

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

dlsec@onderwijsinspectie.be
www.onderwijsinspectie.be

**Verslag over de doorlichting door een paritair college van GO! centrum voor
leerlingenbegeleiding Dender te AALST**

Hoofdstructuur	Centrum voor leerlingenbegeleiding
Instellingsnummer	114439
Instelling	GO! centrum voor leerlingenbegeleiding Dender
Beleidsverantwoordelijke	Deborah Van Humbeeck
Adres	Zonnestraat 25, 9300 Aalst
Telefoonnummer	053-60.32.80
E-mail	directie@clbaalst.be
Website	http://www.clbaalst.be
Bestuur	GO! Scholengroep Dender te Aalst
Adres	Welvaarstraat 70 bus 4 – 9300 Aalst
Dagen van het doorlichtingsbezoek	19-09-2019
Samenstelling paritair college	Béatrice Coopman (voorzitter)
doorlichtingsteam	Veerle Inghelbrecht

INHOUDSTAFEL

1	Toelichting.....	3
1.1	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?.....	3
1.2	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	3
1.3	Hoe gaat het verder na de doorlichting?	3
2	Historiek	5
3	In welke mate ontwikkelt het centrum zijn eigen kwaliteit?	6
3.1	Visie en strategisch beleid	6
3.2	Organisatiebeleid.....	6
3.3	Beleid op het vlak van de dienstverlening.....	6
3.4	Systematische evaluatie van de kwaliteit	6
3.5	Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit.....	6
3.6	Borgen en bijsturen	7
4	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	8

1 Toelichting

Dit verslag is het resultaat van de doorlichting van de instelling door een paritair college van onderwijsinspecteurs conform de overgangsmaatregelen voorzien in artikel 215 §2, 3 en 4 van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009. Na de doorlichting brengt het paritair college een definitief advies uit over de verdere erkenning van de instelling. Het advies kan alleen betrekking hebben op de elementen die in het eerdere advies expliciet zijn opgesomd.

1.1 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderzoeken zijn gebaseerd op een triangulatie van onderzoeksmethoden en bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, gesprekken en gevalstudies).

1.2 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de instelling. Er zijn twee adviezen mogelijk.

Als de onderwijsinstelling in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:

- een gunstig advies zonder meer
- een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.

Als de onderwijsinstelling niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:

- Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van het centrum zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van het centrum gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting. Die nieuwe doorlichting vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
- Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van het centrum kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van het centrum aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

1.3 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De onderwijsinstelling ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies wordt echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van het centrum een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De

onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van het centrum bepaalt zijn vertegenwoordiging.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

2 Historiek

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats op 15-02-2017 en werd afgesloten met een ongunstig advies. Op 17-05-2017 werd dit ongunstig advies aan de instelling betekend.

Het bestuur van de instelling diende naar aanleiding van dit advies een verbeterplan in. De Vlaamse Regering keurde het door de instelling ingediende verbeterplan goed op 13-11-2017 en deelde mee dat de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling, werd opgeschort tot 13-09-2019.

Conform art. 215 §2 van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 worden instellingen en CLB's die uiterlijk op 30 juni 2018 een ongunstig advies hebben gekregen, geacht een "ongunstig advies met de mogelijkheid tot opschorting" te hebben gekregen. Een nieuwe doorlichting volgt dan binnen een periode van negentig kalenderdagen na de periode van opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning.

De inspecteur-generaal stelde op 19-08-2019 bij delegatie het paritair college van onderwijsinspecteurs samen voor deze doorlichting.

Het bestuur van de instelling werd op 19-08-2019 op de hoogte gebracht van de komst van het paritair college van onderwijsinspecteurs op 19-09-2019. Het bestuur van de instelling, de directie en de medewerkers werden uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens het paritair college was er een afvaardiging van het bestuur.

3 In welke mate ontwikkelt het centrum zijn eigen kwaliteit?

3.1 Visie en strategisch beleid

Het centrum weet wat het met zijn dienstverlening wil bereiken, hoe het de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren, zijn signaalfunctie en consultatieve leerlingenbegeleiding wil vormgeven. Het centrum formuleert centrumwaarden en stemt zijn visie af op zijn context, op de eigenheid van de scholen en op de regelgeving. De medewerkers benutten de centrumwaarden bij de opmaak van de kwaliteitsplannen om de visie te realiseren. Ze streven naar een kwaliteitsvolle dienstverlening en een maximale tevredenheid van leerlingen, ouders en scholen.

3.2 Organisatiebeleid

Het centrum ontwikkelt en voert een beleid, waarbij participatie en dialoog belangrijk zijn. Het beschikt over transparante overlegstructuren waar de medewerkers ideeën kunnen uitwisselen over de doelen en de ontwikkelingen en kunnen participeren in de besluitvorming. Het staat open voor externe vragen en verwachtingen en speelt daar op in. Het stimuleert vernieuwing, reflectie en expertisedeling tussen de medewerkers. Het centrum werkt met zijn partners, zoals de scholengroep en de pedagogische begeleidingsdienst, samen om de dienstverlening en de centrumwerking doelgericht te versterken. Het communiceert over de evoluties in zijn werking met interne en externe belanghebbenden.

3.3 Beleid op het vlak van de dienstverlening

Het centrum ontwikkelt de kwaliteit van de dienstverlening systematisch en samenhangend en heeft aandacht voor de doelmatigheid en de continuïteit van de dienstverlening. Het geeft de dienstverlening en de professionalisering samenhangend vorm aan de hand van doelgerichte maatregelen en afspraken op centrumniveau. Het centrum kan de doelgerichtheid en de samenhang verder versterken door het beoogd resultaat bij de cliënt en de aandacht voor de doelgroepen binnen de verschillende opdrachten te expliciteren. Het centrum ondersteunt de medewerkers en verdeelt de taken en verantwoordelijkheden onder de medewerkers met aandacht voor interne expertise. De medewerkers zijn door hun doelgerichte opdracht in de verschillende werkgroepen verantwoordelijk voor de interne kwaliteitszorg. Het beleidsteam en het kwaliteitsteam ondersteunen en sturen de verschillende werkgroepen planmatig aan.

3.4 Systematische evaluatie van de kwaliteit

Het centrum evalueert verschillende aspecten van de centrumwerking en heeft daarbij aandacht voor product- en procesevaluatie en de vooropgestelde operationele doelstellingen. Het centrum heeft eerder beperkte aandacht voor het cyclisch karakter van de evaluaties. Het laat een aantal kansen liggen om de evaluaties te focussen op de kwaliteit van de realisatie van de werkingsprincipes in de dienstverlening.

3.5 Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit

Het centrum evalueert zijn kwaliteit beperkt doelgericht op basis van de beschikbare kwalitatieve en kwantitatieve bronnen. Het betreft bij zijn evaluaties relevante partners zoals de medewerkers, de scholengroep en in toenemende mate de leerlingen en de ouders. Het besteedt in evaluaties aandacht aan

de resultaten en effecten van de professionele samenwerking met de scholen en andere partners. Het heeft beperkte aandacht voor de mate waarin de werkingsprincipes en de ondersteunende procedures worden toegepast in de dienstverlening. Zo komt de betrouwbaarheid van sommige evaluaties in het gedrang.

3.6 Borgen en bijsturen

Het centrum heeft zicht op zijn sterke punten en werkpunten door sterkte- en zwakteanalyses op centrumniveau, de beginsituatieanalyses door de verschillende werkgroepen en de opvolging van de kwaliteits- en de implementatieplannen. Het bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. Het centrum ontwikkelt systematisch doelgerichte verbeteracties voor zijn werkpunten. Het heeft bij de realisatie van verschillende verbeteracties sterk rekening gehouden met het vorig doorlichtingsverslag. Het staat voor de uitdaging om die verder op te volgen en om vanuit zijn duidelijk zicht op de sterke punten en de werkpunten een nieuw toekomstig beleidsplan op te stellen.

4 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie stelt vast dat de elementen die in het eerdere advies expliciet zijn opgesomd, zijn geremedieerd. De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de instelling een **GUNSTIG ADVIES**.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op **de verdere kwaliteitsontwikkeling** van de instelling:

- De kwaliteit borgen van de visie en het strategisch beleid, het organisatiebeleid en het beleid op het vlak van dienstverlening, het borgen en het bijsturen.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de systematische en de betrouwbare evaluatie van de kwaliteit.