

Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de controle van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van Vrije Kleuterschool Blauwput te Leuven

Hoofdstructuur	BaO
Instellingsnummer	12971
Instelling	Vrije Kleuterschool Blauwput
Directeur	Hilde MORREN
Adres	Jozef Pierrestraat 104 - 3010 KESSEL-LO
Telefoon	016-25.18.53
Fax	016-25.18.53
e-mail	vrije.kleuterschool.blauwput@telenet.be
Website/URL	
Bestuur van de instelling	964627 - Kath. Ond. Kessel-Lo te KESSEL-LO
Adres	Vlierbeeklaan 9 - 3010 KESSEL-LO
Scholengemeenschap/Consortium	122028 - Katholieke scholen Kessel-Lo te KESSEL-LO
Adres	Abdij Vlierbeek 1 - 3010 KESSEL-LO
CLB	114991 - Vrij CLB Leuven te LEUVEN
Adres	Karel van Lotharingenstraat 5 - 3000 LEUVEN
Dagen van het doorlichtingsbezoek	27/02/2012,28/02/2012,29/02/2012
Einddatum van het doorlichtingsbezoek	29/02/2012
Datum bespreking verslag met de instelling	16/03/2012
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Hilde Bosmans
Teamleden	Stefan Pasture

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. RELEVANTE KENMERKEN	4
2. FOCUS VAN DE CONTROLE	4
3. ASPECTEN VAN HET WELZIJNSBELEID	4
3.1 Organisatie	4
3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving	5
3.3 Gezondheid en hygiëne	6
3.4 Milieu	6
4. STERKTES EN ZWAKTES	7
4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is	7
4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren	7
4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren	7
5. ADVIES	8
6. REGELING VOOR HET VERVOLG	8

INLEIDING

Op 27/02/2012, 28/02/2012, 29/02/2012 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen.

Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne.

Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne afzonderlijk van de doorlichting uit te voeren.

Tijdens deze controle voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de aspecten inzake het welzijnsbeleid van de instelling die onderzocht worden.

Het verslag eindigt met het advies en de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het verslag van de controle bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- gunstig beperkt in de tijd;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen of op www.schooldoorlichting.be.

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

1. RELEVANTE KENMERKEN

Contextuele kenmerken

- nihil

Situationele factoren

- nihil

2. FOCUS VAN DE CONTROLE

Aspecten van het welzijnsbeleid die in aanmerking kwamen voor onderzoek:

Organisatie van het welzijnsbeleid	Ja
Veiligheid van de leer- en werkomgeving	Neen
Gezondheid en hygiëne	Ja
Milieu	Neen

3. ASPECTEN VAN HET WELZIJSBELEID

3.1 Organisatie

3.1.1 *Het bestuur van de instelling*

Het bestuur van de instelling voert geen beleid, toont geen engagement naar praktische organisatie met betrekking tot welzijn en/of voorziet hiervoor geen middelen.

Toelichting:

De doelstellingen van het bestuur van de instelling worden onvoldoende geconcretiseerd in het globaal preventieplan en in het jaaractieplan.

3.1.2 *Comité¹*

Er is geen comité preventie en bescherming op het werk en in een ander overlegorgaan komen geen punten aan bod met betrekking tot welzijn.

¹ Comité: het comité preventie en bescherming op het werk of een ander overlegorgaan (overlegcomité, personeelsvergadering, werkgroep ...) dat – in die gevallen waar het wettelijk mogelijk is – de taken van het comité preventie en bescherming op het werk op zich neemt.

Toelichting:

Er is geen comité voor preventie en bescherming op het werk of een ander formeel overlegorgaan dat deze materie conform de regelgeving behartigt.

3.1.3 *Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De interne dienst preventie en bescherming op het werk functioneert gedeeltelijk.

Toelichting:

De preventieadviseur is aangesteld met het akkoord van het schoolbestuur maar beschikt niet over voldoende tijd (Prebes-richtlijn) om de taken naar behoren uit te voeren.

3.1.4 *Samenwerking met externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

Er is geen schriftelijke overeenkomst met een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Toelichting:

Er is een schriftelijke overeenkomst met een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk maar de rondgang met de arbeidsgeneesheer vindt maar om de vier jaar plaats.

3.1.5 *Aankoop- en indienststellingsbeleid*

Er is geen betrokkenheid van de preventieadviseur bij de aankoop van machines, installaties en apparaten; er is geen akkoord van de preventieadviseur; er zijn geen indienststellingsverslagen.

Toelichting:

De preventieadviseur is niet betrokken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid.

3.2 *Veiligheid van de leer- en werkomgeving*

3.2.1 *Bewoonbaarheid*

3.2.2 *Veiligheid van het domein van de instelling*

3.2.3 *Verkeersveiligheid*

3.2.4 *Brandveiligheid*

3.2.5 *Evacuatie*

3.2.6 *Veiligheid van de elektrische installatie(s) en liften*

3.2.7 *Veiligheid van toestellen²*

² Toestellen: alles (apparaten, speeltuigen, installaties, machines, werkposten, gereedschappen, ...) wat mogelijk aanleiding kan geven tot een verhoogd risico voor personeel en/of leerlingen/cursisten.

3.3 Gezondheid en hygiëne

3.3.1 *Sanitaire installaties*

De sanitaire installaties en toebehoren voldoen.

Toelichting:

De sanitaire installaties in de vestigingsplaats De Zonnebloem vormen een voorbeeld van goede praktijk.

3.3.2 *EHBO*

De instelling beschikt niet over de voorzieningen om EHBO te bieden.

Toelichting:

Geen enkel personeelslid van de school beschikt over het attest van nijverheidshelper. De school engageert zich om in de loop van het schooljaar de nodige opleidingen te voorzien. De school houdt geen register bij met interventies in het kader van eerste hulpverlening.

3.3.3 *Rookverbod*

De instelling doet voldoende inspanningen om rekening te houden met het rookverbod.

Toelichting:

Het rookverbod wordt zowel administratief als in de praktijk nauwgezet opgevolgd.

3.3.4 *Voedingsmiddelenhygiëne*

De voedingsmiddelenhygiëne voldoet aan de vigerende regelgeving.

3.4 Milieu

3.4.1 *Omgaan met gevaarlijke producten*

3.4.2 *Zwembaden*

4. STERKTES EN ZWAKTES

4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is

- Het onderhoud van de sanitaire installatie in de vestigingsplaats De Zonnebloem vormt een voorbeeld van goede praktijk.
- De opvolging van het rookverbod.

4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren

- Voldoende tijd voorzien opdat de preventieadviseur zijn opdracht naar behoren kan uitvoeren.

4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren

- Tegen februari 2015: De doelstellingen van het bestuur van de instelling voldoende concretiseren in het globaal preventieplan en het jaaractieplan.
- Tegen februari 2015: Een overlegorgaan oprichten dat de taken van het comité preventie en bescherming op het werk behartigt.
- Tegen februari 2015: Minimaal om de twee jaar een rondgang met de arbeidsgeneesheer uitvoeren.
- Tegen februari 2015: De preventieadviseur actief betrekken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid.
- Tegen februari 2015: Beschikken over personeelsleden met de nodige attesten voor hulpverlening.

5. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies gunstig beperkt in de tijd voor de erkenningsvoorwaarden met betrekking tot bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren:

- Tegen februari 2015: De doelstellingen van het bestuur van de instelling voldoende concretiseren in het globaal preventieplan en het jaaractieplan.
- Tegen februari 2015: Een overlegorgaan oprichten dat de taken van het comité preventie en bescherming op het werk behartigt.
- Tegen februari 2015: Minimaal om de twee jaar een rondgang met de arbeidsgeneesheer uitvoeren.
- Tegen februari 2015: De preventieadviseur actief betrekken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid.
- Tegen februari 2015: Beschikken over personeelsleden met de nodige attesten voor hulpverlening.

6. REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet vanaf 1 februari 2015 kunnen aantonen dat er voldoende geremedieerd werd om de tekorten volgens de vooropgestelde termijnen weg te werken.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Hilde Bosmans

Datum:

Voor kennisname namens de directie/het schoolbestuur:

Hilde MORREN