



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de controle van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van Vrije Basisschool te Antwerpen

Hoofdstructuur	BaO
Pedagogische eenheid	
Instellingsnummer	6676
Instelling	Vrije Basisschool
Directeur	Katja VAN DEN BERGEN
Adres	Jan De Voslei 23_A - 2020 ANTWERPEN 2
Telefoon	03-237.62.63
Fax	03-237.62.63
e-mail	basisschool.domino@skynet.be
Website/URL	
Bestuur van de instelling	962936 - VZW Centr. Kath. Schoolcom. Antwerpen te ANTWERPEN 1
Adres	Otto Veniusstraat 22 - 2000 ANTWERPEN 1
Scholengemeenschap/Consortium	120394 - groepering CKS te ANTWERPEN 1
Adres	Lange Nieuwstraat 74 - 2000 ANTWERPEN 1
CLB	114942 - Vrij CLB De Wissel Antwerpen te DEURNE
Adres	Hallershofstraat 7 - 2100 DEURNE

Datum van het onderzoek: 20/10/2011

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. RELEVANTE KENMERKEN	4
2. FOCUS VAN DE CONTROLE	4
3. ASPECTEN VAN HET WELZIJNSBELEID	4
3.1 Organisatie	4
3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving	5
3.3 Gezondheid en hygiëne	6
3.4 Milieu	6
4. STERKTES EN ZWAKTES	7
4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is	7
4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren	7
4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren	7
5. ADVIES	8
6. REGELING VOOR HET VERVOLG	8

INLEIDING

Op 20/10/2011 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen.

Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne.

Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne afzonderlijk van de doorlichting uit te voeren.

Tijdens deze controle voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de aspecten inzake het welzijnsbeleid van de instelling die onderzocht worden.

Het verslag eindigt met het advies en de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het verslag van de controle bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- gunstig beperkt in de tijd;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen of op www.schooldoorlichting.be.

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

1. RELEVANTE KENMERKEN

Contextuele kenmerken

- School diende een dossier met de verkorte procedure in, voor dakherstellingen (sinds 2006). Na deze werken wordt een verkorte procedure voor aanpassingen aan de elektriciteit ingediend.
De aanleg van de speelplaats wordt in eigen beheer geoptimaliseerd.

Situationele factoren

- De lokale preventieadviseur van de school is de administratieve medewerker en is slechts deeltijds (2 dagen/week) aanwezig op de school.

2. FOCUS VAN DE CONTROLE

Aspecten van het welzijnsbeleid die in aanmerking kwamen voor onderzoek:

Organisatie van het welzijnsbeleid	Ja
Veiligheid van de leer- en werkomgeving	Ja
Gezondheid en hygiëne	Ja
Milieu	Ja

3. ASPECTEN VAN HET WELZIJSBELEID

3.1 Organisatie

3.1.1 *Het bestuur van de instelling*

Het bestuur van de instelling beschikt over een dynamisch welzijnsbeleid.

Toelichting: Nihil

3.1.2 *Comité¹*

Het comité preventie en bescherming op het werk functioneert niet conform de regelgeving of een ander overlegorgaan neemt de taken van het comité preventie en bescherming op het werk niet op.

Toelichting: De organiseert geen overleg dat de taken van het CPBW op neemt.

3.1.3 *Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De toepassing van de regelgeving met betrekking tot de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk vertoont hiaten die tijdelijk nog aanvaardbaar zijn.

¹ Comité: het comité preventie en bescherming op het werk of een ander overlegorgaan (overlegcomité, personeelsvergadering, werkgroep ...) dat – in die gevallen waar het wettelijk mogelijk is – de taken van het comité preventie en bescherming op het werk op zich neemt.

Toelichting: De preventieadviseur is niet aangesteld met het akkoord van het overlegcomité. Zij beschikt over onvoldoende tijd omdat ze binnen de school enkel aangesteld is in een deeltijdse opdracht als administratieve medewerker.

3.1.4 Samenwerking met externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)

De externe dienst preventie en bescherming op het werk is gedeeltelijk betrokken bij het welzijnsbeleid.

Toelichting: Nihil

3.1.5 Aankoop- en indienststellingsbeleid

Er is geen betrokkenheid van de preventieadviseur bij de aankoop van machines, installaties en apparaten; er is geen akkoord van de preventieadviseur; er zijn geen indienststellingsverslagen.

Toelichting: De gemeenschappelijke interne dienst heeft een procedure voor aankoop- en indienststelling uitgewerkt maar deze procedure wordt in de school niet gebruikt.

3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving

3.2.1 Bewoonbaarheid

Enkele gebouwen, lokalen en/of hun inrichting vertonen tekorten met betrekking tot comfort en/of veiligheid die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

Toelichting: Sommige klassen beschikken enkel over verouderd meubilair en hebben onvoldoende verluchting. Op sommige plaats in de school staat veel rommel en rondslingerend materiaal.

3.2.2 Veiligheid van het domein van de instelling

Op het domein van de instelling dienen nog maatregelen genomen te worden om mogelijk valgevaar te voorkomen.

Toelichting: Op verscheidene plaatsen is er valgevaar omdat kinderen en personeel kunnen struikelen over de oneffenheden in de uitsparingen in de vloer voor de matten.

3.2.3 Verkeersveiligheid

Het domein van de instelling en de onmiddellijke omgeving zijn voldoende verkeersveilig.

Toelichting: Nihil

3.2.4 Brandveiligheid

De instelling beschikt niet over de wettelijk voorziene verslagen en keuringsattesten in verband met brandveiligheid.

Toelichting: Het brandpreventieverslag is verouderd. Op korte termijn wordt een nieuw brandpreventieverslag aangemaakt door de interne dienst volgens de modaliteiten van het Convenant met de Stad Antwerpen.

3.2.5 Evacuatie

De instelling organiseert en evalueert evacuatieoefeningen conform de regelgeving.

Toelichting: Nihil

3.2.6 Veiligheid van de elektrische installatie(s) en liften

De elektrische installaties en/of de liften vertonen tekorten die tijdelijk aanvaardbaar zijn, maar maatregelen en/of verbeteracties zijn noodzakelijk.

Toelichting: Er is geen keuring van de lift. Deze wordt gebruikt door de bewoners van het klooster. De lift bevindt zich weliswaar in de gebouwen van de school en is voor iedereen toegankelijk. Het

keuringsverslag van de elektrische installatie vermeldt inbreuken en opmerkingen waaraan nog geen gevolg is gegeven. Er is een stappenplan dat het wegwerken van deze tekorten op neemt.

3.2.7 Veiligheid van toestellen²

Niet alle punten uit de vigerende reglementering met betrekking tot een veilig gebruik van toestellen worden nageleefd.

Toelichting: Er is geen procedure voor het buiten gebruik stellen van toestellen.

3.3 Gezondheid en hygiëne

3.3.1 Sanitaire installaties

De sanitaire installaties en toebehoren kunnen geoptimaliseerd worden.

Toelichting: Er zijn geen specifieke voorzieningen voor de verzorging van de jongste kleuters. Niet in alle toiletten is steeds toiletpapier aanwezig, de voorzieningen voor een goede handhygiëne ontbreekt op verschillende plaatsen.

3.3.2 EHBO

De instelling beschikt over de voorzieningen om EHBO te bieden, maar verschillende aspecten kunnen nog worden verbeterd.

Toelichting: De personeelsleden zijn nog niet allemaal geïnformeerd over de namen van de hulpverleners met brevet binnen het team. Er is niet steeds een hulpverlener aanwezig. EHBO materiaal wordt niet systematisch nagekeken, vernieuwd of aangevuld.

3.3.3 Rookverbod

De instelling houdt rekening met het rookverbod, maar enkele aspecten kunnen nog worden geoptimaliseerd.

Toelichting: De regels voor het roken zijn niet opgenomen in het schoolreglement. De pictogrammen voor het rookverbod hangen nog niet systematisch uit.

3.3.4 Voedingsmiddelenhygiëne

De manier waarop de instelling met de voedingsmiddelenhygiëne omgaat is onaanvaardbaar.

Toelichting: De school verkoopt voorverpakte voedingsmiddelen en heeft zich niet gemeld bij het FAVV.

3.4 Milieu

3.4.1 Omgaan met gevaarlijke producten

De manier waarop de instelling met gevaarlijke producten omgaat, is niet aanvaardbaar.

Toelichting: De school beschikt niet over een geactualiseerde asbestinventaris en een daaraan gekoppeld asbestbeheersplan. De school heeft nog geen milieumelding Klasse 3 ingediend.

3.4.2 Zwembaden

Niet van toepassing

Toelichting: Nihil

² Toestellen: alles (apparaten, speeltuigen, installaties, machines, werkposten, gereedschappen, ...) wat mogelijk aanleiding kan geven tot een verhoogd risico voor personeel en/of leerlingen/cursisten.

4. STERKTES EN ZWAKTES

4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is

- De school investeert in de optimalisering van haar welzijnsbeleid.

4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren

- De school kan een overleg organiseren dat de taken van het CPBW op zich neemt.
- Voorzien in een plaatselijke preventieadviseur die hiervoor over voldoende tijd beschikt om deze opdracht kwaliteitsvol te kunnen uitvoeren.
- De school kan het rondslingerend materiaal opruimen.
- Zoeken naar oplossingen om het valgevaar bij de uitsparingen in de vloer te vermijden.
- De lift ontoegankelijk maken vanuit de school.
- Voorzien in voldoende toiletpapier in alle toiletten en mogelijkheden voor handhygiëne (zeep, mogelijkheden om de handen af te drogen).
- De regels voor het roken opnemen in het schoolreglement en de pictogrammen systematisch uithangen.

4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren

Tegen september 2012:

- De school voert geen aankoop- en indienststellingsbeleid.
- De school moet een brandpreventieverslag voorleggen en de eventuele tekorten of inbreuken aantoonbaar wegwerken.
- De school moet zich melden bij het FAVV.
- De school moet een recente en actuele asbestinventaris en een asbestbeheersplan voorleggen.

5. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies gunstig beperkt in de tijd voor de erkenningsvoorwaarden met betrekking tot bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren:

Tegen september 2012:

- De school voert geen aankoop- en indienststellingsbeleid.
- De school moet een brandpreventieverslag voorleggen en de eventuele tekorten of inbreuken aantoonbaar wegwerken.
- De school moet zich melden bij het FAVV.
- De school moet een recente en actuele asbestinventaris en een asbestbeheersplan voorleggen.

6. REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet vanaf 1 oktober 2012 kunnen aantonen dat er voldoende geredieerd werd om de tekorten volgens de vooropgestelde termijnen weg te werken.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Ilse De Volder

Datum: 20/10/2011

Voor kennisname namens de directie/het schoolbestuur:

Katja VAN DEN BERGEN