

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

**Verslag over de doorlichting van Buitengewoon Secundair Onderwijs Windekind te
LEUVEN**

Hoofdstructuur buitengewoon secundair onderwijs

Instellingsnummer 27722

Instelling Buitengewoon Secundair Onderwijs Windekind

Directeur Veerle De Haes

Adres Schapenstraat 98 - 3000 LEUVEN

Telefoon 016-24.11.11

Fax 016-29.77.43

E-mail buso.directie@windekindleuven.be

Website www.windekindleuven.be

Bestuur van de instelling Windekind

Adres Schapenstraat 98 - 3000 LEUVEN

Scholengemeenschap KSL Leuven

Adres Janseniusstraat 2 - 3000 LEUVEN

CLB Vrij CLB Leuven

Adres Karel van Lotharingenstraat 5 - 3000 LEUVEN

Dagen van het doorlichtingsbezoek 17-05-2016, 18-05-2016, 19-05-2016

Einddatum van het doorlichtingsbezoek 19-05-2016

Datum bespreking verslag met de instelling 16-06-2016

Samenstelling inspectieteam

Inspecteur-verslaggever Wim BAUDE

Teamleden Lou BONTENS

INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	3
1 SAMENVATTING	5
2 DOORLICHTINGSFOCUS	7
2.1 Leerpresetaties in de doorlichtingsfocus	7
2.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus	7
3 RESPECTEERT DE SCHOOL DE ONDERWIJSREGLEMENTERING?	8
3.1 Respecteert de school de erkenningsvoorwaarden?	8
3.1.1 Voldoet de school aan de onderwijsdoelstellingen?	8
3.1.1.1 Opleidingsvorm een: Algemene en sociale Vorming	8
3.1.2 Voldoet de school aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'?.....	11
3.1.3 Voldoet de school aan de overige erkenningsvoorwaarden?	12
3.2 Respecteert de school de overige reglementering?	13
4 BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?	14
4.1 Aanvangsbegeleiding	14
4.2 Afstemming met partners	15
5 ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL	16
6 STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL	18
6.1 Wat doet de school goed?	18
6.2 Wat kan de school verbeteren?	18
6.3 Wat moet de school verbeteren?	18
7 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN	19
8 OVERIGE REGELGEVING: REGELING VOOR VERVOLG.....	19

INLEIDING

De decretale basis van het onderzoek

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de school

1. de onderwijsreglementering respecteert,
 2. op systematische wijze haar eigen kwaliteit onderzoekt en bewaakt,
 3. haar tekorten al dan niet zelfstandig kan wegwerken
- (zie artikel 38 van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, 8 mei 2009).

Een doorlichting is dus een onderzoek van

1. de onderwijsreglementering,
2. de kwaliteitsbewaking door de school,
3. het algemeen beleid van de school.

Een onderzoek in drie fasen

Een doorlichting bestaat uit drie fasen: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en het doorlichtingsverslag.

- Tijdens het vooronderzoek bekijkt het inspectieteam de gehele school aan de hand van het CIP0-referentiekader. Het vooronderzoek wordt afgesloten met een doorlichtingsfocus: een selectie van te onderzoeken aspecten tijdens het doorlichtingsbezoek.
- Tijdens het doorlichtingsbezoek voert de onderwijsinspectie het onderzoek uit aan de hand van observaties, gesprekken en analyse van documenten.
- Het doorlichtingsverslag beschrijft het resultaat van de doorlichting, bevat een advies over de verdere erkenning en wordt gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Een gedifferentieerd onderzoek

1. Omdat de onderwijsinspectie gedifferentieerd doorlicht, onderzoekt het inspectieteam in de school een selectie van de onderwijsreglementering:
 - het voldoende handelingsplanmatig nastreven van de onderwijsdoelstellingen
Hiertoe selecteert de onderwijsinspectie een aantal leerprestaties.
Daarbij onderzoekt de onderwijsinspectie altijd de vijf fasen van handelingsplanning:
 - ♦ de beginsituatiebepaling
 - ♦ de doelenselectiefase
 - ♦ de voorbereidingsfase
 - ♦ de uitvoeringsfase
 - ♦ de evaluatiefase.
 - een selectie van andere erkenningsvoorwaarden, waaronder de erkenningsvoorwaarde woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - een selectie van overige regelgeving.
2. Om de kwaliteitsbewaking door de school na te gaan, selecteert het inspectieteam een aantal procesvariabelen. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of de school voor deze procesvariabelen aandacht heeft voor
 - doelgerichtheid: welke doelen stelt de school voorop?
 - ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt de school om efficiënt en doelgericht te werken?
 - doeltreffendheid: bereikt de school de doelen en gaat de school dit na?
 - ontwikkeling: heeft de school aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

3. Het inspectieteam onderzoekt ten slotte het algemeen beleid van de school aan de hand van vier procesvariabelen: leiderschap, visieontwikkeling, besluitvorming, kwaliteitszorg.

Het advies

De adviezen die de onderwijsinspectie uitbrengt, hebben betrekking op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de school of van structuuronderdelen als de school binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Tot slot

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve doorlichtingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 **SAMENVATTING**

Dit verslag geeft de vaststellingen weer van de doorlichting in de school voor buitengewoon secundair onderwijs Windekind te Leuven. De school heeft een aangepast onderwijsaanbod voor jongeren met een fysieke handicap. Het studieaanbod omvat opleidingsvorm een. Deze opleidingsvorm bereidt leerlingen voor op maatschappelijke participatie en eventuele arbeidsdeelname in een omgeving met ondersteuning. De onderwijsinspectie besliste, op basis van gegevens die ze vooraf onderzocht, om de vormingsonderdelen en processen te onderzoeken die vermeld zijn onder 2.1 en 2.2 in dit verslag. Verder onderzocht de onderwijsinspectie ook het beleid met betrekking tot de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de school, een selectie van de regelgeving en het algemeen beleid.

Het erkenningsonderzoek toont aan dat de school de onderwijsreglementering respecteert. De Algemene en Sociale Vorming bereidt de leerlingen voor op maatschappelijk functioneren en participeren in een omgeving met ondersteuning. Voor de meeste leerlingen ligt het accent van de doelenselectie terecht op functioneren en participeren in de contexten wonen en vrije tijd. Voor de leerlingen die het aankunnen is er een gepaste doelenselectie voor het aanleren en trainen van arbeidsvaardigheden als voorbereiding op de atelierwerking in dagcentra, begeleid werken en vrijwilligerswerk. De samenhang van de doelenselectie is echter minder duidelijk omdat er verschillende doelenskaders gehanteerd worden en er geen overzicht is van de doelen die gedurende de schoolloopbaan zijn nagestreefd en bereikt. De doelen rond lichaamshygiëne komen slechts beperkt aan bod wegens het ontbreken van de nodige infrastructuur en uitrusting. De handelingsplanmatige aanpak is kwaliteitsvol.

Het kwaliteitsonderzoek tijdens de doorlichting omvatte de processen aanvangsbegeleiding en afstemming tussen school en andere partners. De school stelt duidelijke doelen voor deze onderwijsprocessen. Ze investeert sterk in overleg waardoor ze een breed gedragen en kwaliteitsvolle visie nastreeft die vanuit de basis ontwikkeld wordt. Op frequente wijze worden de vooropgestelde doelen geëvalueerd wat duidt op een grote aandacht voor de effectiviteit van deze processen. Er is een gerichte ontwikkelingsdynamiek vastgesteld bij zowel de aanvangsbegeleiding als de afstemming tussen school en andere partners.

Er is een sterk beleidsvoerend vermogen aanwezig in deze school. De schoolleiding is overtuigd van de meerwaarde van dialoog, collegiale ondersteuning en autonomie van het personeel. Dit leidde tot een aangenaam schoolklimaat waar leraren gemotiveerd en enthousiast aan de slag kunnen. Deze investering in ondersteunende relaties resulteerde in een gedeeld en gedragen leiderschap met een doeltreffende communicatie en een sterke gezamenlijke doelgerichtheid. De school heeft aandacht voor kwaliteitszorg wat resulteerde in een krachtig en harmonisch leeraanbod. Ze is bereid om in te spelen op de verwachtingen van buitenaf en haar eigen werking kritisch in vraag te stellen.

De school krijgt een gunstig advies beperkt in de tijd voor de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. Omwille van de gedeeltelijke systematiek waarmee de school tekorten opspoorde en de gedeeltelijke verbetering van tekorten, vertrouwt de onderwijsinspectie erop dat het vereiste beleidsvoerend vermogen aanwezig is om de tekorten in een beperkte tijd op deskundige wijze weg te werken.

Het kwaliteitsonderzoek van de processen en het algemeen beleid tonen aan dat de school veel inspanningen doet om een kwaliteitsvol beleid te voeren. Uit het erkenningsonderzoek over de onderwijsdoelstellingen blijkt dat de school kwaliteitsvol werkt maar dat door het ontbreken van de nodige infrastructuur en uitrusting onvoldoende de einddoelstelling van opleidingsvorm een kan nagestreefd worden. Daarom sluit de inspectie de doorlichting af met een gunstig advies beperkt in de tijd.

2 DOORLICHTINGSFOCUS

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting selecteerde de onderwijsinspectie onderstaande leerprestaties en procesindicatoren/procesvariabelen voor verder onderzoek.

2.1 Leerprestaties in de doorlichtingsfocus

Opleidingsvorm 1	Algemene en Sociale Vorming	
Opleidingsvorm 1	x	

2.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus

Personeel - Professionalisering

Aanvangsbegeleiding

Onderwijs - Begeleiding

Afstemming met partners

3 RESPECTEERT DE SCHOOL DE ONDERWIJSREGLEMENTERING?

3.1 Respecteert de school de erkenningsvoorwaarden?

3.1.1 Voldoet de school aan de onderwijsdoelstellingen?

Het onderzoek naar het voldoen aan de onderwijsdoelstellingen levert voor de geselecteerde leerprestaties het volgende op.

3.1.1.1 Opleidingsvorm een: Algemene en sociale Vorming

Voldoet niet

De school streeft een deel van de einddoelstelling onvoldoende na op een handelingsplanmatige wijze. Dit komt door het ontbreken van een aan de doelgroep aangepaste uitrusting voor het aanleren en inoefenen van praktische vaardigheden die gericht zijn op persoonlijke en huishoudelijke redzaamheid.

Structuur De school richt zich uitsluitend op jongeren met een motorische beperking. Dit is een doelgroep met sterk uiteenlopende mogelijkheden en beperkingen. Om tegemoet te komen aan diverse opvoedings- en onderwijsnoden heeft de school een eigen organisatie van het onderwijsaanbod. De school biedt drie specifieke stromingen aan:

- WSO (welzijn en sociaal onderwijs): voor leerlingen met ernstig meervoudige beperkingen;
- De cognitieve leerklassen, bestaande uit RSO (redzaamheid en sociaal onderwijs) en CSO (cognitief en sociaal onderwijs);
- Finaliteit: een werking voor de jongeren uit de leerklassen die ouder zijn dan 18 jaar.

Beginsituatiebepaling

Beeldvorming
Actualisering
Functionele neerslag

De beginsituatiebepaling gebeurt op een professionele wijze. Het multidisciplinaire team doet de nodige inspanningen om relevante informatie te verzamelen bij deskundigen binnen en buiten de school. Er zijn goede afspraken om de initiële beeldvorming gedurende de schoolloopbaan te actualiseren op basis van eigen observaties en evaluaties. Het team wendt de gegevens van alle betrokkenen aan om een duidelijk zicht te krijgen op de specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeftes. De school werkt hiervoor op een deskundige wijze samen met onder meer het multidisciplinair team van het Multifunctioneel Centrum Windekind, de vroegere school van de leerlingen en ook met de ouders. Alle relevante informatie is voor de teamleden toegankelijk op het digitaal platform van de school. Er is een functionele neerslag van de beginsituatie volgens een eigen indeling van de school. De meeste rubrieken uit het decretale doelenkader komen bij de beeldvorming aan bod. Hierdoor is de beeldvorming in goede mate afgestemd op het decretale doelenkader en op de einddoelstelling.

Doelenselectiefase

Multidisciplinair overleg
Op maat
Evenwichtig aanbod
Horizontale en verticale
afstemming
Doelenkaders

De doelenselectie gebeurt op basis van multidisciplinair overleg op de klassenraad. Voor de meeste vastgestelde opvoedings- en onderwijsnaden is er een gepaste doelenselectie. De klassenraad houdt hierbij rekening met de mogelijkheden van de leerlingen en met een realistisch toekomstperspectief. Voor de meeste leerlingen ligt het accent van de doelenselectie terecht op functioneren en participeren in de contexten wonen en vrije tijd. Op vlak van lichaamshygiëne beantwoordt de doelenselectie niet ten volle aan de vastgestelde noden. Het ontbreken van een gepaste infrastructuur is daar de oorzaak van.

Bij het selecteren van de doelen houdt de klassenraad waar mogelijk rekening met de wensen van de ouders en de leerling, wat positief is. Voor de leerlingen die een uitdaging op cognitief vlak nodig hebben is er een gepaste doelenselectie gericht op het maatschappelijk dagelijks leven. Voor de leerlingen die het aankunnen is er een gepaste doelenselectie voor het aanleren en trainen van arbeidsvaardigheden als voorbereiding op de atelierwerking in dagcentra, begeleid werken en vrijwilligerswerk. De horizontale en verticale samenhang van de doelenselectie is minder duidelijk. Dit komt enerzijds omdat niet alle doelen aan eenzelfde doelenkader zijn gelinkt en anderzijds door het ontbreken van een overzicht van de doelen die gedurende de schoolloopbaan zijn nagestreefd en bereikt.

Vorbereidingsfase

Planning
Multidisciplinair
Groeperingsvorm
Methodiek en werkvormen
Infrastructuur en uitrusting
Vakgroepwerking

Zowel de groepsplanning als de leerlinggebonden planning is functioneel, duidelijk en samenhangend. Er zijn doordachte organisatorische afspraken met het oog op een ordelijk en veilig dagverloop. De paramedische hulpverlening is in het opvoedings- en onderwijsaanbod geïntegreerd en vormt een duidelijke meerwaarde. De groepsindeling in 'stromingen' van leerlingen met gemeenschappelijke onderwijs- en opvoedingsbehoeften maakt het mogelijk een passend en gevarieerd activiteitenaanbod samen te stellen. Er zijn verschillende aangepaste stimulerende, activerende en rustbrengende methodieken en werkvormen gepland.

Voor het aanleren en inoefenen van praktische vaardigheden gericht op huishoudelijke redzaamheid is de infrastructuur en uitrusting ontoereikend. Er is geen geschikte uitrusting om met voldoende diepgang en op een veilige, aangepaste en hedendaagse wijze de doelen na te streven in verband met huishoudelijke redzaamheid. Er is geen drinkbaar stromend water in de klas aanwezig. De opstelling van de kookvuren en de inrichting van de keukenkasten zijn niet afgestemd op jongeren met een fysieke beperking. Sommige kookvuren zijn onveilig wegens het ontbreken van een verklepklampje. Het aantal kookvuren en het strijkmateriaal is niet afgestemd op het aantal leerlingen in de klas. Wasmachine en droogkast zijn opgesteld in een te klein lokaal dat niet toegankelijk is voor jongeren in een rolwagen. Het ontbreken van een aangepaste uitrusting vormt een ernstige belemmering voor het nastreven van de redzaamheid in de context wonen. Hierdoor kan de school de dit deel van de einddoelstelling niet nastreven met de leerlingen die op dit vlak wel mogelijkheden hebben. Ook voor het nastreven van doelen in verband met persoonlijke hygiëne voldoet de uitrusting niet.

De vakgroepswerking is waardevol. De vakgroep reflecteert met regelmaat op haar eigen werking en stuurt het onderwijsaanbod bij op basis van deze reflecties. Recentelijk startte de verschillende subvakgroepen met het opstellen van leerlijnen per onderwijsonderdeel. Dit is een goed initiatief om de verticale samenhang van het onderwijsaanbod beter te bewaken.

Uitvoeringsfase

Planmatige aanpak
Individualisatie en differentiatie
Flexibiliteit
Methodiek en werkvormen

De uitvoering van het leeraanbod getuigt van een planmatige en doelgerichte aanpak. Individualisatie en differentiatie zijn goed ingeburgerd in de klaspraktijk. De leraren spelen gepast in op onvoorziene omstandigheden. De voorbereide methodieken en werkvormen spreken de meeste leerlingen aan. Uit de klasbezoeken en uit gesprekken met personeelsleden blijkt dat het team erg gericht is op het creëren van een aangenaam leer- en leefklimaat waarbij het welbevinden van de leerlingen voorop staat. De bijkomende ondersteuning door paramedici, extra personeel of stagiairs is een meerwaarde. Het enthousiasme, de gedrevenheid en het engagement van de meeste personeelsleden is groot.

Evaluatiefase

Visie en afspraken
Systeem of instrument
Gelinkt aan
doelen/diagnostisch
Procesevaluatie
Rapportering

De registratie van de dagelijkse evaluatie gebeurt volgens eigen inzichten van de leraren, maar de meeste leraren evalueren wel de vooropgestelde doelen. De periodieke evaluatie gebeurt gelijkgericht. Ook deze staat in teken van de evaluatie van de vooropgestelde doelen. Hierdoor zijn de evaluatiegegevens goed bruikbaar voor een nieuwe doelenselectie. De evaluatie is representatief voor het onderwijsaanbod. De leraren hanteren hoofdzakelijk observaties als evaluatiemethode. Deze methode is goed aangepast aan de doelgroep. Voor enkele activiteiten kunnen de leerlingen zichzelf evalueren. De ontwikkelingsgerichte feedback van de leraren hierop is een pluspunt. Het team evalueert geregeld haar eigen handelingsplanmatige aanpak en stuurt haar eigen aanpak bij op basis van deze procesevaluatie. Uit deze werkwijze blijkt een gedreven aandacht voor onderwijs op maat. Het rapport geeft een evenwichtig beeld van de vorderingen van de leerling. Er is in goede mate aandacht voor ontwikkelingsgerichte commentaar.

SMT Stage

De school maakt op een verantwoorde wijze gebruik van de mogelijkheid om stages en sociaal maatschappelijke training in te richten. De school trekt slechts één lerarenuur uit voor de totale organisatie van de individuele stages en sociaal maatschappelijke training. Ondanks dit beperkt aantal lerarenuren verloopt de voorbereiding, uitvoering, opvolging en evaluatie van de stages en sociaal maatschappelijke training grotendeels correct. Het administratieve luik beantwoordt niet ten volle aan de verwachtingen wegens het ontbreken van een lijst met stageactiviteiten en een risicoanalyse van de arbeidspost. De ouders en de leerlingen worden op gepaste wijze betrokken. Dit initiatief is een goede voorbereiding op een zinvolle tijdsbesteding als volwassene.

Inbreuk(en) op regelgeving

Er ontbreekt een risicoanalyse per stageplaats en een lijst met de stageactiviteiten, zoals verduidelijkt in de 'Omzendbrief inzake leerlingenstages, sociaal-maatschappelijke trainingen, observatieactiviteiten en praktijklessen op verplaatsing in het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 1, 2 en 3' - SO/2016/01 (BuSO).

3.1.2 Voldoet de school aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'?

De campus van vzw Windekind bestaat uit drie entiteiten nl. een school buitengewoon secundair onderwijs, een school buitengewoon basisonderwijs en een Multifunctioneel Centrum. Zij vormen één technische bedrijfseenheid.

De school gaat op systematische wijze de situatie op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne na maar ze is hierin onvolledig. Uit het globaal preventieplan en het jaaractieplan blijkt niet dat er voldoende financiële middelen vrijgemaakt zijn voor de noodzakelijke investeringen voor infrastructuur en uitrusting. Het is eveneens niet duidelijk of alle actiepunten daadwerkelijk uitgevoerd zijn. Er is geen duidelijk overzicht van behandelde werkpunten. De verslaggeving van de werkzaamheden is voor verbetering vatbaar.

De personeelsleden krijgen informatie over de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne maar de verduidelijking naar nieuwe medewerkers is nog niet optimaal. De school maakt op dit ogenblik hiervan werk door een verduidelijking op te nemen in de startersmap.

De preventieadviseur doet geen eigen formele rondgang maar bezoekt wel doorheen het jaar verschillende lokalen waarbij een checklist gehanteerd wordt. Er is echter geen duidelijke verslaglegging van de bevindingen en de op te volgen werkpunten.. Hierdoor kent de school onvoldoende de tekorten waaraan ze moet werken. Dat belet haar om waakzaam te zijn voor ongunstige factoren en veranderingen in de omgeving waarin wordt onderwezen en leerlingen worden begeleid. Het verklaart waarom plannen zoals het globaal preventieplan en het jaaractieplan te weinig inspelen op tekorten die specifiek zijn voor de school. Dit komt verder aan bod in dit verslag.

Er is een goede samenwerking met de externe preventiedienst. De school heeft de voorbije jaren veel aandacht besteed aan de psychosociale aspecten van het werk op deze school, wat positief is. De externe preventiedienst heeft hiervoor een risicoanalyse uitgewerkt.

De voorbije jaren heeft het schoolbestuur sterk geïnvesteerd in het gebouwencomplex van beide scholen. De lokalen van de lagere school zijn vernieuwd. Voor het buitengewoon secundair onderwijs zijn het dak en de ramen van alle lokalen vernieuwd. Dit vroeg een grote financiële inspanning van de vzw. Deze werken zijn kwaliteitsvol uitgevoerd. De klaslokalen van het buitengewoon secundair onderwijs zijn echter nog onvoldoende afgestemd op de minimale comfortnormen. De verwarmingselementen zijn niet altijd degelijk verankerd in de muur. TL-lampen zijn niet afgedekt wat niet reglementair is en bovendien gevaarlijk voor de leerlingen. De stookruimte is niet vrij van zaken die daar niet thuishoren. In de refter staat rommel gestapeld (kapotte stoelen ed..). In het crealokaal is er geen afzuiging voor de keramiekoven waardoor de giftige dampen in de klasruimte verspreid worden. Het crealokaal heeft daarenboven slechts een aantal kleine klikvensters die onvoldoende verluchting geven. Er is eveneens geen indienststellingsverslag voor de keramiekoven. Er zijn geen douches beschikbaar voor zowel het wassen na de sportactiviteiten als voor het aanleren van douche-vaardigheden in de lessen zelfredzaamheid. Losse kookplaten worden gebruikt in de klassen wat zeer gevaarlijk is. Soms brengen leraren zelf elektrisch materiaal mee wat inhoudt dat de school de goederenstromen niet beheerst. Het water van de keukenblokken in de verschillende leslokalen is loodhoudend en dus gevaarlijk voor de gezondheid. De school wijst de leerlingen hierop maar het is onverantwoord dat de watertoevoer niet is afgesloten. Hier handelt de school niet proactief en stelt ze de leerlingen, die niet altijd verantwoordelijkheid voor zichzelf kunnen opnemen, bloot aan het drinken van loodhoudend water.

De attitude van de personeelsleden ten opzichte van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne is eveneens voor verbetering vatbaar. Er wordt nog steeds gebruik gemaakt van een televisie met beeldbuis ondanks de waarschuwing van vele instanties dat dit een gevaar met zich meebrengt. De opslagruimte van lichamelijke opvoeding in het tuinhuis is een rommelhok geworden dat volgestouwd is met zowel lesmateriaal als rommel en waarbij het gevaarlijk is om daar nog iets uit te nemen. Het terrein daarrond is eveneens niet netjes opgeruimd. De kuisapparatuur staat in de gangen en belemmert de vrije doorgang. In het crealokaal zijn niet alle kasten afgesloten en ligt er veel stof (doordat er met klei gewerkt wordt) op kasten, tafels en stoelen. In sommige lokalen wordt nog te veel gewerkt met contactdozen en zijn er onvoldoende stopcontacten voorhanden om alle computers aan te sluiten. Een constructie met wasdraden waaraan contactdozen bevestigd zijn, is wettelijk niet in orde. De bewaring en opslag van de aanwezige levensmiddelen verloopt niet conform de regelgeving.

In bijna alle lokalen ligt er veel rommel en geeft het geheel een onverzorgde indruk. Er is nog te weinig een cultuur waarbij iedereen op zijn niveau verantwoordelijkheid neemt. Dat laat zich voelen in de feitelijke situatie op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

De sanitaire installaties zijn ingericht conform de regelgeving. Het onderhoud voldoet.

De school krijgt een gunstig advies beperkt in de tijd voor de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. Omwille van de gedeeltelijke systematiek waarmee de school tekorten opspoorde en de gedeeltelijke verbetering van tekorten, vertrouwt de onderwijsinspectie erop dat het vereiste beleidsvoerend vermogen aanwezig is. Wanneer de school de kwaliteit op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne consequenter bewaakt en daadkrachtiger tekorten beheerst en verbeteracties uitvoert en opvolgt, moet het mogelijk zijn deze verbetering op eigen kracht vorm te geven.

3.1.3 Voldoet de school aan de overige erkenningsvoorwaarden?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde erkenningsvoorwaarden levert het volgende op.

Onderzochte erkenningsvoorwaarde	
Leeft de school de bepalingen na over de taalregeling in het onderwijs? (codex so, art. 15, §1, 5°)	ja
Neemt de school de reglementering betreffende verlofregeling en aanwending van de schooltijd in acht? (codex so, art. 15, §1, 7°)	ja
Heeft de school een beleidscontract of beleidsplan met een centrum voor leerlingenbegeleiding dat minstens de verplichte bepalingen vermeldt? (codex so, art. 15, §1, 9° en decreet CLB, art. 39 en 40)	ja

3.2 Respecteert de school de overige reglementering?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde reglementering levert het volgende op.

Onderzochte regelgeving	
Is er een schoolreglement waarin de verplichte bepalingen correct zijn opgenomen? (codex so, art. 112 en 123/10)	ja
• de basisprincipes van het schoolbeleid met betrekking tot een aantal leerlinggebonden materies	ja
• de lesspreiding en de vakantie- en verlofregeling voor leerlingen	ja
• de krachtlijnen inzake extra-murosactiviteiten, leerlingenstages, werkplekleren en school- of centrumvervangende onderwijsprogramma's	ja
• de samenwerking met andere onderwijsinstellingen, vormingsinstellingen of organisaties voor zover rechtstreekse impact op leerlingen	ja
• bepalingen in verband met het recht op onderwijs aan huis	ja
• de bijdrageregeling, afwijkingen en contactpersoon terzake	ja
• de inspraakmogelijkheden voor de betrokken personen in de school of centrum	ja
• de voorwaarden waaronder de betrokken leerling en de betrokken personen inzage kunnen uitoefenen in of een toelichting kunnen vragen bij of een kopie kunnen bekomen van de leerlingengegevens, waaronder de evaluatie-gegevens	ja
• de organisatie van de leerlingenevaluatie	ja
• de lokale leefregels	ja
• de eventuele beroepsmogelijkheden voor de betrokken personen ten aanzien van betwiste beslissingen buiten beslissingen in verband met definitieve uitsluiting of leerlingenevaluatie	ja
• de basisprincipes van het schoolbeleid met betrekking tot reclame en sponsoring	ja
• engagementsverklaring waarin wederzijdse afspraken worden opgenomen	ja
• bepalingen over overdraging bij schoolverandering van leerlingengegevens naar de nieuwe school	ja
Is het schoolreglement conform het inschrijvingsrecht? (codex so, art. 110/1 tot 110/10)	ja
Informeert de school ouders en leerlingen en personeel over het centrum voor leerlingenbegeleiding waarmee ze samenwerkt? (codex so, art. 15, §1, 9° en decreet CLB, art. 33)	ja
Respecteert de voorziene verhaalmogelijkheid de reglementair voorgeschreven procedure? (codex so, art. 115/6)	ja
Verloopt het afleveren van attesten van lesbijwoning correct? (codex so, art. 115, derde alinea en 252, §2)	ja
Respecteert de school het minimumlessenrooster? (codex so, art. 148-157 en BVR van 19-7-2002)	ja

4 BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of procesvariabelen levert het volgende op.

4.1 Aanvangsbegeleiding

- Doelgerichtheid** De aandacht voor de doelgerichtheid van de aanvangsbegeleiding blijkt uit een duidelijke visietekst die is uitgewerkt voor alle personeelsleden. Hierin verduidelijkt de school haar totale werking op een bevattelijke wijze. Uit gesprekken met de schoolleiding blijkt dat de school weet wat ze wil aanreiken aan nieuwe personeelsleden of stagiaires. Het is de bedoeling om nieuwe personeelsleden zo snel mogelijk te integreren in de eigenheid van de school en de doelgroep.
- Ondersteuning** De school ontwikkelde een kwaliteitsvolle procedure voor de aanvangsbegeleiding van nieuwe medewerkers. Zowel de directeur als de teamleider buso als het overlegorgaan Pionier (met alle teamleiders en directie) nemen de taken op in de begeleiding, ondersteuning, coaching en evaluatie van beginnende medewerkers. Er is daarbij voldoende aandacht voor ondersteuning van de schoolleiding maar eveneens voor collegiale ondersteuning. Voor de starters zijn er ook nog ondersteunende documenten in ontwikkeling: een startersboekje en een matrix voor de Algemene en Sociale Vorming. Dit alles toont aan dat de school veel aandacht heeft voor de ondersteuning van de aanvangsbegeleiding.
- Doeltreffendheid** Alle nieuwe medewerkers worden zowel formeel als informeel bevraagd over de effectiviteit van de aanvangsbegeleiding. De conclusies van deze bevragingen worden in actieplannen vertaald (matrix Algemene en Sociale Vorming) of er worden concrete documenten ontwikkeld (startersmap). Nieuwe collega's geven aan dat ze tevreden zijn over de wijze waarop de school hen begeleidt en opvolgt. Een bevraging van andere personeelsleden over de aanvangsbegeleiding van nieuwe collega's is nog niet uitgevoerd.
- Ontwikkeling** Uit de duidelijke werkwijze en de visie over de werking van de school blijkt dat er binnen deze school een sterke ontwikkelingsdynamiek aanwezig is. De school maakt daarbij gebruik van ideeën en ervaringen met andere scholen. Er is eveneens aandacht voor deskundigheidsbevordering met betrekking tot de coaching van medewerkers. Op die wijze kan er ingespeeld worden op nieuwe tendensen en ontwikkelingen.

4.2 Afstemming met partners

- Doelgerichtheid** De school werkt op een doelgerichte manier samen met onder meer het Centrum voor Leerlingenbegeleiding, het Multifunctioneel Centrum Windekind, enkele dagcentra, organisaties voor begeleid werken, sportorganisaties en wetenschappelijke instellingen. De doelstellingen van elk samenwerkingsverband zijn duidelijk, divers en complementair. Ze bieden een antwoord op verschillende vastgestelde en complexe noden en houden rekening met de mogelijkheden van de leerlingen en leerlingengroepen.
- Ondersteuning** De aandacht voor de ondersteuning van dit proces blijkt uit de adequate aanpak en taakverdeling en uit het gezamenlijk engagement van het personeel om de gestelde doelen te kunnen realiseren. Om de samenwerking goed te laten slagen maakt de school heldere werkafspraken met de partners, waarbij ze zich soepel opstelt. Heel wat personeelsleden zijn verantwoordelijk om de samenwerking met externe partners uit te bouwen en te onderhouden. De school overweegt zorgvuldig welke personen deelnemen aan noodzakelijke overlegmomenten. Vaak rekent men op de verantwoordelijkheidszin en het engagement van het betrokken personeel om vergaderingen te plannen buiten de les- of begeleidingsopdracht.
- Doeltreffendheid** Er is voldoende aandacht voor de doeltreffendheid van dit proces. De dagelijkse gang van zaken wordt bijgestuurd wanneer het nodig is. Dit gebeurt voornamelijk op basis van mondeling overleg. Een gestructureerd reflectiemoment over de uitgangspunten van de samenwerking was tot nu toe enkel aan de orde voor de samenwerking met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding. Het is duidelijk dat de afstemming en samenwerking met externe partners een duidelijke meerwaarde genereert.
- Ontwikkeling** Samenwerking met externe instanties is voor de school een dynamisch gegeven. De aandacht voor ontwikkeling van dit proces blijkt uit de voortdurende uitbreiding van het netwerk om te kunnen inspelen op nieuwe zorgvragen en ondersteuningsnoden en op nieuwe wetenschappelijke inzichten over de doelgroep. Deze ingesteldheid getuigt van een hoge graad van responsiviteit voor de ondersteuningsnoden van de doelgroep en voor de veranderde maatschappelijke visie op participatie van personen met een handicap. 

5 ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL

Het onderzoek naar het algemeen beleid van de school levert volgende vaststellingen op.

- Leiderschap** De school voor buitengewoon secundair onderwijs vormt een bestuurlijke eenheid met de school voor buitengewoon basisonderwijs en het Multifunctioneel Centrum. Er is een duidelijk organigram waarbij de bestuurlijke taken toegewezen zijn volgens een overzichtelijke en evenredige taakverdeling. De algemene directeur is eindverantwoordelijke. De schoolleiding hecht veel belang aan gedeeld en gedragen leiderschap. Er is een opsplitsing van het geheel in verschillende teams die aangestuurd worden door een teamleider. Voor het buitengewoon secundair onderwijs is de orthopedagoog de teamleider. Een paramedisch verantwoordelijke stuurt de paramedische werking aan. Teamleiders en directies komen samen in een overlegorgaan (de Pionier) om de bestuurlijke lijnen uit te zetten en de werking te bepreken. De school zet sterk in op ondersteunende relaties waarbij men gelooft in de meerwaarde van samenwerking en waarbij collegialiteit en autonomie in balans zijn. Er is een open communicatieklimaat en de bereikbaarheid van de schoolleiding is laagdrempelig. Medewerkers krijgen de kans om zich te engageren in de besluitvorming en men krijgt ook kansen om verantwoordelijkheid te nemen. Dit zijn elementen die een doeltreffende communicatie bevorderen. De schoolleiding voert met alle personeelsleden persoonsgebonden functioneringsgesprekken maar heeft nog nagelaten om eveneens daaraan evaluatiegesprekken te koppelen. Hierdoor wordt de kans gemist om de inhoudelijke werking van de medewerkers formeel te waarderen of bij sturen. Dit is eveneens een inbreuk tegen de regelgeving.
- Visieontwikkeling** De school heeft een sterk uitgewerkte visie neergeschreven in een kwaliteitsvol schoolwerkplan. Deze visie toont aan dat de school doelgericht werkt. De verscheidene visies over verschillende inhoudelijke onderwerpen vertonen een duidelijke samenhang. De ontwikkeling ervan gebeurde via de verschillende overlegorganen en met de betrokkenheid van alle medewerkers. Hierdoor zijn de inzichten breed gedragen en is er een sterke gezamenlijke doelgerichtheid.
- Besluitvorming** Alle wettelijke inspraakorganen zijn aanwezig. Er is aandacht voor ruime inspraak van alle personeelsleden. Op de klassenraden worden innoverende maatregelen voorgesteld en kritisch bevraagd. Op die wijze creëert de schoolleiding een geïntegreerd beleid waarbij personeelsleden zich verantwoordelijk voelen voor de totale werking van de school en niet uitsluitend voor hun specifieke opdracht alleen.

Kwaliteitszorg De school werkt gericht aan kwaliteitszorg.

De laatste jaren investeert de schoolleiding in planmatig ontwikkelen van een krachtig en harmonisch leeraanbod. Dit gebeurt vanuit een duidelijke visie en systematiek. Op de klassenraad van eind juni evalueren alle personeelsleden samen de werking van het afgelopen schooljaar en stellen ze een nieuw jaaractieplan op.

De school staat open voor nieuwe ideeën en werkwijzen. Ze gaat op zoek naar partners om ideeën uit te wisselen en nieuwe inzichten te verwerven. Er is dan ook veel aandacht voor het innovatief vermogen.

De school doet eveneens inspanningen om op de hoogte blijven van recente ontwikkelen met betrekking tot hun doelgroep. Ze trachten in te spelen op de verwachtingen van anderen en ziet de inbreng van externen als een kans om de werking verder te optimaliseren. De aandacht voor het responsief en reflectief vermogen is aanwezig. Voor het faciliteren van aangepaste infrastructuur en uitrusting voor deze doelgroep is er echter nog onvoldoende aandacht gegaan. Het pedagogisch en didactisch handelen wordt deels belemmerd door het ontbreken van degelijke uitrusting en infrastructuur.

Inbreuken op de regelgeving De evaluatie van het personeel verloopt niet zoals bepaald in het Decreet betreffende de rechtspositie van personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs van 27/3/1991.

6 STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL

6.1 Wat doet de school goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- het multidisciplinair overleg in het kader van de handelingsplanning;
- de paramedische klasinterne ondersteuning;
- de betrokkenheid van ouders en leerlingen bij de handelingsplanning;
- het engagement van het schoolteam gericht op onderwijs op maat.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- de aandacht voor de kwaliteit van de aanvangsbegeleiding;
- de aandacht voor de kwaliteit van de afstemming met externen.

Wat betreft het algemeen beleid

- het gedeeld en gedragen leiderschap;
- het geïntegreerd beleid en de gezamenlijke doelgerichtheid;
- het responsief en reflectief vermogen en de aandacht voor kwaliteitszorg.

6.2 Wat kan de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- de horizontale en verticale samenhang van de onderwijsdoelen.

Wat betreft het algemeen beleid

- de aandacht voor het faciliteren van de aangepaste uitrusting voor de doelgroep.

6.3 Wat moet de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- de rondgang met verslaggeving van de interne preventieadviseur;
- de koppeling van financiële middelen aan de verschillende plannen en de opvolging ervan;
- de minimale comfortnormen in alle klaslokalen;
- indienststellingsverslagen van alle apparaten en een degelijke procedure voor het uit dienst stellen van apparaten;
- loodvrije watertoevoer in de verschillende leslokalen en het onmiddellijk afsluiten van de loodhoudende watertoevoer in alle lokalen;
- de attitude van de personeelsleden met betrekking tot de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne;
- de aandacht voor nette en opgeruimde klaslokalen;
- de uitrusting voor het nastreven van de praktische vaardigheden in verband met persoonlijke hygiëne en huishoudelijke redzaamheid.

Wat betreft de regelgeving

- de opmaak van het stagedossier per leerling, zoals verduidelijkt in de 'Omzendbrief inzake leerlingenstages, sociaal-maatschappelijke trainingen, observatieactiviteiten en praktijklessen op verplaatsing in het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 1, 2 en 3' - SO/2016/01 (BuSO).
- de evaluatie van het personeel zoals bepaald in het Decreet betreffende de rechtspositie van personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs van 27/3/1991.

7 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies:

BEPERKT GUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen' omwille van het onvoldoende handelingsplanmatig nastreven van de onderwijsdoelstellingen voor

Opleidingsvorm 1	Algemene en sociale vorming	
Opleidingsvorm 1	x	

- voor de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'.

Om deze tekorten op te volgen voert de onderwijsinspectie vanaf **19-05-2019** opnieuw een controle uit.

Door artikel 215 van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs (zoals gewijzigd bij decreet van 23-03-2018), wijzigt vanaf 1 september 2018 het advies "beperkt gunstig" in een "gunstig advies".

Dit betekent dat de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen voortgezet wordt.

GUNSTIG

- voor de overige erkenningsvoorwaarden.

8 OVERIGE REGELGEVING: REGELING VOOR VERVOLG

Op de gecontroleerde overige regelgeving werden door het inspectieteam geen inbreuken voor verder gevolg door de onderwijsinspectie vastgesteld.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Wim BAUDE de inspecteur-verslaggever	Veerle De Haes de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	