

**VERSLAG**  
**OVER DE DOORLICHTING**  
**VAN VRIJ CLB KEMPEN TE HERENTALS**

**INSTELLINGSNUMMER 114975**

<b>Data van het doorlichtingsbezoek</b>	30-09-2019, 01-10-2019, 02-10-2019, 03-10-2019, 04-10-2019
<b>Samenstelling van het doorlichtingsteam</b>	Marleen DOBBELS Béatrice COOPMAN Veerle INGHELBRECHT Carine STEVERLYNCK Martine VRANKEN

## **Inhoudsopgave**

<b>1 Administratieve gegevens .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Toelichting bij het verslag .....</b>	<b>4</b>
2.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting? .....	4
2.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit? .....	4
2.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie? .....	4
2.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie? .....	5
2.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting? .....	6
<b>3 In welke mate ontwikkelt het centrum haar eigen kwaliteit? .....</b>	<b>7</b>
<b>4 In welke mate verstrekt het centrum een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding en dienstverlening? .....</b>	<b>9</b>
4.1 De vraaggestuurde leerlingenbegeleiding op de vier begeleidingsdomeinen .....	9
4.2 Het versterken van het schoolteam op de vier begeleidingsdomeinen .....	11
4.3 De werkingsprincipes .....	12

<b>5</b>	<b>In welke mate voert het centrum een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?.....</b>	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>Respecteert het centrum de regelgeving? .....</b>	<b>17</b>
<b>7</b>	<b>Samenvatting .....</b>	<b>18</b>
7.1	In welke mate ontwikkelt het centrum haar eigen kwaliteit? .....	18
7.2	In welke mate verstrekt het centrum een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding en dienstverlening? .....	18
7.2.1	De vraaggestuurde leerlingenbegeleiding op de vier begeleidingsdomeinen.....	18
7.2.2	Het versterken van het schoolteam op de vier begeleidingsdomeinen .....	18
7.2.3	De werkingsprincipes.....	18
7.3	In welke mate voert het centrum een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne? .....	19
<b>8</b>	<b>Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen .....</b>	<b>20</b>

## 1 Administratieve gegevens

<b>Instelling</b>	Vrij CLB Kempen
<b>Instellingsnummer</b>	114975
<b>Beleidsverantwoordelijke</b>	Pierre GOOR
<b>Adres</b>	Hellekensstraat 2 A - 2200 HERENTALS
<b>Telefoonnummer</b>	014 25 41 90
<b>E-mail</b>	secretariaat@vclb-kempen.be
<b>Website</b>	www.clb-kempen.be
<b>Bestuur</b>	Kristelijk Medico-sociaal leven Korte Begijnenstraat 22 - 2300 TURNHOUT

## 2 Toelichting bij het verslag

### 2.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee onderzoeksvragen:

1. In welke mate ontwikkelt het centrum haar eigen kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de leerlingenbegeleiding en werkingsprincipes?
2. In welke mate verstrekt het centrum kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding en dienstverlening die tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor CLB-kwaliteit (het RclbK) en respecteert het de regelgeving?

Om de twee onderzoeksvragen te beantwoorden, voert de onderwijsinspectie tijdens elke doorlichting vier onderzoeken uit:




- een onderzoek naar de kwaliteitsontwikkeling;
- een onderzoek naar de leerlingenbegeleiding hetzij vraag-, hetzij aanbodgestuurd;
- een onderzoek naar de werkingsprincipes;
- een onderzoek naar een ondersteunend proces of het kernproces versterken van het schoolteam;
- een onderzoek naar het beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

### 2.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of het centrum tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen van het RclbK aan de hand van een relevante steekproef. De onderzoeken zijn steeds gebaseerd op een triangulatie van onderzoeksmethoden en bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

### 2.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

Het doorlichtingsteam situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van het centrum aan de hand van ontwikkelingsschalen. Door met ontwikkelingsschalen te werken, wil de onderwijsinspectie het CLB-team stimuleren om de eigen kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het RclbK en bestaan telkens uit vier niveaus. Het verslag stelt de antwoorden op de onderzoeksvragen ook visueel voor.

	<p><b>Beneden de verwachting</b></p> <p>Er zijn meerdere essentiële elementen die voor verbetering vatbaar zijn.</p>
	<p><b>Benadert de verwachting</b></p> <p>Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.</p>
	<p><b>Volgens de verwachting</b></p> <p>Er zijn veel sterke punten en geen belangrijke punten of gebieden ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.</p>



### Overstijgt de verwachting

Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor CLB-kwaliteit (RclbK). Dit niveau betekent dus voluit: "Volgens de verwachting van het referentiekader voor CLB-kwaliteit".

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen, maar op dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft een positieve impact op de resultaten en effecten bij de leerlingen.
- De praktijk is ingebed in de werking van het centrum of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of centrumspecifieke noden of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan (na vertaalslag naar een andere context) andere centra inspireren.

## 2.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse regering over de verdere erkenning van het centrum. Er zijn twee adviezen mogelijk.

1. Indien het centrum in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert het doorlichtingsteam **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
  - 1.1. een gunstig advies zonder meer;
  - 1.2. een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
2. Indien het centrum niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, kan het doorlichtingsteam **een ongunstig advies** formuleren. Dit advies heeft twee varianten:
  - 2.1. Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur het engagement aangaat om zich bij het werken aan de tekorten extern te laten begeleiden. Indien het centrubestuur gebruik maakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting binnen een tijdspanne die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
  - 2.2. Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het centrubestuur kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur aangeeft om te rechtvaardigen dat er wél een mogelijkheid moest zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

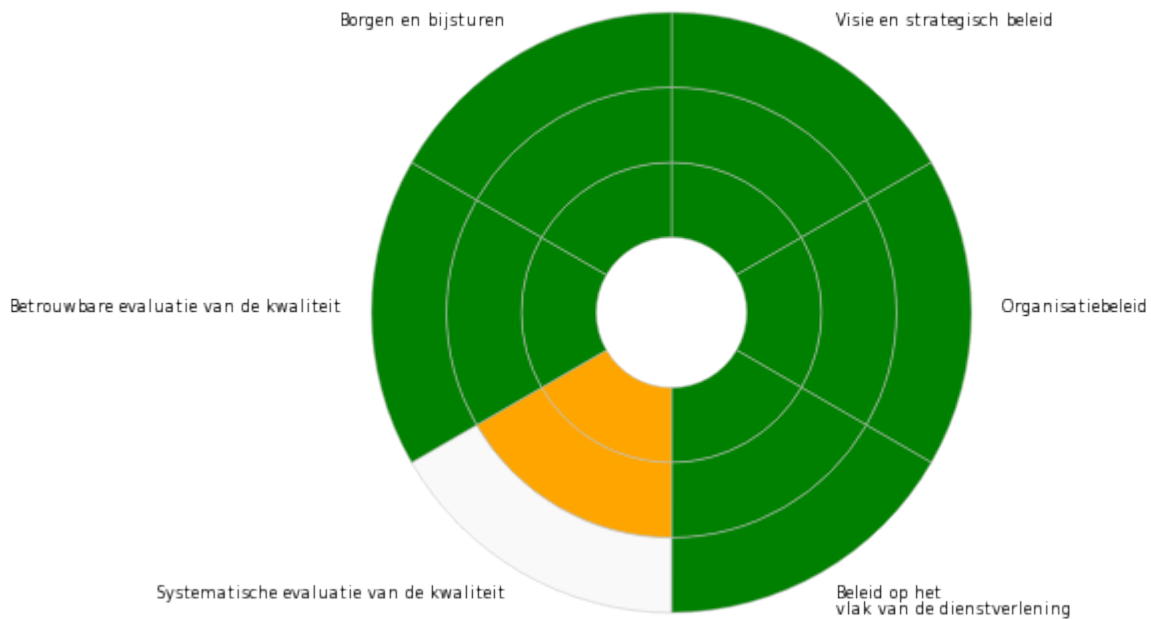
## 2.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

Het centrum ontvangt het verslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. De beleidsverantwoordelijke van centrum kan dan feitelijke onjuistheden melden die het doorlichtingsteam nog kan rechtzetten. Het advies en de inschalingen kunnen op dat moment echter niet meer worden gewijzigd.

Uiterlijk binnen **dertig kalenderdagen na de ontvangst** van het doorlichtingsverslag kan de beleidsverantwoordelijke of het centrubestuur een bespreking van het verslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag wordt schriftelijk ingediend en gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De bespreking wordt zo spoedig mogelijk gepland en het centrubestuur bepaalt zijn vertegenwoordiging. Het doel van dit bijkomende gesprek is verduidelijking over het verslag te krijgen.

Voor meer informatie: raadpleeg [www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be) en [www.doorlichtingsverslagen.be](http://www.doorlichtingsverslagen.be).

### 3 In welke mate ontwikkelt het centrum haar eigen kwaliteit?



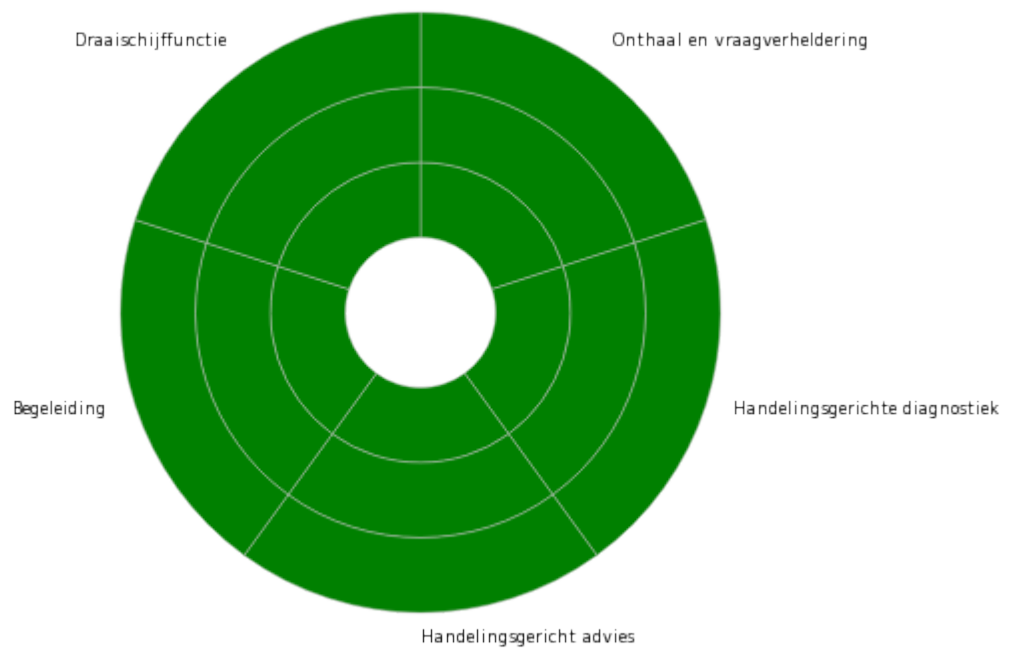
*Visie en strategisch beleid* Het centrum weet wat het met zijn dienstverlening wil bereiken en hoe het de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren. De visie op de vraaggestuurde leerlingenbegeleiding en het subsidiair werken kreeg een sterke inhoudelijke en methodologische uitwerking. Het verder uitwerken van de visie op het versterken van het schoolteam en het proactief handelen daarentegen is nog een groeikans. Het centrum stemt zijn visie af op zijn context, op de eigenheid van de scholen en op de regelgeving. Dit komt sterk tot uiting in het beleidsplan en de inhoudelijke kwaliteitsplannen. De visie van het centrum vindt breed en zichtbaar ingang in de dienstverlening. De teamcharters zijn een weergave van de interne dialoog over de visie en de implementatie ervan. Hieruit blijkt dat alle medewerkers gezamenlijk verantwoordelijk zijn om de visie te realiseren en te streven naar een kwaliteitsvolle dienstverlening en een maximale tevredenheid van leerlingen, ouders en scholen.

- Organisatiebeleid* Het centrum ontwikkelt en voert een beleid, waarbij participatie en dialoog belangrijk zijn. Het organisatiemodel en de overlegstructuren bevorderen de inspraak en betrokkenheid van het personeel. Tijdens het verandertraject peilde het centrum doelgericht naar de mening van leerlingen, ouders en scholen om de inspraak van stakeholders in de CLB-werking duurzaam te verhogen. Het centrum staat open voor externe vragen en verwachtingen en speelt daar weloverwogen op in. Het stimuleert vernieuwing, reflectie en expertisedeling tussen de medewerkers via zelfsturende teams en een doorgedreven (netoverstijgende) samenwerking met andere centra en netwerkpartners. Het centrum werkt met al zijn partners samen om de dienstverlening en de centrumwerking doelgericht te versterken. Het communiceert over de evoluties in zijn werking met interne en externe belanghebbenden. Het stimuleren van een cultuur van zelfreflectie op alle niveaus en regelmatige feedback voor alle processen kan nog versterkt worden.
- Beleid op het vlak van de dienstverlening* Het centrum ontwikkelt de kwaliteit van de dienstverlening systematisch en samenhangend en heeft aandacht voor de doelmatigheid en de continuïteit van de dienstverlening. Het geeft de dienstverlening en de professionalisering samenhangend vorm aan de hand van doelgerichte maatregelen en afspraken op centrumoverstijgend niveau en op centrumniveau. Het centrum kan de ondersteuning van de medewerkers nog versterken door het systematisch opvolgen en verfijnen van de afspraken en procedures voor de onderzochte kernprocessen en werkingsprincipes. Het centrum heeft een medewerker aangewezen voor interne kwaliteitszorg met een doelgerichte opdracht.
- Systematische evaluatie van de kwaliteit* Het centrum evalueert verschillende aspecten van de centrumwerking, maar heeft eerder beperkte aandacht voor het systematisch en cyclisch karakter van de evaluaties. De systematiek waarmee het centrum de vraaggestuurde leerlingenbegeleiding opvolgt, kan inspirerend zijn voor het systematisch en cyclisch evalueren van andere processen. Het centrum laat een aantal kansen liggen om de evaluaties te focussen op de kwaliteit van de dienstverlening.
- Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit* Het centrum evalueert zijn kwaliteit doelgericht op basis van diverse kwalitatieve en kwantitatieve bronnen. Het betreft bij zijn evaluaties relevante partners. Het besteedt bij zijn evaluaties aandacht aan de resultaten en effecten van de leerlingenbegeleiding en de professionele samenwerking met de scholen en andere partners en aan de mate waarin de dienstverlening verantwoord en de begeleiding respectvol is. De evaluaties zijn doorgaans betrouwbaar. Het centrum kan de betrouwbaarheid verder verhogen door de evaluaties gericht te plannen en te verbreden.
- Borgen en bijsturen* Het centrum heeft een duidelijk zicht op zijn sterke punten en werkpunten. Het bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is via een doordacht kwaliteitszorgsysteem. Het centrum ontwikkelt systematisch doelgerichte verbeteracties voor meerdere werkpunten.



## 4 In welke mate verstrekt het centrum een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding en dienstverlening?

### 4.1 De vraaggestuurde leerlingenbegeleiding op de vier begeleidingsdomeinen



#### *Onthaal en vraagverheldering*

Binnen de vier begeleidingsdomeinen onthalen de medewerkers (zorg)vragen van leerlingen, ouders, scholen en andere externen op een onderbouwde manier. Samen met de betrokkenen verhelderden ze de vraag door de problemen te inventariseren en te analyseren. Die analyse vormt de basis om oplossingsalternatieven te verkennen. Het onthaal en de vraagverheldering monden uit in adequate keuzes voor het vervolg van het begeleidingstraject dankzij een gerichte casuoverdracht van het onthaalteam naar het trajectteam.

*Handelingsgerichte  
diagnostiek*

De medewerkers doorlopen doelgericht, cyclisch en flexibel een handelingsgericht diagnostisch traject en handelen in de verschillende fasen volgens de richtlijnen van de Prodia-protocollen. Ze hebben aandacht voor de wisselwerking tussen de leerling en zijn context, de participatieproblemen en sterktes van de leerling. Omwille van de recente reorganisatie is er nog een groeiproces aan de gang waarin medewerkers gecoacht worden op basis van kwaliteitsvolle instrumenten. Tijdens de teamvergaderingen ondersteunen ze elkaar via een gerichte rolverdeling en transparante afspraken. Het diagnostisch traject biedt een adequaat antwoord op de specifieke onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de leerling en op de ondersteuningsbehoeften van ouders en leraren. Het systematisch betrekken van het jonge kind tijdens het diagnostisch proces kan nog versterkt worden via een verspreiding van de aanwezige expertise. Na het handelingsgericht diagnostisch traject ondersteunen de medewerkers systematisch het vervolgtraject.

*Handelingsgericht advies*

De medewerkers formuleren een handelingsgericht advies dat betrekking heeft op de vier begeleidingsdomeinen. In dat proces worden de actoren actief betrokken. Het handelingsgericht advies richt zich naar de leerling, het schoolteam en indien nodig naar de opvoedingsverantwoordelijken. De medewerkers formuleren een adequaat antwoord op de (zorg)vraag binnen de brede context van de leerling.

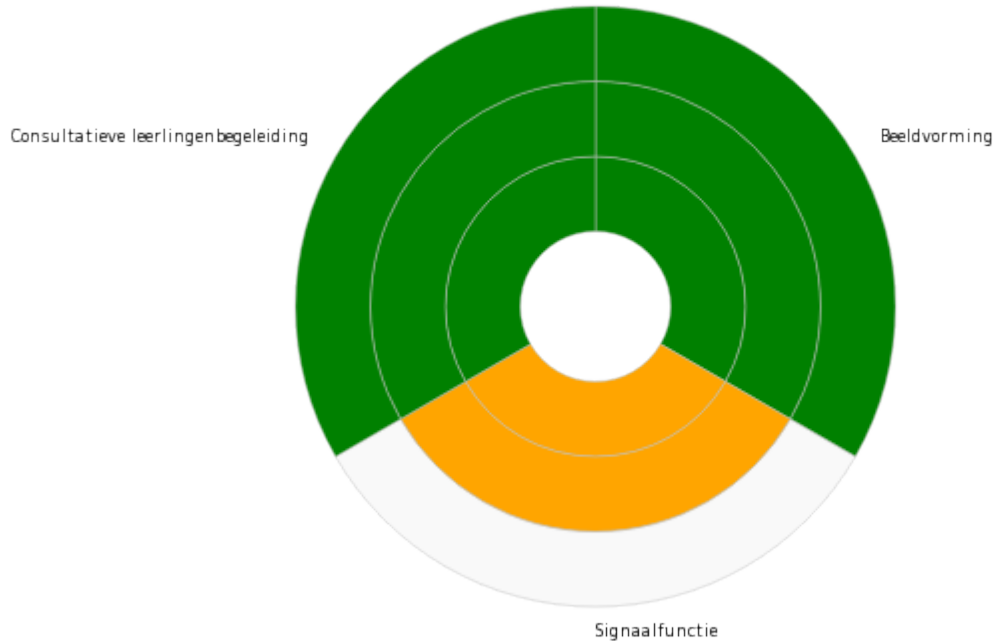
*Begeleiding*

De medewerkers begeleiden leerlingen weloverwogen en doelgericht om beter te kunnen omgaan met probleemsituaties. De begeleiding bestaat uit professionele en multidisciplinair onderbouwde ondersteuning en wordt in alle begeleidingsdomeinen systematisch opgenomen. De recente reorganisatie waarbij een deel van de medische discipline indaalde in het trajectteam versterkt de holistische benadering van de leerlingen tijdens begeleidingen. Leerlingen en/of ouders worden actief in het begeleidingsproces betrokken. Op die manier slagen de medewerkers erin om een adequaat antwoord op de zorgvragen te formuleren of de nodige overbruggingshulp aan te bieden.

*Draaischijffunctie*

De medewerkers verwijzen de leerling gericht door naar de meest passende hulpverlening. De verwijsgids en de werking van de expertisegroep integrale jeugdhulp bieden daarbij een waardevolle ondersteuning. De medewerkers zorgen voor een warme toeleiding, coördineren de samenwerking en koppelen terug naar de school. Ze doen een aanvraag voor meer ingrijpende hulp indien nodig en waken gericht over de hulpcontinuïteit. Bij verontrusting melden de medewerkers de leerling aan bij een gemandateerde voorziening en volgen ze de leerling systematisch op. Steunend op onderbouwde instrumenten en doeltreffende coaching treden ze doortastend op bij crisissituaties en doen ze een beroep op het crisismeldpunt. Daardoor neemt het centrum zijn draaischijffunctie volwaardig op.

## 4.2 Het versterken van het schoolteam op de vier begeleidingsdomeinen



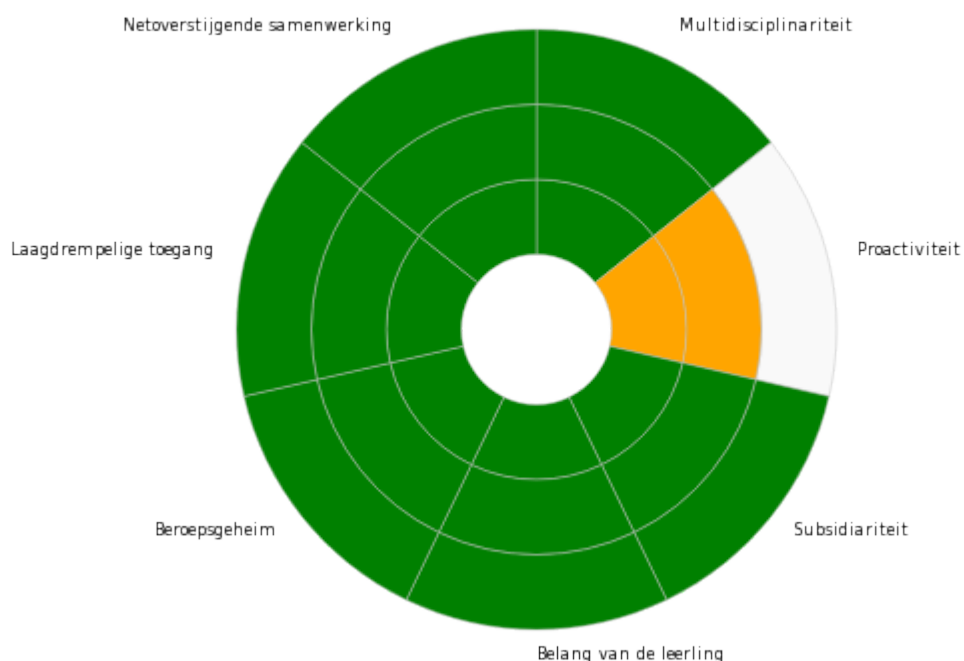
*Beeldvorming* De medewerkers kennen de context en de leerlingenpopulatie van de scholen die zij begeleiden vooral vanuit hun schoolnabije werking. Ze hebben doorgaans een duidelijk zicht op de mogelijkheden en ondersteuningsnoden van het schoolteam binnen de vier begeleidingsdomeinen. Bij de overgang naar het nieuw teamconcept zorgden de medewerkers voor een geactualiseerd en overzichtelijk geheel van gegevens. De informatie is toegankelijk voor alle betrokken medewerkers. De medewerkers gebruiken die gegevens om de signaalfunctie op te nemen en het schoolteam te versterken in functie van een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding. De systematiek waarmee dit gebeurt bij elke school in het werkgebied is een groeikans.

*Signaalfunctie* De medewerkers brengen soms op vraag van de school of op eigen initiatief vanuit hun signaalfunctie hun expertise in. Het systematisch detecteren en signaleren naar alle scholen van het werkgebied is een verbeterpunt. De medewerkers signaleren in sommige gevallen problemen of onregelmatigheden met betrekking tot de schoolpopulatie of de leerlingenbegeleiding, maar doen dat te weinig consequent naar alle scholen. Daardoor laten ze nog kansen liggen om de brede basiszorg op de school te versterken.

*Consultatieve  
leerlingenbegeleiding*

De medewerkers ondersteunen het schoolteam bij de aanpak van problemen bij individuele leerlingen of bij een groep van leerlingen. Ze nemen de consultatieve leerlingenbegeleiding geregeld op naar aanleiding van een vraag van de school en op eigen initiatief bij terugkerende problemen met leerlingen. Daardoor streven medewerkers er gericht naar om de leraren bij de invulling en uitvoering van de verhoogde zorg op de vier begeleidingsdomeinen te versterken.

### 4.3 De werkingsprincipes



*Multidisciplinariteit*

De medewerkers respecteren een integrale, multidisciplinaire aanpak. Ze zijn door de invoering van het nieuwe teamconcept soms nog zoekende naar de beste manier om multidisciplinair handelen systematisch in de samenwerking te verweven, maar een groeiende holistische benadering is nu al zichtbaar. De medewerkers starten voor elke leerling in begeleiding een multidisciplinair dossier op. De medewerkers registreren daarin zowel de gegevens van de verplichte begeleiding inzake leerplicht, de preventieve gezondheidszorg als de vraag- en aanbodgestuurde begeleiding en houden het dossier up-to-date. Ze organiseren met alle disciplines gestructureerd multidisciplinair teamoverleg op basis van transparante criteria, hanteren een afgesproken referentiekader en nemen de conclusies van het overleg op in het dossier.

*Proactiviteit* De medewerkers zetten in op het detecteren van risicofactoren voor de vier begeleidingsdomeinen, maar doen dat nog niet systematisch. Ze benutten hun expertise gericht om alert te reageren op de signalen van leerlingen en ouders. Proactief samenwerken met alle scholen in het werkgebied is nog een verbeterpunt. Het centrum kan de werking nog beter afstemmen op de ondersteuningsnoden van het schoolteam en doelgericht gebruik maken van gedetecteerde risicofactoren om de uitbouw van een brede preventieve basiszorg te versterken. Daardoor laat het centrum nog kansen liggen om samen met scholen vooruit te denken en problemen in het functioneren van leerlingen te voorkomen, een positieve en doeltreffende bijdrage aan hun ontwikkeling en welbevinden te leveren en te streven naar een daling van de individuele zorgvragen.

*Subsidiariteit* De medewerkers werken aanvullend ten aanzien van de school en de ouders en kiezen voor de minst ingrijpende vorm van begeleiding. Dat blijkt uit de zorgvuldigheid waarmee ze afwegingen over doorverwijzingen maken en met scholen afspreken hoe de aanmelding van vragen verloopt en welke rol en verantwoordelijkheid school en CLB opnemen. Ze handelen vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid in de leerlingenbegeleiding. Ze gaan in op vragen van leerlingen en ouders en nemen indien nodig de begeleiding op.

*Belang van de leerling* De medewerkers stellen in hun werking het belang van de leerling centraal. Ze treden op als vertrouwenspersoon voor de leerling en bewaken systematisch hun onafhankelijke positie ten aanzien van de school en de externe hulpverlening. Neutraliteit en respect blijken bijvoorbeeld uit de consequente aandacht voor een faire diagnostiek, uit de inspanning om ouders en leerlingen mede-eigenaar te maken van een begeleidingstraject en uit het zorgvuldig leren afwegen van de disproportionaliteit van maatregelen. Tijdens het hulpverleningstraject respecteren de medewerkers consequent de rechtspositie van de minderjarige in de hulpverlening.

*Beroepsgeheim* De medewerkers houden zich aan het beroepsgeheim in het belang van hun vertrouwensrelatie met leerlingen en ouders. Gegevens over leerlingen worden geregistreerd volgens het zorgvuldigheidsprincipe. De medewerkers wisselen met de scholen enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding en ondersteuning van de leerling. Het gedeeld beroepsgeheim tussen het CLB en andere hulpverleningsinstanties wordt nageleefd en enkel toegepast mits de leerling of de ouders daarmee instemmen.

*Laagdrempelige toegang* De medewerkers zorgen voor een laagdrempelige toegang voor leerlingen en ouders en werkten een permanentieregeling uit. De medewerkers informeren leerlingen, ouders en scholen systematisch over de CLB-werking. Ze zijn regelmatig in de school aanwezig en zorgen ervoor dat minstens de contactpersoon voor de school een bekend en vertrouwd gezicht is. De informatie is doorgaans helder en toegankelijk voor alle doelgroepen. Het centrum werkt aanklappend en betreft moeilijk bereikbare en kwetsbare doelgroepen bij zijn werking. Het centrum staat garant voor een kosteloze dienstverlening. De medewerkers streven naar een maximale betrokkenheid van leerlingen, ouders, scholen en externe diensten in functie van een kwaliteitsvolle begeleiding en tevredenheid bij de partners.

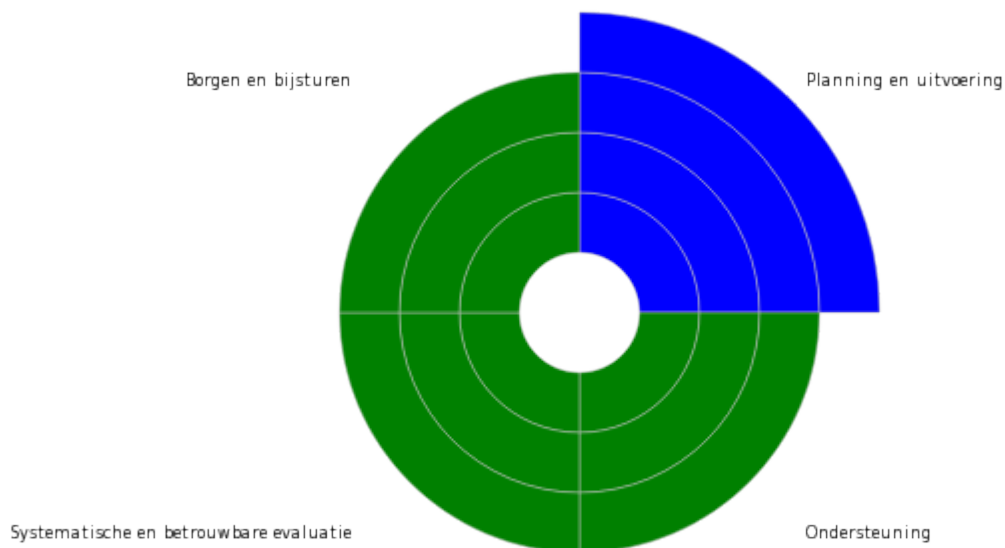
*Netoverstijgende samenwerking* Het centrum werkt netoverstijgend samen. Het vervult een actieve rol in de Netoverstijgende Regionale Ondersteuningscel (NROC). Binnen dit samenwerkingsverband streeft het centrum ondermeer naar een regionale afstemming van openingstijden met andere centra. Het NROC is een recent initiatief dat een al sterk uitgebouwd netwerk van netgebonden en netoverschrijdende samenwerking aanvult. Het bestaat uit een bundeling van deskundigheden en is gericht op een efficiënte en gelijkgerichte dienstverlening. Het centrum draagt op die manier bij tot een positieve profilering van de sector.

## 5 In welke mate voert het centrum een doeltreffend beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het centrubestuur is verantwoordelijk voor de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. De onderwijsinspectie doet hierop een marginale controle.

Aan de hand van de volgende selectie van processen gaat ze na of het centrum hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- elektriciteit
- ongevallen en hulpverlening
- valgevaar en toegankelijkheid



*Planning en uitvoering* Het centrum neemt systematisch maatregelen en plant systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. De nadruk ligt op het voorkomen van risico's door consequent en cyclisch in alle vestigingen renovatie en vernieuwing te voorzien. Het neemt die acties op in het globaal preventieplan en het jaaractieplan. Het centrum voert de geplande acties systematisch uit. Dat blijkt ondermeer uit de manier waarop ze risico's voorkomen verbonden aan elektriciteit, ongevallen en val- en struikelgevaar. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, neemt het centrum doeltreffende compenserende maatregelen. Door de proactieve aanpak blijven compenserende maatregelen beperkt. De cyclische, proactieve en transparante manier van plannen en uitvoeren, is een voorbeeld van goede praktijk.

- Ondersteuning* Het centrum ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. De opleidingen EHBO en de weerkerende keuringen worden op een slimme manier georganiseerd. Dat maakt het voor de preventieadviseur overzichtelijk en hanteerbaar om op te volgen. Het centrum voorziet planmatig in financiële, materiële en personele middelen.
- Systematische en betrouwbare evaluatie* Het centrum evalueert systematisch alle processen en bijhorende acties. De checklist voor de rondgang bevat meerdere processen. Het centrum verzamelt gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en baseert zich daarvoor op diverse bronnen. Dat gebeurt vooral naar aanleiding van keuringen, jaarlijkse rondgangen of wanneer er een analyse wordt gemaakt van ongevallen en na formeel overleg met het personeel. Het centrum betreft relevante partners bij de evaluaties. Daardoor zijn de evaluaties doorgaans betrouwbaar. Het betrekken van de lerenden bij deze evaluatie is nog een groeikans.
- Borgen en bijsturen* Het centrum heeft zicht op zijn sterke punten en werkpunten. Het bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. Ervaring met het verlagen van de drempel om agressie in de werkcontext te melden, wordt bijvoorbeeld gebruikt om het melden en registreren van ongevallen te verbeteren. Het centrum ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor zijn werkpunten.



## 6 **Respecteert het centrum de regelgeving?**

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

## 7 Samenvatting

### Legenda

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting

### 7.1 In welke mate ontwikkelt het centrum haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid	●
Organisatiebeleid	●
Beleid op het vlak van de dienstverlening	●
Systematische evaluatie van de kwaliteit	◆
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	●
Borgen en bijsturen	●

### 7.2 In welke mate verstrekt het centrum een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding en dienstverlening?

#### 7.2.1 De vraaggestuurde leerlingenbegeleiding op de vier begeleidingsdomeinen

Onthaal en vraagverheldering	●
Handelingsgerichte diagnostiek	●
Handelingsgericht advies	●
Begeleiding	●
Draaischijffunctie	●





#### 7.2.2 Het versterken van het schoolteam op de vier begeleidingsdomeinen

Beeldvorming	●
Signaalfunctie	◆
Consultatieve leerlingenbegeleiding	●

#### 7.2.3 De werkingsprincipes

Multidisciplinariteit	●
Proactiviteit	◆
Subsidiariteit	●
Belang van de leerling	●
Beroepsgeheim	●
Laagdrempelige toegang	●
Netoverstijgende samenwerking	●

### 7.3 In welke mate voert het centrum een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

- Planning en uitvoering 
- Ondersteuning 
- Systematische en betrouwbare evaluatie 
- Borgen en bijsturen 

## 8 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van het centrum een GUNSTIG ADVIES.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van het centrum:

- De kwaliteit borgen van de kwaliteitsontwikkeling.
  - De kwaliteit borgen van de vraaggestuurde leerlingenbegeleiding op de vier begeleidingsdomeinen.
  - De kwaliteit borgen van de werkingsprincipes.
  - De kwaliteit borgen van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
- 
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot het versterken van het schoolteam op de vier begeleidingsdomeinen.