoende professionaliteit om de kwaliteitsvolle aspecten van de evaluatiepraktijk te behouden en tegelijk, mits beleidsmatige ondersteuning op schoolniveau, de verbeterpunten ter harte te nemen.

7 STERKTES EN ZWAKTES

7.1 Relevante aspecten waarin de school goed is

- De schoolorganisatie.
- De aanvangsbegeleiding.
- Het personeelsbeleid.
- De professionaliteit van het lerarenkorps.
- De resultaten in het vervolgonderwijs.

7.2 Relevante aspecten die de school kan verbeteren

- De evaluatie- en deliberatiepraktijk.
- De integratie van innovatie in alle studierichtingen.
- De verticale samenwerking van de eerste tot de derde graad.

7.3 Relevante aspecten die de school moet verbeteren

Regelgeving

- De uitgestelde beslissingen (SO 64, art. 8.1.2).
- De motiveringsplicht van de B- en de C-attesten (SO 64, art. 8.1.7).

8 ADVIES

In uitvoering van het Decreet van 17 juli 1991, inzonderheid het artikel 5, alsmede in uitvoering van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de wijze waarop sommige bevoegdheden van de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap worden uitgevoerd van 2 februari 1999 , artikel 10:

is het advies voor erkenning en subsidiëring **GUNSTIG BEPERKT TOT HET SCHOOLJAAR 2011-2012.**

32061 - Sint-Martinusscholen - ASO te Asse
De hieronder aangekruiste items scoren onvoldoende en hebben tot dit advies geleid.

Voltijds secundair onderwijs		Omwille van
Veiligheid		
Organisatie van het welzijnsbeleid		
Bewoonbaarheid		
Veiligheid van de leer- en werkomgeving		
Hygiëne, gezondheid en milieuzorg		
Regelgeving	X	Omzendbrief SO 64 (§ 8.1.2 en § 8.1.7)
VOET / VOOD		

Aanbod per graad, onderwijsvorm, studiegebied en studierichting				Basis-vorming	Keuze/ Specifiek gedeelte
2e graad	ASO	Algemeen secundair onderwijs	Economie		
2e graad	ASO	Algemeen secundair onderwijs	Humane wetenschappen		
2e graad	ASO	Algemeen secundair onderwijs	Latijn		
2e graad	ASO	Algemeen secundair onderwijs	Wetenschappen		
3e graad	ASO	Algemeen secundair onderwijs	Economie-moderne talen		
3e graad	ASO	Algemeen secundair onderwijs	Economie-wiskunde		
3e graad	ASO	Algemeen secundair onderwijs	Humane wetenschappen		
3e graad	ASO	Algemeen secundair onderwijs	Latijn-moderne talen		
3e graad	ASO	Algemeen secundair onderwijs	Latijn-wiskunde		
3e graad	ASO	Algemeen secundair onderwijs	Moderne talen-wetenschappen		
3e graad	ASO	Algemeen secundair onderwijs	Moderne talen-wiskunde		
3e graad	ASO	Algemeen secundair onderwijs	Wetenschappen-wiskunde		

9 REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet vanaf **1 september 2011** kunnen aantonen dat alle tekorten werden weggewerkt.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Marjan Meulewaeter

Datum van verzending aan de directie en de inrichtende macht:

Voor kennisname

De directie/de inrichtende macht

Kristiaan De Smet