



Vlaams Ministerie  
van Onderwijs en Vorming

**Onderwijsinspectie**  
Hendrik Consciencegebouw  
Koning Albert II-laan 15  
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be  
www.onderwijsinspectie.be

---

## Verslag over de controle van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne van Vrije Lagere School - Blauwput te Leuven

---

|  |  |
|--|--|
| Hoofdstructuur                             | BaO  |
| Pedagogische eenheid                       |  |
| Instellingsnummer                          | 13003  |
| Instelling                                 | Vrije Lagere School - Blauwput                     |
| Directeur                                  | Anna MOONS   |
| Adres                                      | Patroenschapstraat 5 - 3010 KESSEL-LO              |
| Telefoon                                   | 016-25.28.56                                       |
| Fax  | 016-25.28.56                                       |
| e-mail                                     | vrijelagereschoolblauwput@telenet.be               |
| Website/URL                                | www.lagereschoolblauwput.be                        |
| Bestuur van de instelling                  | 964627 - Kath. Ond. Kessel-Lo te KESSEL-LO         |
| Adres                                      | Vlierbeeklaan 9 - 3010 KESSEL-LO                   |
| Scholengemeenschap/Consortium              | 122028 - Katholieke scholen Kessel-Lo te KESSEL-LO |
| Adres                                      | Abdij Vlierbeek 1 - 3010 KESSEL-LO                 |
| CLB  | 114991 - Vrij CLB Leuven te LEUVEN                 |
| Adres                                      | Karel van Lotharingenstraat 5 - 3000 LEUVEN        |
| Dagen van het doorlichtingsbezoek          | 19/03/2012, 20/03/2012, 21/03/2012                 |
| Einddatum van het doorlichtingsbezoek      | 21/03/2012   |
| Datum bespreking verslag met de instelling | 30/03/2012   |
| Samenstelling inspectieteam                |  |
| Inspecteur-verslaggever                    | Stefan Pasture                                     |
| Teamleden                                  | Hilde Bosmans                                      |

### INHOUDSOPGAVE

|  |   |
|--|---|
| INLEIDING  | 4 |
| 1. RELEVANTE KENMERKEN                                   | 5 |
| 2. FOCUS VAN DE CONTROLE                                 | 5 |
| 3. ASPECTEN VAN HET WELZIJNSBELEID                       | 5 |
| 3.1 Organisatie  | 5 |
| 3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving              | 6 |
| 3.3 Gezondheid en hygiëne                                | 7 |
| 3.4 Milieu   | 7 |
| 4. STERKTES EN ZWAKTES                                   | 8 |
| 4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is      | 8 |
| 4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren  | 8 |
| 4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren | 8 |
| 5. ADVIES  | 9 |
| 6. REGELING VOOR HET VERVOLG                             | 9 |

## INLEIDING

Op 19/03/2012, 20/03/2012, 21/03/2012 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen.

Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne.

Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne afzonderlijk van de doorlichting uit te voeren.

Tijdens deze controle voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de aspecten inzake het welzijnsbeleid van de instelling die onderzocht worden.

Het verslag eindigt met het advies en de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het verslag van de controle bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- gunstig beperkt in de tijd;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres [www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen](http://www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen) of op [www.schooldoorlichting.be](http://www.schooldoorlichting.be).

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

# 1. RELEVANTE KENMERKEN

Contextuele kenmerken

- De school neemt voor de derde graad intrek in 100 jaar oude lokalen.

Situationele factoren

- Nihil

# 2. FOCUS VAN DE CONTROLE

Aspecten van het welzijnsbeleid die in aanmerking kwamen voor onderzoek:

|   |      |
|---|------|
| Organisatie van het welzijnsbeleid      | Ja   |
| Veiligheid van de leer- en werkomgeving | Neen |
| Gezondheid en hygiëne                   | Ja   |
| Milieu                                  | Neen |

# 3. ASPECTEN VAN HET WELZIJSBELEID

## 3.1 Organisatie

### 3.1.1 *Het bestuur van de instelling*

Het bestuur van de instelling voert geen beleid, toont geen engagement naar praktische organisatie met betrekking tot welzijn en/of voorziet hiervoor geen middelen.

Toelichting: De doelstellingen van het bestuur van de instelling worden onvoldoende geconcretiseerd in het globaal preventieplan en in het jaaractieplan.

### 3.1.2 *Comité<sup>1</sup>*

Er is geen comité preventie en bescherming op het werk en in een ander overlegorgaan komen geen punten aan bod met betrekking tot welzijn.

Toelichting: Er is geen comité voor preventie en bescherming op het werk of een ander formeel overlegorgaan dat deze materie conform de regelgeving behartigt.

### 3.1.3 *Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De interne dienst preventie en bescherming op het werk functioneert gedeeltelijk.

Toelichting: De preventieadviseur is aangesteld met het akkoord van het schoolbestuur maar beschikt niet over voldoende tijd (Prebes richtlijn) om de taken naar behoren uit te voeren.

### 3.1.4 *Samenwerking met externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De externe dienst preventie en bescherming op het werk is voldoende complementair met de interne dienst.

---

<sup>1</sup> Comité: het comité preventie en bescherming op het werk of een ander overlegorgaan (overlegcomité, personeelsvergadering, werkgroep ... ) dat – in die gevallen waar het wettelijk mogelijk is – de taken van het comité preventie en bescherming op het werk op zich neemt.

### **3.1.5 Aankoop- en indienststellingsbeleid**

Er is geen betrokkenheid van de preventieadviseur bij de aankoop van machines, installaties en apparaten; er is geen akkoord van de preventieadviseur; er zijn geen indienststellingsverslagen.

Toelichting: De preventieadviseur is niet betrokken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid.

## **3.2 Gezondheid en hygiëne**

### **3.2.1 Sanitaire installaties**

De sanitaire installaties en toebehoren voldoen.

### **3.2.2 EHBO**

De instelling beschikt niet over de voorzieningen om EHBO te bieden.

Toelichting: De hulpverlener bezit niet het nodige attest en statistieken over ongevallen worden niet bijgehouden.

### **3.2.3 Rookverbod**

De instelling doet voldoende inspanningen om rekening te houden met het rookverbod.

### **3.2.4 Voedingsmiddelenhygiëne**

De voedingsmiddelenhygiëne voldoet aan de vigerende regelgeving.

## **4. STERKTES EN ZWAKTES**

### **4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is**

- De naleving van het rookverbod.
- De naleving van de wetgeving met betrekking tot de voedingsmiddelenhygiëne.

### **4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren**

- Voldoende tijd voorzien voor de werking van de preventieadviseur.
- Statistieken over ongevallen bijhouden en analyseren.

### **4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren**

- Tegen maart 2015. De doelstellingen van het bestuur van de instelling voldoende concretiseren in het globaal preventieplan en het jaargetieplan.
- Tegen maart 2015. Een overlegorgaan oprichten dat de taken van het comité preventie en bescherming op het werk behartigt.
- Tegen maart 2015. Beschikken over personeelsleden met de nodige attesten voor hulpverlening.
- Tegen maart 2015. De preventieadviseur actief betrekken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid.

## **ADVIES**

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies gunstig beperkt in de tijd voor de erkenningsvoorwaarden met betrekking tot bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

### **Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren:**

- Tegen maart 2015. De doelstellingen van het bestuur van de instelling voldoende concretiseren in het globaal preventieplan en het jaaractieplan.
- Tegen maart 2015. Een overlegorgaan oprichten dat de taken van het comité preventie en bescherming op het werk behartigt.
- Tegen maart 2015. Beschikken over personeelsleden met de nodige attesten voor hulpverlening.
- Tegen maart 2015. De preventieadviseur actief betrekken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid.

## **5. REGELING VOOR HET VERVOLG**

Het bestuur van de instelling moet vanaf 1 maart 2015 kunnen aantonen dat er voldoende geredieerd werd om de tekorten volgens de vooropgestelde termijnen weg te werken.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Stefan Pasture

Datum: 21/03/2012

Voor kennisname namens de directie/het schoolbestuur:

Anna MOONS