



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van M.S. Campus Van Eyck te Maaseik

Hoofdstructuur so

	Instellingsnummer	44371
	Instelling	M.S. Campus Van Eyck
directeur		Lieve POULS
adres		Burgemeester Philipslaan 20 - 3680 MAASEIK
telefoon		089-56.04.85
fax		089-56.43.08
e-mail		secrmsmsk@scholengroep14.be
website/URL		http://www.msmaaseik.be
	Bestuur van de instelling	113936 - Scholengroep 14 Maasland te GENK
adres		Halmstraat 12 - 3600 GENK
	Scholengemeenschap	111881 - SG Bree-Maaseik-Maasmechelen te MAASEIK
adres		Burgemeester Philipslaan - 3680 MAASEIK
	CLB	114389 - CLB vh GO Genk - Maasland te GENK
adres		Weg naar As 199_A - 3600 GENK
	Dagen van het doorlichtingsbezoek	04/06/2012, 05/06/2012, 06/06/2012, 07/06/2012, 08/06/2012
	Einddatum van het doorlichtingsbezoek	08/06/2012
	Datum bespreking verslag met de instelling	25/06/2012
	Samenstelling inspectieteam	
	Inspecteur-verslaggever	Hilde De Rijbel
	Teamleden	Dirk Diepers Roger Van den Borre
	Deskundige(n) behorend tot de administratie	nihil
	Externe deskundige(n)	nihil

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. SAMENVATTING	5
2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING	6
2.1 Structuuronderdelen/vakken in de focus	6
2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus	6
3. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN?	7
3.1 Engels in de eerste graad 1 A en in de basisopties Latijn, Moderne wetenschappen, Handel, Mechanica-elektriciteit, Sociale en technische vorming	7
3.2 Frans in de eerste graad 1A, in de basisopties Latijn, Moderne wetenschappen, Handel, Mechanica-elektriciteit, Sociale en technische vorming, in de eerste graad 1B en in de beroepenvelden Nijverheid en Kantoor en verkoop – Verzorging- voeding	8
4. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?	9
4.1 Personeelsbeheer	9
4.2 Professionalisering	10
4.3 Begeleiding	11
4.4 Evaluatie	12
5. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL	14
6. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL	15
6.1 Wat doet de school goed?	15
6.2 Wat kan de school verbeteren?	15
6.3 Wat moet de school verbeteren?	15
7. ADVIES	16
8. REGELING VOOR HET VERVOLG	16

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de doorlichting van uw instelling¹ door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de instelling de erkenningsvoorwaarden respecteert, of ze op systematische wijze haar eigen kwaliteit bewaakt en of ze zelfstandig de tekorten kan remediëren.

Het advies in dit verslag heeft betrekking op alle erkenningsvoorwaarden uitgezonderd de voorwaarden betreffende hygiëne, veiligheid en bewoonbaarheid.

Vanaf het schooljaar 2011-2012 vindt de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne gelijktijdig met de doorlichting plaats. Deze controle op bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in een afzonderlijk verslag. Alle verslagen worden gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de instelling
- proces: initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de instelling met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

De doorlichting bestaat uit drie fases: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en de verslaggeving.

Tijdens het vooronderzoek selecteert de onderwijsinspectie de onderwijsdoelstellingen en de procesindicatoren of -variabelen die het inspectieteam onderzoekt tijdens het doorlichtingsbezoek.

Tijdens het doorlichtingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

Het resultaat van de doorlichting is het doorlichtingsverslag.

Het doorlichtingsverslag vangt aan met een voor het brede publiek toegankelijke samenvatting. Het vervolgt met een beschrijving van de doorlichtingsfocus.

Tijdens een doorlichting zoeken de onderwijsinspecteurs een antwoord op drie onderzoeksvragen:

- In welke mate voldoet de instelling aan de onderwijsdoelstellingen? (het erkenningsonderzoek)
- In welke mate onderzoekt en bewaakt de instelling op een systematische manier de kwaliteit van de processen zodat deze bijdragen tot het bereiken/nastreven van de onderwijsdoelstellingen? (het kwaliteitsonderzoek)
- Is er in de instelling een algemeen beleid dat het mogelijk maakt om zelfstandig tekorten weg te werken? (het onderzoek 'algemeen beleid')

In drie hoofdstukken geeft de onderwijsinspectie een antwoord op deze vragen.

¹ Instelling: onderwijsinstelling of CLB (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 11°). Onderwijsinstelling: een pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 13°).

Om de kwaliteit van de processen in kaart te brengen gebruikt de onderwijsinspectie een kwaliteitswijzer. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of de instelling bij haar activiteiten aandacht heeft voor

- doelgerichtheid: welke doelen stelt de instelling voorop?
- ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt de instelling om efficiënt en doelgericht te werken?
- doeltreffendheid: worden de doelen bereikt en gaat de instelling dit na?
- ontwikkeling: heeft de instelling aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

Meer informatie over de kwaliteitswijzer vindt u eveneens op www.onderwijsinspectie.be.

Wat de instelling goed doet, wat de instelling kan verbeteren en wat de instelling moet verbeteren komt aan bod bij 'Sterktes en zwaktes van de instelling'.

Het doorlichtingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de instelling. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de instelling of van structuuronderdelen
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen als de instelling binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de instelling de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve verslag informeert de directeur van de instelling leerlingen, ouders en/of cursisten over de mogelijkheid tot inzage. De directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding informeert de centrumraad.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de instelling het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de instelling of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De instelling mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1. SAMENVATTING

De middenschool Campus Van Eyck te Maaseik is een relatief kleine school met een waaier van basisopties in de A-stroom en enkele beroepenvelden in de B-stroom. Deze zijn afgestemd op het studietoeraanbod van de naburige scholen uit de scholengemeenschap. De middenschool maakt van haar kleinschaligheid een troef door veel aandacht te schenken aan individuele leerlingenbegeleiding en aan actieve betrokkenheid van het onderwijzend personeel, de leerlingen en de ouders.

Het erkenningsonderzoek op basis van de geselecteerde vakken heeft uitgewezen dat de school in onvoldoende mate de onderwijsdoelstellingen realiseert voor Engels en Frans in de eerste graad A-stroom en dat ze in onvoldoende mate de ontwikkelingsdoelen nastreeft voor Frans in de eerste graad B-stroom. Hierdoor brengt de onderwijsinspectie een beperkt gunstig advies uit.

Voor beide taalvakken zijn het aanbod en de evaluatie overwegend gericht op geïsoleerde kennis, hoewel de leerplannen vooral de nadruk leggen op integratie van vaardigheden, attitudes en communicatief taalonderwijs. Bovendien wordt de realisatie van de doelstellingen gehinderd door onvoldoende materiële uitrusting. Vooral de ICT-mogelijkheden zijn ontoereikend voor grote klasgroepen. De school engageert zich om op korte termijn de leeromgeving voor het talenonderwijs krachtiger te maken.

Sinds kort neemt in de middenschool Campus Van Eyck een nieuwe directeur het beleid waar. Zij heeft een duidelijke, doelgerichte visie waarin de leerlinggerichte aanpak centraal staat. Via een open en transparant beleid streeft ze gelijkgerichtheid na en creëert ze een breed draagvlak voor genomen beslissingen en initiatieven.

Uit het onderzoek van de geselecteerde procesvariabelen blijkt dan ook dat de school optreedt als eerste verantwoordelijke voor haar eigen kwaliteit. Zij schenkt veel aandacht aan de ondersteuning en begeleiding van haar onderwijzend personeel: de aanvangsbegeleiding voor nieuwe leerkrachten is organisatorisch en inhoudelijk goed uitgewerkt en de professionaliseringsbehoeften van het korps worden in kaart gebracht. Men komt nog niet toe aan het opstellen van een thematisch geprioriteerde planning inzake nascholing. Wel volgt de schoolleiding het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten op via klasbezoeken en functioneringsgesprekken.

Een essentiële pijler in de school is de leerbegeleiding. De beginsituatie van de leerlingen wordt in kaart gebracht en op schoolniveau zijn er heel wat initiatieven om leerlingen met leerproblemen of leerachterstand te ondersteunen of bij te sturen. Er is voldoende aandacht voor leren leren, maar uit het erkenningsonderzoek blijkt dat vakafhankelijk het aanreiken van leerstrategieën beperkt blijft. Het registreren van alle begeleidingsinspanningen in het leerlingenvolgsysteem en de verwijzing ernaar in de rapporten hinken nog achterop.

Ook de leerlingenevaluatie is een prioritair aandachtspunt in het beleid en krijgt een centrale plaats in het leerproces van de leerling. Dankzij het recentelijk ingevoerde zelfevaluatieformulier voor leerlingen worden zelfreflectie en -analyse gestimuleerd. Met een goede organisatie en duidelijke richtlijnen beoogt de schoolleiding een transparante evaluatie- en rapporteringspraktijk.

Gezien het prille nieuwe beleid, kan de school de effectiviteit van deze processen op leerkrachten- en leerlingenniveau pas in een latere fase nagaan. De nieuwe schoolleiding slaagt er in elk geval in om met inspirerende kracht gezamenlijke doelen te bepalen en de realisatie ervan integraal na te streven. Samen met het sterke engagement en de aanwezige bereidheid van het schoolteam, heeft de school dan ook alle troeven in handen om verder uit te groeien tot een succesvolle middenschool.

2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting heeft de inspectie structuuronderdelen/vakken en procesindicatoren/procesvariabelen geselecteerd voor onderzoek tijdens de doorlichtingsbezoeken.

2.1 Structuuronderdelen/vakken in de focus

Studierichting per graad		Basisvorming	Keuze/Specifiek gedeelte
Graad 1	A	Frans, Engels	/
Graad 1	B	Frans	/
Graad 1	Handel	Frans, Engels	/
Graad 1	Kantoor en verkoop - Verzorging-voeding	Frans	/
Graad 1	Latijn	Frans, Engels	/
Graad 1	Mechanica-elektriciteit	Frans, Engels	/
Graad 1	Moderne wetenschappen	Frans, Engels	/
Graad 1	Nijverheid	Frans	/
Graad 1	Sociale en technische vorming	Frans, Engels	/

2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus

Personeel

Personeelsbeheer

Evaluatiesysteem

Professionalisering

Aanvangsbegeleiding

Deskundigheidsbevordering

Onderwijs

Begeleiding

Leerbegeleiding

Evaluatie

Evaluatiepraktijk

Rapporteringspraktijk

3. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGS- VOORWAARDEN?

Het onderzoek naar het voldoen aan de erkenningsvoorwaarden levert voor de geselecteerde structuuronderdelen/vakken het volgende op:

3.1 Engels in de eerste graad 1 A en in de basisopties Latijn, Moderne wetenschappen, Handel, Mechanica-elektriciteit, Sociale en technische vorming

Voldoet niet

Motivering

- Het onderwijs- en leerproces zijn onvoldoende afgestemd op de realisatie van de volgende algemene leerplandoelstellingen: 'het taalgebruik aan het doel van de taalkaak leren aanpassen en de ondersteunende kennis die nodig is voor de uitvoering van de taalkaak leren aanwenden.'² De realisatie voldoet niet, omdat te veel wordt ingezet op kennis van expliciete grammatica en van lexicale leerinhouden. Kennis op zich krijgt daardoor een te groot gewicht. Noch in de realisatie, noch in de evaluatie worden kennis en vaardigheden systematisch geïntegreerd. Eindterm 30, die de nadruk legt op het functioneel inzetten van grammaticale en lexicale elementen, wordt niet consequent gerealiseerd. Dat heeft repercussies op de realisatie van alle eindtermen en leerplandoelstellingen.
- Er is een gevarieerd aanbod van tekstsoorten conform de eindtermen en het leerplan. De verwerking van teksten op leerlingenniveau beoogt echter nog te weinig systematisch de opbouw van het kopiërende en beschrijvende niveau naar het structurerende niveau met betrekking tot de productieve vaardigheden (cf. ET 20, 21, 22, 23, 33 en 34).
- De evaluatie van het dagelijks werk en de evaluatie van de twee examens maken respectievelijk 60 % en 40 % van de eindbeoordeling uit. Voor het dagelijks werk worden zowel 'vaardigheden' als 'leerstof' getoetst, waarvan de verhouding niet geëxpliciteerd wordt op het inlichtingenblad voor leerlingen en ouders. Voor de examens geldt de 50 %-50 %-verhouding voor de toetsing van de vaardigheden en de 'leerstofproef'. Ook voor de beoordeling van schrijfvaardigheid worden grammaticale en lexicale kennis, interpunctie, zinsstructuur en spellingcorrectheid als criteria gehanteerd en in rekening gebracht. De vakgroepafspraken bieden geen garantie dat 'vaardigheden' en 'kennis' een geproportioneerd aandeel in de globale beoordeling krijgen, conform de gewichten die de eindtermen en het leerplan eraan toekennen.
- Zowel voor de receptieve als voor de productieve vaardigheden zijn de beoordelingscriteria algemeen onvoldoende afgestemd op de eindtermen, leerplandoelstellingen en vakgebonden attitudes. Leraarafhankelijk worden voor sommige vaardigheidstoetsen verschillende criteria gebruikt.
- De leerlingenprestaties worden principieel in de rapporten becommentarieerd. De commentaren hebben vooral betrekking op leerstofverwerking en werkpunten in verband met kennis, veeleer dan op taaltaken, vaardigheden en vakgebonden attitudes.
- Er wordt niet volledig voldaan aan de vereisten van een optimale leeromgeving voor het vak. In de meeste lokalen is er een slechte akoestiek, wat zeker in combinatie met de aanwezigheid van grote lesgroepen in 1 A sterk belemmerend werkt voor de realisatie van de eindtermen en leerplandoelstellingen. De school biedt ICT-ondersteuning, maar de voorhanden pc's zijn te weinig performant voor het talenonderwijs. Voor de grote lesgroepen staan te weinig pc's ter beschikking.

² Leerplan 2010/001, p. 4

- Het leerproces wordt goed ondersteund. De OVUR-procedure³ wordt zowel bij de instructie als bij de evaluatie doorlopen. De werkvormen zijn activerend en gevarieerd, de leerstof sluit aan bij de leefwereld van de leerlingen. Hun actieve betrokkenheid bij hun leerproces wordt gestimuleerd, onder meer met het gebruik van zelfevaluatie en wederzijdse evaluatie. De leerlingen krijgen de kans hun reflecties neer te schrijven naar aanleiding van toetsen die ze hebben afgelegd.
- In het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen studietips voor het vak. Remediëingsmomenten worden ingebouwd in de vorm van structurele inhaallessen en inhaallessen op vrijwillige basis. Instap- of diagnosetoetsen voor Engels worden voorlopig in geen van beide leerjaren afgenomen, hoewel het leerplan het belang van een degelijke inschatting van de beginsituatie onderstreept.
- De vakgroep functioneert naar behoren en wordt goed geleid. Er is een grote professionaliteit op het vlak van taalbeheersing en klassenmanagement. Van de overlegmomenten is er een secure verslaglegging. Beginnende leraren worden opgevangen en begeleid.
- Voor de interne kwaliteitszorg worden analyses van de leerlingenresultaten gemaakt. De vakgroep stelt vast dat de resultaten van juni doorgaans lager liggen dan die van december en geeft als verklaringen voor die vaststelling 'grotere hoeveelheden' en 'moeilijkere leerstof'.

3.2 Frans in de eerste graad 1A, in de basisopties Latijn, Moderne wetenschappen, Handel, Mechanica-elektriciteit, Sociale en technische vorming, in de eerste graad 1B en in de beroepenvelden Nijverheid en Kantoor en verkoop – Verzorging-voeding

Voldoet niet

Motivering

- De leerplandoelstellingen voor het vak Frans worden in onvoldoende mate gerealiseerd in de A-stroom en nagestreefd in de B-stroom. Het talenonderwijs is onvoldoende communicatief en praktisch gericht en te weinig afgestemd op het profiel van de leerlingen. Grammatica en woordenschat krijgen vooral in de evaluatie een te groot gewicht en worden te weinig gezien als functioneel middel dat de communicatie ondersteunt. De productieve vaardigheden worden onvoldoende regelmatig en stapsgewijs opgebouwd. De minimale materiële vereisten voldoen niet voor de A-stroom. De leerlingenresultaten zijn nog te zwak voor de A-stroom en voldoen niet voor de B-stroom.
- Het onderwijsaanbod is niet afgestemd op de eindtermen/ontwikkelingsdoelen en op actief talenonderwijs. De planningsdocumenten voor de A-stroom werken niet ondersteunend voor de leerplanrealisatie, waardoor er geen bewust leerproces voor de productieve vaardigheden nagestreefd wordt. Hierdoor worden niet alle eindtermen voor schrijven, spreken en mondelinge interactie gerealiseerd. In de B-stroom wordt de nadruk correct gelegd op mondelinge interactie en spreekvaardigheid. Het aanbod lees- en luisterteksten is echter eenzijdig: niet alle tekstsoorten komen voldoende gevarieerd aan bod. Zowel in de A-stroom als in de B-stroom worden grammatica en woordenschat te weinig aangebracht en ingeoefend in een communicatieve situatie en te weinig gekoppeld aan taaltaken. Leraargebonden is er wel aandacht voor het mondeling inoefenen van de aangeleerde structuren. Positief is ook dat in de A-stroom het leerboek aangevuld wordt met extra lees- en luistermateriaal.
- Voor de B-stroom staat een vaklokaal Frans-geschiedenis ter beschikking, dat uitgerust is met gemakkelijk verplaatsbaar meubilair, een smartbord, een beamer en

³ oriënteren, voorbereiden, uitvoeren, reflecteren

didactische posters. In de A-stroom kunnen de leerkrachten niet elke les beschikken over de noodzakelijke leermiddelen zoals gesteld in het leerplan. Dit remt het gebruik van ondersteunend audiovisueel materiaal. De pc-klas is te klein om plaats te bieden aan de grote klasgroepen van de A-stroom. Het gebruik van ICT is mede hierdoor nog geen geïntegreerd onderdeel van de klaspraktijk. Binnen de inhaalbeweging die de school doet op het vlak van infrastructuur en uitrusting engageert ze zich om op korte termijn de toegankelijkheid tot ICT te verbeteren.

- Het gewicht dat in de evaluatie toegekend wordt aan kennis spoort niet met de verwachtingen zoals gesteld in het leerplan. Kennis wordt bovendien niet in functionele contexten bevraagd maar in geïsoleerde oefeningen. De evaluatie van de vaardigheden gaat onvoldoende na of de eindtermen/ontwikkelingsdoelen bereikt worden. Het examen schrijven meet niet wat het bedoelt te meten: de opdrachten zijn onvoldoende gevarieerd en functioneel en niet afgestemd op de leerplandoelstellingen. Voor luisteren en lezen bestrijkt de evaluatie onvoldoende de tekstsoorten aangereikt door het leerplan. In de B-stroom is het luisterexamen te veel gericht op gedetailleerd tekstbegrip. Dit verklaart ook de lage scores voor het luistergedeelte. Mondelinge taalvaardigheid wordt gespreid geëvalueerd doorheen het schooljaar. De verrekening van deze score in het examenresultaat is onvoldoende transparant. Bovendien wordt in de A-stroom gespreksvaardigheid onvoldoende getoetst. Er gaat veel instructietijd verloren omdat er bijna elke les getoetst wordt. Meestal gaat het om geïsoleerde kennis en is er te weinig aandacht voor het evalueren van schrijven, luisteren en lezen doorheen het schooljaar. Leraargebonden is er aandacht voor zelfevaluatie en voor het evalueren van vakgebonden attitudes, met name de bereidheid en durf om te communiceren en informatie uit te wisselen in de doeltaal.
- Het Frans wordt consequent gebruikt als instructietaal en vormt een extra bron van luistertraining. Leerstrategieën worden echter niet expliciet aangebracht. De leerlingen worden onvoldoende aangemoedigd om de doeltaal actief te gebruiken, waardoor functioneel alledaags Frans te weinig aan bod komt. Leerlingen met weinig voorkennis worden wel intensief bijgespijkerd tijdens de structurele inhaallessen.
- Op aansturen van de schoolleiding reflecteerde de vakgroep recentelijk over haar werking en haar evaluatiebeleid. De vakgroep besteedt aandacht aan deskundigheidsontwikkeling en tracht de verworven inzichten te implementeren. De zwakke resultaten voor Frans en de gewijzigde leerlingeninstroom gaven echter nog geen aanleiding tot het bijsturen van de eigen onderwijs- en evaluatiepraktijk en van de leerbegeleiding.

4. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of -variabelen levert het volgende op:

4.1 Personeelsbeheer

4.1.1 Evaluatiesysteem

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning.

Motivering

- De schoolleiding beschikt over functiebeschrijvingen voor de directie, het onderwijzend personeel en het ondersteunend personeel. Voor de personeelsleden met specifieke taken werden de functiebeschrijvingen gepersonaliseerd. Recentelijk werden alle personeelsleden geïnformeerd over de afspraken in verband met de opvolging, het beoordelen en het begeleiden van hun functioneren.

- Alle personeelsleden reflecteren over hun functioneren via een zelfevaluatieformat die als basis en referentiekader gebruikt wordt voor de functioneringsgesprekken. Dergelijke gesprekken vinden sinds dit schooljaar voor het eerst plaats. De school zette een duidelijke structuur en planning op om dit systematisch en voor alle personeelsleden te doen.
- De opbrengst van de functionerings- en evaluatiegesprekken kan nog niet in kaart gebracht worden, aangezien ze pas onlangs gestart zijn. Via klasbezoeken en informele gesprekken krijgt de directeur wel zicht op het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijzend personeel. Leerkrachten krijgen hierover feedback, worden gewaardeerd en indien nodig bijgestuurd. Voor deze bijsturing wordt in overleg met de betrokken personeelsleden een beroep gedaan op de pedagogische begeleidingsdienst.

4.2 Professionalisering

4.2.1 Aanvangsbegeleiding

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning.

Motivering

- De school heeft een intake-traject voor beginnende leraren ontwikkeld. In het document 'Bij wie kan je voor wat terecht?' zijn zowel praktisch-organisatorische als pedagogisch-didactische aandachtspunten opgenomen die door de directeur, een lid van het administratief personeel en/of een peter/meter worden toegelicht.
- De kleinschaligheid van de school en de collegiale sfeer zijn troeven voor de aanvangsbegeleiding. Een peter of meter en de leden van de eigen vakgroep zijn de belangrijkste aanspreekpunten voor nieuwelingen. Het digitaal schoolplatform bevat heel wat nuttige informatie en wordt gezien als een cruciale ondersteuningstool voor starters. Elke beginner ontvangt bovendien bij de indiensttreding een aantal ondersteunende documenten zoals: een 'Wegwijzer voor de nieuwe leerkracht', een brochure 'Eerste stappen in veiligheid', een schoolreglement en de algemene informatiebrochure van de school.
- Uit gesprekken met nieuwe leraren blijkt hun grote tevredenheid over de genoten inloopondersteuning. Zij appreciëren de stimulerende inbreng van de directie, de vlotte contacten met alle collega's en de ruimte die wordt gegeven aan eigen initiatief.

4.2.2 Deskundigheidsbevordering

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning.

Motivering

- De schoolleiding heeft het nascholingsplan in mei 2012 geactualiseerd en moedigt alle personeelsleden aan om nascholing te volgen. De visie op professionalisering is opgenomen in het schoolwerkplan en nascholingsbeleidsplan. Het nieuwe nascholingsplan is nog niet voorgelegd aan de schoolraad (art. 19 van het participatiedecreet van 2/4/2004) of door het BC⁴ bekrachtigd. Gelet op de gevoelig

⁴ Basiscomité

verhoogde kwaliteit waarmee het beleid de jongste jaren wordt gevoerd, geven deze inbreuken geen aanleiding tot een in de tijd beperkt gunstig advies.

- De professionaliseringsbehoeften van het korps worden bevestigd en geanalyseerd. De leraren blijken vooral nood te hebben aan extra scholing rond vakspecifieke thema's, ICT, het gebruik van nieuwe leermiddelen en de introductie van vernieuwende didactische werkvormen. Naast de vakgebonden professionalisering stelt de directie een ambitieuze lijst algemene, beleidsondersteunende nascholingsdomeinen voorop.
- De gevolgde scholingen worden systematisch in een actieplan genoteerd, maar tot het opstellen van een thematisch geprioriteerde planning over een termijn van enkele schooljaren komt het vooralsnog niet. Er zijn afspraken, instrumenten en procedures uitgewerkt om het volgen van nascholing aan te vragen, de gevolgde opleidingen te evalueren, de gemaakte kosten te recupereren en de individuele professionalisering te inventariseren. Het is de bedoeling dat de opgedane kennis o.a. via de vakgroepen en personeelsvergaderingen intern wordt gemultipliceerd.
- De deskundigheidsbevordering komt tijdens functioneringsgesprekken aan bod. Het volgen van nascholing is in de functiebeschrijvingen opgenomen en het thema is een expliciet aandachtspunt in een zelfevaluatiedocument voor leraren.
- Het nazicht van de nascholingsgelden bevestigt dat de school sinds kort een nieuw elan kent. Terwijl de ontvangen middelen voorheen zelden volledig werden besteed, heeft de school tussen 2010 en 2012 haar reserves moeten aanboren om alle kosten voor professionalisering te dragen.
- Het beleid kan het rendement van de gevolgde nascholingen optimaliseren mits het de impact van de deskundigheidsbevordering op het onderwijsproces bewaakt. De directie komt evenwel nog niet toe aan gerichte effectmeting, gekoppeld aan interne evaluatie en bijstellingen aangezien pas recent is gestart met het verzamelen van gegevens omtrent de deskundigheidsbevordering.

4.3 Begeleiding

4.3.1 Leerbegeleiding

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning
- ontwikkeling.

Motivering

- Uitgaande van een gedragen visie en aan de hand van het schoolwerkplan heeft de schoolleiding gezorgd voor een gestructureerd en dynamisch kader waarin alle initiatieven met betrekking tot de leerlingenbegeleiding in het algemeen en de leerbegeleiding in het bijzonder worden samengebracht.
- De begeleiding berust op een samenspel van de eerstelijnszorg op lerarenniveau, de leerlingenbegeleiding op schoolniveau en het CLB. Leerlingen met een geattesteerde leerstoornis kunnen rekenen op sticordi-maatregelen. De toepassing ervan gebeurt discreet. Er is een gestructureerde opvolging en coördinatie, ondersteund met een GOK-uur.
- Leren leren wordt projectmatig bijgebracht en gekaderd binnen de geactualiseerde vakoverschrijdende eindtermen en ontwikkelingsdoelen. Ook de ouders worden bij de projecten betrokken. Er wordt uitgegaan van een zelfevaluatie door de leerling, op grond waarvan mogelijke problemen en hun oorzaken worden gedetecteerd. Bijstellingen gebeuren aan de hand van huiswerkschriftjes met verwerkingsoefeningen. Voor elk vak wordt in principe de OVUR-procedure gevolgd en worden overzichtsbladen met tips voor leren leren uitgereikt. Voorts is er het project 'leren thuis leren'. De school besteedt aandacht aan de leerstijlen van de leerlingen. De bepaling

van de leerstijl gebeurt in samenwerking met het CLB en met betrokkenheid van de leercoach.

- De school wil zoveel mogelijk zorgen voor een vlotte overgang tussen de basis- en de middenschool. Voor de beginsituatieanalyse worden niveautoetsen voor Nederlands en wiskunde afgenomen. Echte instap- of diagnosetoetsen voor taal worden nog niet afgenomen, maar in het teken van haar talenbeleid wil de school daarvan werk maken. Voor de ondersteuning van leerlingen met leermoeilijkheden en taalachterstanden worden zowel op vrijwillige basis als structurele inhaallessen gegeven. Voor Nederlands, Frans, Engels (onder meer voor neveninstromers uit het katholiek onderwijs) en wiskunde worden bijwerkmomenten ingericht. Er is een overbruggingscursus Frans, onder meer voor leerlingen van Nederlandse origine.
- Het elektronisch leerlingenvolgsysteem werd begin vorig schooljaar ingevoerd, tegelijk met het aantreden van de nieuwe schoolleiding. Het wordt nog niet systematisch benut voor de registratie van remediëringsacties en leervorderingen. Ook in de rapporten komen aspecten van leerbegeleiding en remediëringen te weinig voor, zodat ook van daaruit een voedingsbodem voor de motivering van B- en C-attesten ontbreekt (cf. Evaluatie en rapporteringspraktijk). Voorlopig wordt nog gewerkt met klassenraadmappen. De school neemt zich voor in de toekomst met individuele leerlingenfiches op het elektronisch platform te werken.
- De school wil de effecten van haar studiebegeleiding beter in kaart brengen en heeft al enkele initiatieven genomen om doelgericht data te verzamelen en te verwerken. De schoolleiding heeft aanzetten gegeven om de studiebegeleiding bij te sturen en de kwaliteit ervan te verhogen.

4.4 Evaluatie

4.4.1 Evaluatiepraktijk

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- ondersteuning
- ontwikkeling.

Motivering

- Het beleid heeft een visie op de evaluatiepraktijk uitgeschreven en naar alle betrokkenen gecommuniceerd. De schoolvisie geeft de leerlingenevaluatie een centrale plaats in het leerproces en onderstreept het belang van het verwerven van vaardigheden en het vormen van zelfstandigheid.
- Er zijn drie beleidsdoelstellingen waarvoor actieplannen, gespreid over vier schooljaren, zijn opgemaakt. Prioritaire doelstellingen zijn de leerlingen te voorzien van relevante feedback omtrent hun presteren, het OVUR-principe in het leerproces te integreren en een uniforme attitudebeoordeling uit te werken. Ook wordt ernaar gestreefd de evaluatie nauwer bij de eindtermen, ontwikkelingsdoelen en leerplandoelstellingen te laten aansluiten en de kwaliteit van de examens en toetsen te verhogen. De actieplannen geven een overzicht van de manier waarop het beleid de evaluatiepraktijk gedurende de komende schooljaren wil aansturen. Jaarlijks worden waar nodig bijstellingen toegevoegd.
- Met het oog op het vergroten van de gelijkgerichtheid is gestart met het opstellen van referentiekaders. Er zijn al richtlijnen uitgewerkt die zowel didactische als organisatorische aspecten van de leerlingenbeoordeling schoolbreed moeten stroomlijnen (spreiding, frequentie, puntengewichten, ...). Omdat veel afspraken en ondersteunende instrumenten pas recentelijk zijn ontwikkeld is hun effect op het vakkenonderwijs nog gering.
- De evaluatiepraktijk is als prioritair aandachtspunt in het nascholingsplan opgenomen en aspecten van evalueren komen op personeelsvergaderingen aan bod. Op vraag

van de directie wordt het thema bovendien op de vakvergaderingen geagendeerd, maar de kwaliteit van die besprekingen hangt af van de diepgang van de vakgroepwerking. Het gevolg is dat de evaluatiepraktijk vakgroep- en leraarafhankelijk verschillende snelheden kent. In elk geval benutten veel leraren de evaluatiegegevens nauwelijks om het eigen onderwijskundig handelen te analyseren en bij te stellen.

- De verdeling van het puntengewicht over het dagelijks werk en de examens (60/40) moet vaardigheids- en procesgericht evalueren aanmoedigen en de inspanningen voor het dagelijks werk extra honoreren.
- De weging van de punten voor vaardigheden en kennis (in de vakgroepen talen bijvoorbeeld 50/50) strookt niet altijd met de geest van de leerplannen, die het zwaartepunt bij het evalueren van vaardigheden leggen. Die scheeftrekking wordt nog vergroot, indien ook bij het toetsen van de vaardigheden vooral op kennis wordt gefocust.
- Door de recente bijsturing of ontwikkeling van referentiekaders is de tijdsparre te kort om al tot een gerichte interne kwaliteitscontrole te komen. Dat neemt niet weg dat het beleid de intentie heeft de evaluatie- en remediëringspraktijken gaandeweg in kaart brengen en waar nodig bij te stellen. In die context is de directie zoekende naar methoden en instrumenten om doelgerichte effectmetingen uit te voeren.

4.4.2 *Rapporteringspraktijk*

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- ondersteuning
- ontwikkeling.

Motivering

- Er zijn vier rapporten dagelijks werk en voor de organisatie van examens opteert de school voor een semestersysteem. Zowel in de A- als de B-stroom wordt een aantal doevakken permanent geëvalueerd.
- De praktische en organisatorische aspecten van de deliberaties en de klassenraden worden transparant gecommuniceerd. Voor de notulering van de klassenraden wordt sinds dit schooljaar een nieuwe format gebruikt. Het document wil de verslaggever ondersteunen bij het schetsen van het leerlingenprofiel en het inventariseren en opvolgen van de geleverde remediëringsinspanningen. Doordat heel wat leraren het te formeel invullen, blijft het rendement van dat document echter te bescheiden.
- De opmaak van de rapporten gebeurt aan de hand van een elektronische format. Naast de individuele cijferbeoordelingen zijn er o.a. klasgemiddelden en commentaren per vak in opgenomen. Hoewel de leraren wordt gevraagd hun vaststellingen en remediëringsvoorstellen zorgvuldig op de rapporten te noteren, gebeurt dat nog te sporadisch. Het recentelijk ingevoerde zelfevaluatieformulier voor leerlingen, dat aansluitend op elke rapportbeurt wordt ingevuld en aanleiding geeft tot zelfreflectie en -analyse, is een zeer zinvol initiatief dat getuigt van de positieve dynamiek die deze school kenmerkt.
- De onderbouwing van de B- en C-attesten beperkt zich nog te veel tot het opsommen van tekorten en het adviseren van een vervolgtraject voor de leerling. Er wordt weinig aandacht besteed aan de elementen die hebben geleid tot de beslissing van de klassenraad (o.a. inhoudelijke analyse van de tekorten, de aangeboden remediëring, ...).

5. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL

Het onderzoek naar het algemeen beleid van de school levert volgende vaststellingen op:

- Sinds september 2010 wordt de middenschool Campus Van Eyck geleid door een nieuwe directeur met een duidelijke visie en een open, transparante beleidsstijl. Twee ondersteunende medewerkers staan de directeur bij in de dagelijkse schoolwerking. Via werk- en vakgroepen wordt de betrokkenheid van het personeel bewaakt en een breed draagvlak voor beslissingen gecreëerd. Dat versterkt het beleidsvoerend vermogen van de schoolleiding.
- De school profileert zich als een kleinschalige, leerlinggerichte, actieve en sportieve middenschool waar elk talent wordt (h)erkend. Deze beleidsvisie steunt op het pedagogische project van het GO! en krijgt vorm in een schoolwerkplan. De schoolleiding stuurt de onderwijsprocessen doortastend aan. De beleidsprioriteiten worden geconcretiseerd in actieplannen die in overleg met het personeel tot stand komen. Samen met de ouders wil de school haar leerlingen alle kansen bieden om zich persoonlijk te ontplooien in een warme en krachtige leeromgeving. Uit de doorlichting blijkt dat de school zeer goed slaagt in haar leerlinggerichte zorg.
- Het talenbeleid van de school heeft pas de afgelopen twee schooljaren een gestructureerde vorm gekregen. Er is een doordachte en dynamische visie, gesteund op de resultaten van een brede enquête bij leerlingen en leraren, en er wordt uitgegaan van relevante doelstellingen. De schoolleiding stimuleert de schoolbrede gedragenheid van het talenbeleid. Er worden voorlopig vooral effecten gesorteerd met betrekking tot het Nederlands als instructietaal en het Nederlands voor de communicatie. De effectiviteit van het talenbeleid ten aanzien van de realisatie van de leerplandoelstellingen op leerlingenniveau kan de school pas in een latere fase nagaan.
- De school beschikt over de decretaal opgelegde participatieorganen en de directie pleegt regelmatig overleg met het schoolbestuur en het BC. Ze hecht veel belang aan participatieve besluitvorming en blies met het oog daarop de leerlingenraad en de pedagogische raad nieuw leven in. Hefbomen in de besluitvorming en de gelijkgerichtheid zijn het dynamische leiderschap in het algemeen en de inhoudelijke aansturing van de vak- en werkgroepen in het bijzonder. De verschillende snelheden in de veranderingsbereidheid van het personeel remmen de implementatie van de beleidsvisie op school- en klasniveau nog af.
- De schoolleiding werkte haar beleidsdocumenten uit volgens de PDCA⁵-cirkel, maar is nog zoekende naar een structuur voor een meer systematische aanpak van haar kwaliteitszorg. Op schoolniveau werd reeds een beperkt aantal proces- en outputgegevens verzameld. Gezien de recente directiewissel is het echter nog te vroeg voor analyse en reflectie met het oog op het bijsturen van acties. De veranderingsprocessen die recentelijk opgestart werden, creëren in elk geval gunstige randvoorwaarden om de schoolwerking en de onderwijskwaliteit te verbeteren.

⁵ Plan – do – check – act

6. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL

6.1 Wat doet de school goed?

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- De leerbegeleiding
- De aanvangsbegeleiding
- De zelfevaluatie door leerlingen bij elke rapportperiode.

Wat betreft het algemeen beleid:

- De visieontwikkeling en het dynamische leiderschap
- De participatieve besluitvorming
- De inhoudelijke aansturing van de vak- en werkgroepen.

6.2 Wat kan de school verbeteren?

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- De implementatie van activerende werkvormen
- De onderbouwing van de B- en C-attesten in relatie tot het geheel van de leerlingenbegeleiding conform artikel 8.1.7 van SO64
- De bekrachtiging van het nascholingsplan door de schoolraad conform artikel 19 van het participatiedecreet.

Wat betreft het algemeen beleid:

- De uitwerking van de interne kwaliteitszorg conform artikel 6 van het kwaliteitsdecreet.

6.3 Wat moet de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- De eindtermen en leerplandoelstellingen realiseren voor AV Engels in de A-stroom
- De eindtermen en leerplandoelstellingen realiseren voor AV Frans in de A-stroom
- De ontwikkelingsdoelen en leerplandoelstellingen nastreven voor AV Frans in de B-stroom
- De minimale materiële vereisten voor AV Engels en AV Frans in de A-stroom.

7. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning

BEPERKT GUNSTIG

omwille van het onvoldoende realiseren van de leerplandoelstellingen voor

STRUCTUURONDERDEEL		Basisvorming	Keuze/Specifiek gedeelte
Graad 1	A	Frans, Engels	/
Graad 1	B	Frans	/
Graad 1	Handel	Frans, Engels	/
Graad 1	Kantoor en verkoop - Verzorging-voeding	Frans	/
Graad 1	Latijn	Frans, Engels	/
Graad 1	Mechanica-elektriciteit	Frans, Engels	/
Graad 1	Moderne wetenschappen	Frans, Engels	/
Graad 1	Nijverheid	Frans	/
Graad 1	Sociale en technische vorming	Frans, Engels	/

8. REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet **vanaf 1 juni 2015** kunnen aantonen dat de tekorten met een beperkt gunstig advies in voldoende mate werden geremedieerd.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Hilde De Rijbel

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname
Het bestuur of zijn gemandateerde

Lieve Pouls