



INSPECTIEVERSLAG OVER DE DOORLICHTING

Niveau	CVO
Instellingsnummer	112615
Instelling	IVO - CVO van het GO
directeur	Veerle SCHELSTRAETE
adres	Manitobalaan 48 - 8200 SINT-ANDRIES
telefoon	050-38.67.63
fax	050-39.58.35
e-mail	ivo@g-o.be
website/URL	www.ivobrugge.be
Inrichtende macht/Bestuur	114041 - Scholengroep 25 Brugge-Oostkust te SINT-MICHIELS
adres	Rijselstraat 3_B - 8200 SINT-MICHIELS
Consortium	127357 - Consortium XIII Webros vzw
adres	Abdijbekestraat 9 – 8200 SINT-ANDRIES
Tijdstip doorlichting	van 22 september 2009 tot 28 september 2009
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Dirk Fiers
Teamleden	Carine Steverlynck Robert Vandeput Hilde Vandeurzen
Deskundige(n) behorend tot de administratie	
Externe deskundige(n)	
Datum van bespreking met de instelling	5 oktober 2009

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
2	RELEVANTE KENMERKEN	4
3	FOCUS VAN DE DOORLICHTING	5
3.1	(Leer)prestaties in de focus	5
3.2	Procesindicatoren en/of -variabelen in de focus	5
4	KWALITEITSPROFIEL	7
5	RESULTATEN	9
5.1	(Leer)prestaties	9
5.2	Schoolloopbaan	19
5.3	Outcomes	19
5.4	Tevredenheid	19
6	ASPECTEN VAN DE WERKING	20
6.1	Algemeen	20
6.2	Personeel	21
6.3	Logistiek	22
6.4	Onderwijskundig	22
7	STERKTES EN ZWAKTES	26
7.1	Relevante aspecten waarin het centrum goed is	26
7.2	Relevante aspecten die het centrum kan verbeteren	26
7.3	Relevante aspecten die het centrum moet verbeteren	26
8	ADVIES	28
9	REGELING VOOR HET VERVOLG	29

1 INLEIDING

Van 22 september 2009 tot 28 september 2009 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen. Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne. Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht hierop afzonderlijk uit te voeren.

Zij heeft niet de bevoegdheid om individuele personeelsleden te evalueren.

Het toezichtskader dat de inspectie daarvoor gebruikt is het CIPO-model:

- Context: factoren waarop de instelling weinig of geen invloed heeft (bijv. inplanting, wetgeving);
- Input: menselijk potentieel, onderwijsaanbod en materiële middelen;
- Proces: de manier waarop de instelling haar doelstellingen nastreeft;
- Output: de mate waarin de instelling haar doelstellingen bereikt.

Tijdens een doorlichting voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de kwaliteitsaspecten die onderzocht worden. De selectie daarvan gebeurt op basis van een vooronderzoek. Dan volgt de synthese in een kwaliteitsprofiel. Het volgende hoofdstuk beschrijft de resultaten. De vooraf vastgelegde procesindicatoren worden dan beoordeeld. In een conclusie worden dan sterke punten, werkpunten en dringende actiepunten opgesomd, waarna een advies aan de overheid wordt geformuleerd. Het verslag eindigt met de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het doorlichtingsverslag resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- beperkt gunstig;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen of op www.schooldoorlichting.be.

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op cursistenwerving).

2 RELEVANTE KENMERKEN

- méér dan twee vestigingsplaatsen
- onderlinge afstand vestigingsplaatsen of afstand tot de hoofdschool méér dan 10 km
- recente of frequente directiewissel(s)
- belangrijk regiovreemd aanbod
- het volwassenenonderwijs in de regio Brugge wordt gekenmerkt door een sterk overlappend aanbod

3 FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek heeft de inspectie opleidingen en procesindicatoren geselecteerd die in aanmerking komen voor onderzoek tijdens de doorlichting.

3.1 (Leer)prestaties in de focus

Aanbod per niveau, stelsel, studiegebied en opleiding			
SWO	Modulair	Algemene vorming	Algemene vorming BSO 3
SWO	Modulair	Algemene vorming	Algemene vorming TSO 3
SWO	Modulair	Algemene vorming	Humane wetenschappen ASO 2
SWO	Modulair	Algemene vorming	Humane wetenschappen ASO 3
SWO	Modulair	Algemene vorming	Opfris derde graad ASO
SWO	Modulair	Algemene vorming	Opfris derde graad TSO
SWO	Modulair	Algemene vorming	Opfris tweede graad ASO
SWO	Modulair	Algemene vorming	Wetenschappen - wiskunde
SWO	Modulair	Handel	Bedrijfsbeheer TSO 3
SWO	Modulair	Handel	Kantooradministratie en gegevensbeheer BSO 3
SWO	Modulair	Handel	Secretariaat - talen TSO 3
SWO	Modulair	Nederlands tweede taal	Nederlands tweede taal richtgraad 1
SWO	Modulair	Nederlands tweede taal	Nederlands tweede taal richtgraad 2
SWO	Modulair	Talen richtgraad 1 en 2	Arabisch richtgraad 1
SWO	Modulair	Talen richtgraad 1 en 2	Chinees richtgraad 1
SWO	Modulair	Talen richtgraad 1 en 2	Pools richtgraad 1
SWO	Modulair	Talen richtgraad 1 en 2	Russisch richtgraad 1
SWO	Modulair	Talen richtgraad 1 en 2	Turks richtgraad 1
SWO	Modulair	Talen richtgraad 1 en 2	Zweeds richtgraad 1

3.2 Procesindicatoren en/of -variabelen in de focus

Algemeen

Kwaliteitszorg

Zelfevaluatie

Kwaliteitssysteem

Personeel

Professionalisering

Aanvangsbegeleiding

Deskundigheidsbevordering

Onderwijs

Curriculum

Onderwijsaanbod

Begeleiding

Afstemming andere partners

Evaluatie

Evaluatiepraktijk

4 KWALITEITSPROFIEL

Het centrum scoort doorgaans goed op gebied van leerprestaties. In de meerderheid van de onderzochte opleidingen en modules worden de leerplandoelstellingen in voldoende mate gerealiseerd. Dit is echter niet het geval in de opleiding Bedrijfsbeheer TSO3, waar vorig schooljaar in één vestigingsplaats niet alle leerinhouden behandeld zijn van de module Z2. Ook in de opleidingen van richtgraad 1 Arabisch, Russisch en Turks zijn er problemen vastgesteld. In deze taalopleidingen zijn de leerplandoelstellingen onvoldoende sturend voor het onderwijsleerproces en de evaluatiepraktijk met als gevolg dat diverse leerplandoelen niet in voldoende mate worden bereikt.

Het centrum heeft in de loop van vorig schooljaar een directiewissel doorgemaakt. Daarbij heeft het op korte termijn twee waarnemende directeurs gekend, waaronder de huidige directie. Deze directiewissel heeft op diverse vlakken een nieuwe interne dynamiek veroorzaakt. Dat laat zich niet in het minst voelen op het gebied van de kwaliteitszorg, waar de kwaliteitscoördinator in samenspraak met de directeur en ondersteund door een ruime stuurgroep reeds een aantal initiatieven genomen heeft om te komen tot een meer gestructureerd en systematisch kwaliteitszorgsysteem. Daarbij wordt extra aandacht besteed aan de betrokkenheid van alle personeelsleden teneinde hiervoor een ruim draagvlak te creëren. Hoewel de nieuwe tendens veelbelovend is, blijft er op dit vlak nog veel werk voor de boeg.

In zijn professionaliseringsbeleid heeft het centrum reeds een aantal belangrijke stappen gezet. Het heeft duidelijke procedures uitgewerkt voor zijn aanvangsbegeleiding. Het centrum voorziet enerzijds een centrumoverkoepelende mentor en anderzijds voor vakspecifieke coaches. De begeleiding verloopt gemoedelijk en is vooral van praktisch/organisatorische aard. De inhoudelijke en onderwijskundige ondersteuning is voor verbetering vatbaar. Door de keuze van het centrum voor een meer decentrale werking bij diverse processen, is ook de aanvangsbegeleiding niet centraal georganiseerd. Voor de deskundigheidsbevordering biedt het centrum een kader van procedures en afspraken die het mogelijk moeten maken voor het personeel om zich frequent en doelgericht bij te scholen. Ook hier is een coherent beleid wenselijk. Zo kan het centrum op systematische wijze een behoefteanalyse uitvoeren om zijn nascholingsbeleid beter af te stemmen op de actuele noden en het toekomstig aanbod. Ook op dit vlak getuigt de nieuwe directie van daadkracht om haar professionaliseringsbeleid verder te optimaliseren.

Op het gebied van het opleidingsaanbod staat het centrum voor een aantal belangrijke beleidskeuzes. Zo moet het afwegen of het in de huidige context verstandig is zijn ruim aanbod met 57 opleidingen gespreid over 8 vestigingsplaatsen te behouden. In de regio Brugge is het aanbod van de meeste centra historisch gegroeid in de richting van een groot gamma aan zeer diverse opleidingen, met een aanzienlijke overlap tussen de betrokken centra tot gevolg. Als deze centra via hun onderwijsaanbod zouden kiezen voor een duidelijke profilering, kan dat in de toekomst leiden tot een gezondere onderlinge concurrentiepositie. De keuze voor een vrij decentrale werking met inbegrip van een grote delegatie naar de vestigingsplaatsverantwoordelijken van een aantal onderwijskundige aspecten, blijkt niet altijd de beste resultaten te genereren. Het centrum kan beter afwegen in welke gevallen deze optie een concrete meerwaarde biedt.

De samenwerking van het centrum met het Huis van het Nederlands kan verder geoptimaliseerd worden, wat kan leiden tot een toename van het aantal potentiële NT2-cursisten dat effectief de weg vindt naar het centrum. Ook op vlak van geïntegreerde trajecten voor inburgeraars ligt nog een weg open dankzij de goede contacten die het centrum heeft met het onthaalbureau.

Meer centrale sturing vanuit een visie op efficiënt en effectief evalueren kan de kwaliteit van de evaluatiepraktijk gevoelig verbeteren. Het overkoepelend evaluatiebeleid van het centrum blijft beperkt tot het uitschrijven van een aantal afspraken en richtlijnen. Door een gebrek aan opvolging van de evaluatiepraktijk slaagt het centrum er niet in om op systematische wijze de kwaliteit van de evaluaties te bewaken. Het resultaat is een wisselende evaluatiekwaliteit. In bepaalde opleidingen/studiegebieden worden binnen de vakwerkgroep en op eigen initiatief heel concrete afspraken gemaakt om tot een meer gelijkgerichte aanpak te komen. Jammer genoeg ontbreekt ook hier de opvolging.

De nieuwe dynamiek die op beleidsniveau ontstaan is na de directiewissel van vorig schooljaar kan bepalend zijn voor het verder optimaliseren van een aantal processen en dus ook voor de kwaliteit van het centrum. Het is daarom belangrijk dat het centrum nu resoluut op de ingeslagen weg verder gaat. Het directieteam heeft reeds enkele nieuwe ideeën gelanceerd en initiatieven genomen, maar zonder ruim draagvlak is elke vorm van vernieuwing tot mislukken gedoemd. Het informeren, motiveren en enthousiasmeren van het personeel is daarbij een onmisbare schakel. Door werk te maken van een beperkt, maar zeer concreet actieplan vanuit de stuurgroep kwaliteitszorg kan deze vernieuwing op een

gestructureerde manier vorm krijgen. Daarbij is het belangrijk om te kiezen voor een realistisch aantal actiepunten en die tegen een vooropgestelde datum te realiseren, te evalueren en eventueel bij te sturen. De mate van betrokkenheid van het personeel zal mee bepalend zijn voor de slaagkans van deze innovatie.

5 RESULTATEN

5.1 (Leer)prestaties

Het onderzoek van de (leer)prestaties levert volgende conclusies op:

Algemene vorming BSO 3

Voldoet

Vaststellingen

- Het centrum bereikt met de cursisten de leerplandoelstellingen.
- Het aanbod is thematisch uitgewerkt. In de leerstofplannen worden er duidelijke linken gelegd tussen de thema's en de leerplandoelstellingen. Er wordt eveneens aandacht opgebracht voor de vakoverschrijdende eindtermen, al kunnen die leerstofplannen nog beter worden onderbouwd.
- Het cursusmateriaal is afgestemd op de leerplandoelstellingen en de specificiteit van de beroepsopleidingen. De uitgewerkte themapakketten zijn functioneel en attractief van aard en spelen in op de directe leernoden van de cursisten.
- De cursisten zijn lovend over de kwaliteit van het onderwijsleerproces en voelen zich voldoende ondersteund in hun leervorderingen. Voor hen vormt het pas opgestarte openleer centrum evenwel nog geen meerwaarde omwille van de inplanting. Het feit dat elke vakleerkracht omkaderd wordt voor remediering werpt op dit punt zijn vruchten af. In welke mate de leerkrachten aandacht opbrengen voor niet vakgerelateerde begeleiding zoals faalangst, leerstoornissen, e.d. is onduidelijk en wordt onvoldoende structureel opgevolgd. Er is een beperkte ondersteuning via een informatiemap. Van een systematische screening en opvolging is evenwel geen sprake.
- De groepsgrootte kan op het vlak van de realisatie van de leerplandoelstellingen in BSO3 een bedreiging vormen. In een klas van dertig cursisten onder wie drie cursisten met een handicap de doelstellingen realiseren, is een haast onmenselijke opdracht. De groepsgrootte wordt in die zin door de centrumleiding best nauw opgevolgd.
- Er wordt voldoende aandacht opgebracht voor ICT-implementatie. Ook de overige materiële voorzieningen volstaan.
- De evaluatiepraktijk is zonder meer een voorbeeld van goede praktijk. Het centrum kiest voor een vorm van gespreide evaluatie met ruim voldoende evaluatiemomenten. Per cursist wordt een fiche bijgehouden inzake de realisatie van de eindterm. Er worden vormen van zelfevaluatie gehanteerd onder meer voor de vakoverschrijdende eindtermen.

Algemene vorming TSO 3 & Opfrित्रaject TSO3

Voldoet

Vaststellingen

- Het centrum bereikt met de cursisten de leerplandoelstellingen.
- De leerstofplannen zijn in zekere mate geënt op de eindtermen. De kwaliteit is wisselend. Enerzijds zijn nog heel wat leerstofplannen opgevat als een ruw overzicht van de leerinhouden. Er wordt geen aandacht opgebracht voor de eindtermen en evenmin voor de attitudes. Anderzijds zijn sommige leerstofplannen een voorbeeld van goede praktijk.
- Het is niet echt duidelijk hoe de vakoverschrijdende eindtermen worden nagestreefd.
- Het cursusmateriaal is eveneens wisselend van kwaliteit. Voor sommige modules zoals wiskunde is een degelijke cursus opgesteld die aansluit bij het leerplan. Voor andere modules zoals Nederlands worden de handboeken van het secundair onderwijs gebruikt. Die sluiten eveneens aan bij de eindtermen. Voor enkele modules wordt een cursus gebruikt die een samenraapsel is van geplukt cursusmateriaal. Soms ontbreekt het die cursussen aan doelgerichtheid waardoor eveneens de rode draad voor de cursisten zoek is.

- De leerkrachten slagen erin een functioneel onderwijsleerproces neer te zetten dat aansluit bij de leerbehoeften van de cursisten. De cursisten zijn lovend over de kwaliteit van het onderwijsleerproces en voelen zich voldoende ondersteund in hun leervorderingen. Voor hen vormt het pas opgestarte openleer centrum evenwel nog geen meerwaarde omwille van de inplanting. Het feit dat elke vakleerkracht omkaderd wordt voor remediering werpt op dit punt zijn vruchten af. In welke mate de leerkrachten aandacht opbrengen voor niet vakgerelateerde begeleiding zoals faalangst, leerstoornissen, e.d. is onduidelijk en wordt onvoldoende structureel opgevolgd. Er is een beperkte ondersteuning via een informatiemap. Van een systematische screening en opvolging is evenwel geen sprake.
- Doorgaans worden de leerplandoelstellingen gerealiseerd. Er zijn kleine bedreigingen voor de realisatie van de leerplandoelstellingen zoals bijvoorbeeld in Wiskunde 2 waar het uitbreidingsdeel ongeveer de helft van de lestijd beslaat.
- Er wordt voldoende aandacht opgebracht voor ICT-implementatie. Ook de overige materiële voorzieningen volstaan.
- Doorgaans wordt een evaluatiepraktijk gehanteerd die aansluit bij de leerplandoelstellingen en leerinhouden. Sommige evaluatie-instrumenten zijn valide, andere evaluaties zijn louter gericht op kennisverwerving en kunnen dus aan vaardigheidsgerichtheid winnen. De vakgroep is evenwel dynamisch genoeg om deze tekortkomingen aan te pakken.

Humane wetenschappen ASO 2 & opfrित्रaject ASO 2, Humane wetenschappen ASO 3, Wetenschappen-wiskunde & opfrित्रaject ASO 3

Voldoet

Vaststellingen

- Het centrum bereikt met de cursisten de leerplandoelstellingen.
- De leerstofplannen zijn in een aantal gevallen niet geënt op de eindtermen, al zijn er ook voorbeelden van goede praktijk te vinden zoals wiskunde, aardrijkskunde, onderzoekscompetentie en biologie waarbij de leerinhouden duidelijk gelinkt worden aan de eindtermen. Andere leerstofplannen geven enkel een ruw overzicht van de leerinhouden. Er wordt aandacht opgebracht voor de vakoverschrijdende eindtermen, al kan dit nog verder worden onderbouwd.
- Het cursusmateriaal is wisselend van kwaliteit. Voor sommige modules is een degelijke cursus opgesteld die aansluit bij het leerplan. Voor andere modules worden de handboeken van het secundair onderwijs gebruikt. Die sluiten eveneens aan bij de eindtermen. Voor enkele modules wordt een cursus gebruikt die een samenraapsel is van geplukt cursusmateriaal. Soms ontbreekt het die cursussen aan doelgerichtheid waardoor eveneens de rode draad voor de cursisten zoek is.
- De leerkrachten slagen erin een functioneel onderwijsleerproces neer te zetten dat aansluit bij de leerbehoeften van de cursisten. De cursisten zijn lovend over de kwaliteit van het onderwijsleerproces en voelen zich voldoende ondersteund in hun leervorderingen. Voor hen vormt het pas opgestarte openleer centrum evenwel nog geen meerwaarde omwille van de inplanting. Het feit dat elke vakleerkracht omkaderd wordt voor remediering werpt op dit punt zijn vruchten af. In welke mate de leerkrachten aandacht opbrengen voor niet vakgerelateerde begeleiding zoals faalangst, leerstoornissen, e.d. is onduidelijk en wordt onvoldoende structureel opgevolgd. Er is een beperkte ondersteuning via een informatiemap. Van een systematische screening en opvolging is evenwel geen sprake.
- Er zijn kleine tekortkomingen inzake de realisatie van de leerplandoelstellingen zoals bijvoorbeeld in de modules Wetenschappen. Hoewel er wel aan de juiste doelstellingen wordt gewerkt, gebeurt dat niet in de voorgeschreven module. Dit heeft te maken met een onevenwichtige verkaveling van de leerplandoelstellingen over de modules en moet op Vlaams niveau worden aangepakt.
- Doorgaans wordt een evaluatiepraktijk gehanteerd die aansluit bij de leerplandoelstellingen en leerinhouden. Sommige evaluatie-instrumenten zoals wiskunde en biologie zijn valide, andere evaluaties zijn louter gericht op kennisverwerving en kunnen dus aan vaardigheidsgerichtheid winnen. Sommige evaluaties zijn niet valide zoals sommige modules onderzoekscompetentie waarbij eerder de presentatievaardigheid dan de onderzoekscompetentie wordt geëvalueerd. De vakgroep is evenwel dynamisch genoeg om deze tekortkomingen aan te pakken.
- Er wordt voldoende aandacht opgebracht voor ICT-implementatie.
- Doorgaans volstaan de materiële voorzieningen. Het centrum heeft recent materiaal aangekocht voor het realiseren van de leerplandoelstellingen chemie en fysica op het niveau van ASO3. Het kan ook gebruik

maken van het labo van het voltijds onderwijs. Het centrum dient er evenwel voor te waken dat er voldoende materiaal is voor de demonstratieproeven in ASO2 en laat bij voorkeur ook de cursisten een aantal experimenten uitvoeren zoals het leerplan dat voorschrijft.

Bedrijfsbeheer TSO3

Voldoet niet

Vaststellingen

- Het centrum bereikt met de cursisten niet alle leerplandoelstellingen op alle vestigingsplaatsen. Zo werden vorig schooljaar op één van de vestigingsplaatsen niet alle leerinhouden behandeld in de Z2-module.
- Het centrum maakt geen aparte evaluaties van de Z1 en de Z3 module.
- Het leerplan vormt de basis van het verstrekte onderwijs. Leerkrachten stellen individueel hun leerstofplanning op.
- Het centrum stimuleert de vakgroepwerking niet echt. Dit resulteert o.m. in het hanteren van verschillende handboeken, het beperkt gebruik van een elektronische leeromgeving en het kwalitatief verschillen van de evaluaties. Sommige evaluaties zijn kennisgericht, andere meer inzichtelijk. Toepassingen komen wel overal voor. Ook het gebruik van tussentijdse toetsen/taken verschilt van leerkracht tot leerkracht. Er is noch een gemeenschappelijk agogisch-didactisch noch een gemeenschappelijk evaluatiebeleid.
- Het onderwijsleergesprek stuurt het didactisch handelen. Klassieke leermiddelen zoals handboek, bord, krijt en soms slides ondersteunen het onderricht. Het verstrekte onderwijs is weinig vaardigheidsgericht. Het gebruik van de computer, met internetaansluitingen is nog niet in elk leslokaal geïntegreerd. Ondernemersvaardigheden worden dan ook niet expliciet aangeleerd en geëvalueerd. De leeromgeving straalt geen ondernemerssfeer uit.
- Hoewel het centrum het leerplan volgt, zijn er geen sporen dat het onderwijs anticipeert op de gewijzigde federale wetgeving, zoals ook in de ministeriële omzendbrief is aangegeven. Hierdoor is er geen nadrukkelijke aandacht voor het opstellen van een ondernemersplan. Het huidige onderwijs is veelal gestuurd door het gebruikte handboek. Wel komen extra-oefeningen, actualisaties of herhalingsoefeningen voor. Doorgaans worden de leerplandoelstellingen van het leerplan wel gerealiseerd.
- Het centrum beschikt over modelantwoorden met puntenverdelingen bij elke eindevaluatie. Het gebeurt dat sommige evaluaties dezelfde zijn als in het voorgaande semester. Dit getuigt van weinig professionaliteit.
- Het centrum heeft geen uitgeschreven leertrajectbegeleiding, maar wordt wel geconfronteerd met cursisten die het Nederlands onvoldoende beheersen.
- Het centrum biedt de cursisten de mogelijkheid om de opleiding op semesteriële of op jaarbasis te volgen.
- Gedurende de opleiding worden zowel verantwoorde bezoeken georganiseerd als gastsprekers uitgenodigd.
- Het centrum bereikt met de cursisten verantwoorde slaagresultaten.
- Het centrum moet wel 100 % van de onderwijstijd plannen.
- De inschrijvingsgelden en de materiaalkosten zijn transparant.

Kantooradministratie en gegevensbeheer BSO3

Voldoet

Vaststellingen

- Het centrum bereikt met de cursisten de leerplandoelstellingen.
- Het centrum hanteert leerstofplannen, maar de leerkrachten springen hier individueel mee om. Toch is het leerplan sturend voor de realisatie van deze leerstofplannen.

- Het centrum hecht veel belang aan de leertrajectbegeleiding van de individuele cursist. Zo organiseert het centrum oriënteringssproeven. Merkwaardig hierbij is wel dat niet gepeild wordt naar enige handelsvoorkennis van de cursist. Daarna bepaalt het centrum voor elke cursist een individueel leertraject en de nodige structuren zijn voorzien om de cursist verder te begeleiden in zijn traject.
- Het centrum maakt gebruik van SOL-middelen, o.a. voor doven en blinden.
- Bij de organisatie van de modules op jaarbasis moet het centrum wel 100 % van de voorziene lestijden plannen. Steekproeven wijzen uit dat nu soms maar 80 % gepland wordt. Elementen die hierbij een rol spelen, zijn: de oriëntatieperiode, de lesvrije woensdagnamiddag en de organisatie van examenperiodes op het einde van elke semester.
- De huidige leerstofplanning van de module Kantoortechnieken (eerste jaar) is niet echt doordacht vermits dit een voorbereiding is op de modules Kantoorwerk (tweede jaar), die hier als stage worden ingevuld.
- De evaluaties zijn afgestemd op de leerplandoelstellingen. Het centrum werkt zowel met permanente als met eindevaluaties. Leerkrachten bepalen zelf de evaluatiepraktijk. De eindevaluaties worden telkens voorzien van een modeloplossing met puntenverdeling. De evaluatie van de vaardigheden komt niet nadrukkelijk aan bod.
- Doorgaans zijn de leerkrachten vrij in de keuze van de didactische middelen: een eigen cursus of een handboek. De eigen cursussen zijn degelijk uitgebouwd. Een fotokopie van een handboek moet worden vermeden.
- De didactische uitrusting van deze afdeling is minimaal maar volstaat om het huidige leerplan te realiseren. Momenteel is de aandacht voor een vaardigheidsgerichte opleiding erg beperkt en is de opleiding eerder kennisgericht. Sommige klaslokalen nodigen uit tot het vormen van grote groepen wat niet bevorderend is voor de leerbegeleiding. Het OLC bevindt zich op een andere lesplaats, wat een efficiënt gebruik hypothekeert. Het gebruik van het nieuwe ELO-platform staat nog in de kinderschoenen.
- Het onderwijsleergesprek stuurt het verstrekte onderwijs. Meestal maken de leerkrachten gebruik van bord, krijt en cursus of handboek. In de informaticalessen kan het belang van ergonomie een grotere plaats innemen in het onderricht. In de taalmodules komen de verschillende vaardigheden nadrukkelijk aan bod.
- Het centrum stelt weinig eisen aan de vakgroepwerking. Binnen de clustergroep economie betreft het vnl. overleg over cursisten en soms over moeilijke delen van de leerstof. De toekomstgerichte uitbouw van deze beroepsopleiding kan voor de vakgroep een uitdaging zijn.
- De opleiding wordt afgesloten met een eindwerk (GIP), waarin de stage een centrale plaats inneemt. Hierbij maakt het centrum gebruik van een stageovereenkomst, een stagereglement en stageverslagen. Ook de wetgeving op de stagiairs wordt gevolgd. Bij de evaluatie van het eindwerk (GIP) worden meerdere vakleerkrachten en ook externen betrokken.
- Het centrum beschikt over een evaluatiecommissie om een gefundeerde eindbeslissing te treffen. Het centrumreglement voorziet de mogelijkheid van een herexamen.
- Het centrum heeft de gewoonte om cursistenbevragingen te organiseren. Inhoudelijk kunnen deze variëren. De resultaten worden intern besproken en verschijnen o.m. in de TKO-krant en komen ook op de proclamatie aan bod.
- Het centrum neemt initiatieven om de cursisten te informeren over vervolgonderwijs, maar volgt de tewerkstelling van afgestudeerde cursisten daarentegen niet systematisch op.
- Het centrum organiseert voor het TKO interne nascholing. Personeelsleden kunnen eveneens individuele nascholing aanvragen.
- De stuurgroep van het TKO onderneemt acties om cursisten te laten participeren aan culturele evenementen.
- De inschrijvingsgelden en de materiaalkosten zijn transparant.
- Het centrum mag in deze afdeling geen getuigschriften over de basiskennis van het bedrijfsbeheer uitreiken.

Secretariaat-talen TSO3

Voldoet

Vaststellingen

- Het centrum bereikt met de cursisten de leerplandoelstellingen.
- Het centrum hanteert leerstofplannen, maar de leerkrachten springen hier individueel mee om. Toch is het leerplan sturend voor de realisatie van deze leerstofplannen.
- Het centrum hecht veel belang aan de leertrajectbegeleiding van de individuele cursist. Zo organiseert het centrum oriënteringssproeven. Merkwaardig hierbij is wel dat niet gepeild wordt naar enige handelsvoorkennis van de cursist. Daarna bepaalt het centrum voor elke cursist een individueel leertraject en de nodige structuren zijn voorzien om de cursist verder te begeleiden in zijn traject.
- Bij de leerstofplanning van de modules op jaarbasis moet het centrum wel 100 % van de voorziene lestijden van de modules voorzien. Steekproeven wijzen uit dat nu soms maar 80 % gepland wordt. Elementen die hierbij een rol spelen, zijn: het avondonderwijs, de oriëntatieperiode en de organisatie van examenperiodes op het einde van elke semester.
- De evaluaties zijn afgestemd op de leerplandoelstellingen. Het centrum werkt zowel met permanente als met eindevaluaties. Deze worden telkens voorzien van een modeloplossing met puntenverdeling.
- Doorgaans zijn de leerkrachten vrij in de keuze van de didactische middelen: een eigen cursus of een handboek. De eigen cursussen zijn degelijk uitgebouwd. Het gebruik van het nieuwe ELO-platform staat nog in de kinderschoenen.
- De didactische uitrusting van deze afdeling is minimaal maar volstaat om het huidige leerplan te realiseren. Het onderwijsleergesprek stuurt het verstrekte onderwijs. Meestal maken de leerkrachten gebruik van bord, krijt en cursus of handboek. In de informaticalessen kan het belang van ergonomie een grotere plaats innemen in het onderricht. In de taalmodules komen de verschillende vaardigheden nadrukkelijk aan bod. In de module Algemene economie kan de koppeling met de actualiteit beter in beeld worden gebracht. De leeromgevingen stralen niet echt een handels sfeer uit.
- Het centrum stelt weinig eisen aan de vakgroepwerking. Binnen de clustergroep economie betreft het vnl. overleg over cursisten en soms over moeilijke delen van de leerstof. Een verantwoord vrijstellingsbeleid kan de leertrajecten van de cursisten beperken.
- Het centrum beschikt over een evaluatiecommissie om een gefundeerde eindbeslissing te treffen. Het centrumreglement voorziet de mogelijkheid van een herexamen.
- Het centrum heeft de gewoonte om cursistenbevragingen te organiseren. De resultaten worden intern besproken en verschijnen o.m. in de TKO-krant en komen ook op de proclamatie aan bod.
- Het centrum neemt initiatieven om de cursisten te informeren over vervolgonderwijs, maar volgt de tewerkstelling van afgestudeerde cursisten daarentegen niet systematisch op.
- Het centrum organiseert voor het TKO interne nascholing. Personeelsleden kunnen eveneens individuele nascholing aanvragen.
- De stuurgroep van het TKO onderneemt acties om cursisten te laten participeren aan culturele evenementen.
- De inschrijvingsgelden en de materiaalkosten zijn transparant.

NT2 (richtgraad 1 en 2)

Voldoet

Vaststellingen

- Het centrum bereikt met de cursisten de leerplandoelstellingen.
- De planningsdocumenten zijn sedert dit schooljaar volledig afgestemd op de leerplandoelstellingen en bevatten de basiscompetenties, de tekstsoorten en de ondersteunende elementen. De leerkrachten hebben duidelijk met vrucht geïnvesteerd in het gezamenlijk opstellen van deze instrumenten.
- Er bestaan over de NT2-opleidingen en –vestigingsplaatsen heen afspraken omtrent het gebruik van een handboek. De gebruikte handboeken zijn afgestemd op de leerplandoelstellingen. De leerkrachten hebben geïnvesteerd in het opstellen van cursussen voor de intensieve trajecten die doorgaans door

hoger geschoolden worden bevolkt. Deze cursussen zijn recent herwerkt en aanzienlijk in kwaliteit verbeterd. Ze hebben duidelijk een meer functioneel en vaardigheidsgericht karakter gekregen.

- De profilering van het centrum op intensieve trajecten voor hoog geschoolden maakt dat het leerkrachtenteam doelgerichter kan werken aan zijn maatschappelijke opdracht maar kan zeker nog worden opgedreven. Hiervoor is echter afstemming nodig binnen het Huis van het Nederlands.
- Het onderwijsleerproces is communicatief en functioneel van aard. Taakgerichte opdrachten en buitenschoolse activiteiten vormen nog eerder uitzondering dan regel en zouden zeker kunnen worden opgedreven.
- Er wordt vrij veel metataal gebruikt. Voor hooggeschoolden vormt deze metataal doorgaans geen probleem. Het centrum dient er evenwel voor te waken dat het gebruik van metataal geen drempel vormt voor de andere cursisten.
- De leerkrachten hebben oog voor individuele remediering en ondersteuning van de cursisten ook op logopedisch vlak. Het recent opgestarte openleer centrum kan voor het aanbod in de hoofdzetel een meerwaarde vormen.
- De evaluatiepraktijk wordt herwerkt wat ook een noodzaak vormt. De evaluatie-instrumenten van vorig schooljaar waren in meerdere opzichten niet valide. Vooreerst is er een overgewicht van de ondersteunende kennis, gaande van 45 tot 35% en 20% met een graduele afname naarmate het leertraject vordert. In de feiten kan dat percentage zelfs nog hoger oplopen aangezien bijvoorbeeld bij de schrijfoefeningen ook spellings- en taalfouten verdisconteerd worden. Dit overgewicht is niet in overeenstemming met het opleidingsprofiel. De plannen van de vakgroep NT2 om de puntenverdeling te herzien, worden best onmiddellijk geïmplementeerd.
- Voor de eerste richtgraad zijn de evaluatie-opdrachten voor de vaardigheden vrij taakgericht en functioneel van aard. Het taakgerichte karakter boet in naarmate het leertraject vordert, een euvel waaraan best wordt tegemoet gekomen.
- Voor het beoordelen van de spreekvaardigheid is er een kwaliteitsvol proces-verbaal ontwikkeld waarbij zowel de rubrieken als de criteria zijn vastgelegd. Voor het beoordelen van de schrijfvaardigheid ontbreken die afspraken.
- Er wordt gebruik gemaakt van gespreide evaluatie maar deze praktijk wordt weinig onderbouwd.
- De toelatingsproeven steunen vooral op ondersteunende kennis en zijn niet functioneel en taakgericht van aard. In die zin sluiten de toelatingsproeven geenszins aan bij de opleidingsprofielen en kunnen cursisten op basis van onjuiste gronden worden geweigerd. Er komen in de toelatingsproeven maar drie van de vier vaardigheden aan bod. Het centrum kan deze keuze niet met data onderbouwen.

Arabisch Richtgraad 1

Voldoet niet

Vaststellingen

- De leerplandoelstellingen worden in onvoldoende mate bereikt.
- Op het moment van de doorlichting richt het centrum de module Arabisch Breakthrough 2 A/B niet in.
- De leerstofplannen zijn onvoldoende geënt op de leerplandoelen en missen transparantie. De contexten en leerinhouden of de inhoud van het gebruikte cursusmateriaal vormen de basis van de leerstofplanning in plaats van de leerplandoelen. Op die manier is er geen garantie dat alle leerplandoelen aan bod komen. Occasioneel worden de leerplandoelen vermeld. De vertaling van de doelen naar de vaardigheden en ondersteunende kennis blijft echter vaag of de vermelde leerplandoelstellingen corresponderen niet met de informatie in die kolommen 'vaardigheden en ondersteunende kennis'.
- Het cursusmateriaal is onvoldoende afgestemd op de leerplandoelen en mist een transparante opbouw. Er wordt gebruikgemaakt van een handboek aangevuld met extra materiaal dat deels zelf geschreven is en deels put uit diverse handboeken. De handboeken die de cursisten aankopen, focussen sterk op woordenschat en grammatica en op de beheersing van geschreven Arabisch. Er is te weinig aandacht voor het inoefenen van de vier vaardigheden conform de leerplandoelen. De lesgever doet inspanningen om zelf materiaal aan te maken, maar dit extra materiaal vult de lacune niet op. Het geheel ontbeert doelgerichtheid en een consequente opbouw in moeilijkheidsgraad. Voor luister- en leesvaardigheid wordt te weinig gebruikgemaakt van authentiek en functioneel materiaal. Het gebruik van video- en internetmateriaal zou een welkome aanvulling zijn. Een aantal van de handboeken waaruit

de leerkracht put voor het extra materiaal zijn bovendien niet afgestemd op de noden van een volwassen doelpubliek. 6 handboeken zijn bijvoorbeeld bedoeld voor kinderen uit het basisonderwijs.

- De taalklassen zijn goed uitgerust om communicatief taalonderwijs aan te bieden. In alle lokalen is er de mogelijkheid om audio- en videomateriaal te gebruiken en om internetmateriaal te projecteren.
- De inspectie kan enkel uitspraken doen over de inhoud en kwaliteit van de examens. Ze beschikt niet over de opdrachten die gebruikt worden voor permanente evaluatie.
- In de puntenverdeling, die in de vakwerkgroep Talen werd vastgelegd voor zowel de permanente evaluatie als voor de examens, wordt te veel gewicht gehecht aan ondersteunende kennis en te weinig aan de vaardigheden.
- De examens zijn onvoldoende afgestemd op de leerplandoelen. De vaardigheden, waaraan slechts een beperkt deel van de punten wordt toegekend, worden niet altijd juist geïnterpreteerd. Vertaal oefeningen uit en naar de doeltaal behoren niet tot de luister- en leesdoelen. Luistervaardigheid wordt vaak verengd tot dictees en het testen van ondersteunende kennis. Je kan evenmin van luistervaardigheid spreken als cursisten vragen moeten beantwoorden over een leestekst. Dat schrijfvaardigheid en ondersteunende kennis met elkaar worden verward blijkt uit opgaven waarbij cursisten zinnen moeten schrijven volgens een specifiek grammaticaal model of met specifieke grammaticale structuren.
- De evaluatie is niet altijd valide of betrouwbaar. Positief is het gebruik van een beoordelingsfiche met duidelijke rubrieken en criteria voor de evaluatie van spreekvaardigheid. Over de inhoud van het mondelinge examen kan de inspectie echter geen uitspraken doen omdat de gebruikte opdrachten niet ter beschikking werden gesteld. Het is onduidelijk welke criteria gebruikt worden om de schrijfvaardigheid te beoordelen. Er is niet voorzien in een scorewijzer.
- Er stelt zich een probleem met de validiteit van de examens in Waystage 1 en 2. Voor de evaluatie van de leerplandoelen in de modules Arabisch Waystage 1 (mei 2009) en Waystage 2 (januari 2009) werd hetzelfde examen gebruikt. De luisteropdracht uit dit examen wordt nogmaals gebruikt in het examen van Waystage 2 mei 2009. Dit roept ernstige vragen op over de leerplangerichtheid en over de opbouw in moeilijkheidsgraad van de modules Arabisch.

Russisch Richtgraad 1

Voldoet niet

Vaststellingen

- De leerplandoelstellingen worden in onvoldoende mate bereikt.
- Op het tijdstip van de doorlichting organiseert het centrum enkel module Breakthrough A/B.
- Het jaarvorderingsplan vertrekt niet van de leerplandoelen. De leerinhouden van het leerplan (context en taalhandelingen) vormen de basis van de leerstofplanning. Deze manier van werken biedt geen garantie op het behandelen van alle leerplandoelen. Dat blijkt ook uit de informatie geordend onder de 4 vaardigheden. Zo is er weinig tot geen aandacht voor communicatie- en leerstrategieën.
- Het materiaal is onvoldoende afgestemd op de leerplandoelen. Er wordt proportioneel te veel aandacht besteed aan ondersteunende kennis waardoor de realisatie van de vaardigheden in het gedrang komt. Er wordt gebruikgemaakt van een handboek en van zelf samengesteld materiaal. Het handboek is thematisch opgezet. De keuze van de handboekmaker om vooral aandacht te besteden aan productieve vaardigheden en minder aan de receptieve vaardigheden aan het begin van het leertraject houdt het risico in dat de receptieve vaardigheden onvoldoende aan bod komen. Het extra materiaal bestaat uit zelfgemaakte oefeningen en gedeeltelijk uit materiaal ontleend aan handboeken. De klemtoon ligt daarbij op het inoefenen van woordenschat en grammatica, al dan niet op een speelse manier. Het materiaal bevat ook veel vertaal oefeningen, wat niet strookt met de leerplandoelen. Er zijn weinig functionele en vaardigheidsgerichte oefeningen. Een uitzondering vormt een beperkt aantal oefeningen met advertenties en krantenartikels waarbij leerstrategieën ingeoefend worden. Dit materiaal sluit wel aan bij de leerplandoelen. Het is onduidelijk of alle luisterdoelen voldoende aan bod komen tijdens het leerproces. Er wordt enkel gewerkt met audiomateriaal.
- De taalklassen zijn goed uitgerust om communicatief taalonderwijs aan te bieden. In alle lokalen is er de mogelijkheid om audio- en videomateriaal te gebruiken en om internetmateriaal te projecteren.
- De inspectie kan enkel uitspraken doen over de inhoud en kwaliteit van de examens. Ze beschikt niet over de opdrachten die gebruikt worden in het kader van permanente evaluatie.

- In de puntenverdeling, die in de vakwerkgroep Talen werd vastgelegd voor zowel de permanente evaluatie als voor de examens, wordt te veel gewicht gehecht aan ondersteunende kennis en te weinig aan de vaardigheden.
- De schriftelijke en mondelinge examens zijn onvoldoende afgestemd op de leerplandoelen. De vaardigheden, waaraan slechts een beperkt deel van de punten wordt toegekend, worden niet altijd juist geïnterpreteerd. Zo testen de opdrachten bij schrijfvaardigheid niet altijd de schrijfdoelen uit het leerplan, maar wel de woordenschat- en grammaticakennis van de cursisten. Wat opvalt, is het veelvuldig gebruik van Nederlands zowel in het mondelinge als het schriftelijke examen. Alle instructies in het schriftelijke examen staan in het Nederlands en het examen bevat ook vertaalopdrachten om de ondersteunende kennis te testen. Het mondelinge examen bestaat voor een groot deel uit instructies in het Nederlands die de cursisten moeten vertalen naar het Russisch. Deze vaardigheid behoort niet tot de leerplandoelen.
- De validiteit van de evaluatie kan verhoogd worden. Positief is het gebruik van een beoordelingsfiche met duidelijke rubrieken en criteria voor de evaluatie van spreekvaardigheid. Het is onduidelijk welke rubrieken en criteria gebruikt worden om de schrijfvaardigheid te beoordelen.

Turks Richtgraad 1

Voldoet niet

Vaststellingen

- De leerplandoelstellingen worden in onvoldoende mate bereikt.
- De leerstofplannen zijn niet geënt op de leerplandoelen maar op het cursusmateriaal. Uit de leerstofplanning blijkt ook dat schrijf- en leesvaardigheid soms verward wordt met het inoefenen van ondersteunende kennis. Zo behoren het vertalen van zinnen en het toevoegen van bezits- en naamvalssuffixen bijvoorbeeld niet tot de schrijfdoelen.
- Het cursusmateriaal leent zich tot het realiseren van alle leerplandoelen mits het vaardigheidsgericht wordt aangewend. Het centrum maakt voor alle modules gebruik van een handboek en van zelf samengesteld materiaal. Het handboek is thematisch geordend maar besteedt meer aandacht aan ondersteunende kennis dan aan vaardigheden. Die ondersteunende kennis wordt niet altijd functioneel ingeoefend. Zo bevat elk hoofdstuk vertaal oefeningen naar het Turks. Positief is dat het handboek ook een onderdeel 'Documenten' bevat waarin (semi-)authentiek leesmateriaal is opgenomen. Het materiaal dat naast het handboek wordt gebruikt, focust vooral op het inoefenen van woordenschat en grammatica op een speelse manier, minder op vaardigheidsgerichte en taakgerichte opdrachten. Dat is een lacune. Het is niet altijd duidelijk voor welke vaardigheid het beeldmateriaal wordt aangewend in de klaspraktijk aangezien de opdrachten niet geëxpliciteerd worden.
- Het luistermateriaal dat gebruikt wordt voor het inoefenen van de luisterdoelen bestaat uitsluitend uit audiomateriaal. Gelet op de nood aan variatie in tekstsoorten en de realisatie van alle luisterdoelen, kan de vraag gesteld worden of het centrum niet meer gebaat is bij het gebruik van extra video- en internetmateriaal. De leerkracht Turks heeft in samenwerking met andere collega's Turks uit een andere onderwijsinstelling een audio-cd samengesteld ter aanvulling van de audio-cd die bij het handboek hoort. In de luisteropdrachten bij de audio-cd van het handboek komen niet alle luisterdoelen aan bod. Zo wordt er geen aandacht besteed aan het hanteren van leer- en communicatiestrategieën. De inspectie heeft geen zicht op de inhoud en de kwaliteit van het zelf samengestelde luistermateriaal en de begeleidende opdrachten. De inspanningen van de leerkracht Turks om zelf audiomateriaal aan te maken, verdienen lof. Maar het is aangewezen om na te gaan of alle luisterdoelen worden ingeoefend aan de hand van dit zelf aangemaakte materiaal.
- De inspectie kan enkel uitspraken doen over de inhoud en kwaliteit van de examens. Ze beschikt niet over de opdrachten die gebruikt worden in het kader van permanente evaluatie.
- In de puntenverdeling, die in de vakwerkgroep Talen werd vastgelegd voor zowel de permanente evaluatie als voor de examens, wordt te veel gewicht gehecht aan ondersteunende kennis en te weinig aan de vaardigheden.
- De schriftelijke examens zijn onvoldoende afgestemd op de leerplandoelen. Ze tonen ook aan dat het opbouwen van de moeilijkheidsgraad onvoldoende wordt bewaakt. Luistervaardigheid wordt in alle modules getoetst op het laagste beheersingsniveau, namelijk het letterlijk opschrijven van specifieke woorden. Voor het testen van leesvaardigheid wordt in de meeste examens gebruikgemaakt van dezelfde tekstsoort, namelijk een dialoog waarover inhoudsvragen gesteld worden. Deze praktijk doet

vragen rijzen, zowel over het gebrek aan variatie in tekstsoorten als over het functionele karakter van de teksten die gebruikt worden om leesvaardigheid te evalueren. Voor schrijfvaardigheid wordt voor alle modules dezelfde opdracht gebruikt. De evaluatie is daardoor niet valide.

- Over de inhoud en kwaliteit van het mondelinge examen kan de inspectie geen uitspraken doen omdat de gebruikte opdrachten niet ter beschikking werden gesteld. Er lagen ook geen ingevulde beoordelingsfiches ter inzage.
- De taalklassen zijn goed uitgerust om communicatief taalonderwijs aan te bieden. In alle lokalen is er de mogelijkheid om audio- en videomateriaal te gebruiken en om internetmateriaal te projecteren.

Pools Richtgraad 1

Voldoet

Vaststellingen

- De leerplandoelstellingen worden in voldoende mate bereikt.
- De leerstofplannen zijn niet geënt op de leerplandoelen, maar op de contexten en het cursusmateriaal. Deze manier van werken houdt het risico in dat niet alle leerplandoelen behandeld worden. Uit de leerstofplanning blijkt dat de vaardigheden doorgaans correct worden geïnterpreteerd. Wat opvalt is dat de leerstofplanning van de modules Waystage 1 A/B de lesinhouden van 7 lesmomenten uit de modules Breakthrough A/B herneemt, namelijk de lesmomenten van de periode 08/02 tot en met 31/05. Dat roept vragen op over de manier waarop de leerstofspreiding gebeurt en de niveaubepaling wordt bewaakt.
- Het cursusmateriaal laat toe om de leerplandoelen te realiseren. Het cursusmateriaal omvat een handboek aangevuld met zelf samengesteld materiaal. Het handboek voor de modules Breakthrough A/B en Waystage 1 A/B stimuleert een functioneel en communicatief leerproces. Het handboek dat gebruikt wordt in Waystage 2 focust sterker op ondersteunende kennis dan op vaardigheden. Die ondersteunende kennis wordt bovendien in vrij gesloten en niet altijd functionele contexten ingeoefend. Het handboek vermeldt het niveau Waystage 2 en stelt dat het opgesteld is in overeenstemming met de Poolse standaarden voor taalcertificering. Die informatie wekt de indruk dat het handboek volledig is afgestemd op het Europees Referentiekader, wat echter niet het geval is. Het extra materiaal voorziet in extra spreekoefeningen, ludieke oefeningen om ondersteunende kennis in te oefenen en in materiaal van het internet. Dat laatste is positief en noodzakelijk omdat het gebruikte handboek in Waystage 2 onvoldoende aandacht besteedt aan authentiek en functioneel lees- en luistermateriaal.
- De inspectie kan enkel uitspraken doen over de inhoud en kwaliteit van de examens. Ze beschikt niet over de opdrachten die gebruikt worden in het kader van permanente evaluatie.
- In de puntenverdeling, die in de vakwerkgroep Talen werd vastgelegd voor zowel de permanente evaluatie als voor de examens, wordt te veel gewicht gehecht aan ondersteunende kennis en te weinig aan de vaardigheden.
- De schriftelijke examens zijn voldoende afgestemd op de leerplandoelen. Toch is er ruimte voor verbetering. De luistervaardigheden worden op 1 uitzondering na telkens getoetst aan de hand van 'waar-onwaar'-uitspraken. Op die manier worden niet alle luisterdoelen geëvalueerd. Voor het toetsen van leesvaardigheid wordt doorgaans gebruikgemaakt van dialogen. Het is wenselijk om te zorgen voor meer variatie in tekstsoorten en voor functioneler leesmateriaal. De inspectie kan geen uitspraak doen over de kwaliteit van de schrijfo opdrachten van Waystage 2 omdat niet alle titels van de opdrachten toegankelijk zijn voor de inspectie.
- De validiteit van de evaluatie kan verhoogd worden. Positief is het gebruik van een beoordelingsfiche met duidelijke rubrieken voor de evaluatie van spreekvaardigheid. Over de inhoud van de mondelinge examens kan de inspectie echter geen uitspraken doen omdat de gebruikte opdrachten slechts voor 1 module ter beschikking werden gesteld. Het is onduidelijk welke criteria gebruikt worden om de schrijfvaardigheid te beoordelen.
- Tijdens de cursistengesprekken formuleren de cursisten de behoefte aan een functioneler en communicatiever leerproces. Ze missen spreekvaardigheidstraining.
- De taalklassen zijn goed uitgerust om communicatief taalonderwijs aan te bieden. In alle lokalen is er de mogelijkheid om audio- en videomateriaal te gebruiken en om internetmateriaal te projecteren.

Chinees Richtgraad 1

Voldoet

Vaststellingen

- De leerplandoelstellingen worden in voldoende mate gerealiseerd.
- Op het moment van de doorlichting richt het centrum de module Chinees Waystage 1 A/B niet in.
- De leerstofplannen vertrekken niet van de leerplandoelen, maar van de contexten. Deze manier van werken houdt het risico in dat niet alle leerplandoelen behandeld worden. Uit de leerstofplanning blijkt dat het inoefenen van spelling, uitspraak en intonatie, woordenschat en grammatica soms ten onrechte vermeld wordt bij de vaardigheden in plaats van bij de ondersteunende kennis.
- Het cursusmateriaal laat toe om de leerplandoelen te realiseren. Voor de modules Breakthrough 1 A/B en 2 A/B wordt een handboek gebruikt dat communicatief en functioneel taalgebruik stimuleert. Positief is ook dat het werkboek (semi-)authentiek leesmateriaal bevat. Het handboek dat gehanteerd wordt in de modules Waystage 2 A/B is minder afgestemd op de leerplandoelen: het is sterker gericht op het inoefenen van ondersteunende kennis dan van vaardigheden. Niet alle leerplandoelen komen aan bod. Het handboek bevat ook vertaal oefeningen. Het handboek wordt in de modules Breakthrough aangevuld met zelf samengesteld materiaal. Dat materiaal evolueert van relatief veel oefeningen op ondersteunende kennis in Breakthrough 1 A/B naar meer vaardigheidsgerichte oefeningen in de modules Breakthrough 2 A/B conform de leerplandoelen. Er is aandacht voor functioneel leesmateriaal. Voor module Waystage 2 A/B vormt het zelf samengesteld materiaal een welkome aanvulling bij het handboek. Het bevat extra spreek- en lees oefeningen. Als luistermateriaal wordt gebruikgemaakt van audio- en videomateriaal. Het gebruik van internetmateriaal zou het functionele karakter van het taalonderwijs nog verhogen.
- De inspectie kan enkel uitspraken doen over de inhoud en kwaliteit van de examens. Ze beschikt niet over de opdrachten die gebruikt worden in het kader van permanente evaluatie.
- In de puntenverdeling, die in de vakwerkgroep Talen werd vastgelegd voor zowel de permanente evaluatie als voor de examens, wordt te veel gewicht gehecht aan ondersteunende kennis en te weinig aan de vaardigheden.
- De examens zijn voldoende afgestemd op de leerplandoelen. Zowel de vaardigheden als de ondersteunende kennis worden getoetst. De evaluatie van de vaardigheden is doorgaans relevant, al wordt een opdracht occasioneel onder de verkeerde vaardigheid geplaatst. Voor het testen van luister- en leesvaardigheid wordt gestreefd naar iets meer variatie in de teksten en –opdrachten over de modules heen, wat een goede zaak is. De examens bevatten voorbeelden van functionele schrijf- en leesopdrachten. De ondersteunende kennis wordt meestal op een zeer functionele manier getoetst, wat positief is. Opvallend zijn de richtlijnen die de leerkracht meegeeft voor de evaluatie in de hogere modules. Hieruit blijkt aandacht voor leerstrategieën: cursisten worden aangemoedigd om informatie te halen uit nooit eerder geziene karakters. Een minpuntje is dat er in enkele examens ook gebruik wordt gemaakt van vertaalopdrachten.
- Er worden inspanningen geleverd om de evaluatie te objectiveren. Naast de beoordelingsfiche voor het evalueren van spreekvaardigheid bevatten de examens scorewijzers voor de evaluatie van schrijfvaardigheid.
- De taalklassen zijn goed uitgerust om communicatief taalonderwijs aan te bieden. In alle lokalen is er de mogelijkheid om audio- en videomateriaal te gebruiken en om internetmateriaal te projecteren.

Zweeds Richtgraad 1

Voldoet

Vaststellingen

- De leerplandoelstellingen worden in voldoende mate gerealiseerd.
- De leerstofplannen verwijzen naar de leerplandoelen. Het cursusmateriaal vormt de basis van de leerstofplanning, maar bij de leerinhouden van het cursusmateriaal wordt wel verwezen naar de

leerplandoelen die aan bod komen. Dat wijst op doelgerichtheid. De inspectie kan op basis van de summier beschrijving van de leerinhouden niet bepalen of die koppeling van de leerinhouden en – opdrachten aan de leerplandoelen klopt. Uit de leerstofplanning blijkt dat het inoefenen van spelling, uitspraak en werkwoordstijden soms ten onrechte wordt vermeld bij de vaardigheden in plaats van bij de ondersteunende kennis.

- Het cursusmateriaal laat toe om de leerplandoelen te realiseren. Het cursusmateriaal bestaat uit een zelf samengestelde cursus, aangevuld met extra hand-outs. De cursus stimuleert tot communicatief en functioneel taalgebruik en is vaardigheidsgericht. Positief is het gedoseerd aanbieden van ondersteunende kennis, zeker in de cursus voor module 1.1. De cursus kan nog aan kwaliteit winnen door het functionele karakter van de lees- en schrijfoopdrachten te verhogen. Schrijven wordt bijvoorbeeld nog te veel beperkt tot schrijven gericht op het inoefenen van ondersteunende kennis in plaats van schrijven in een functionele context (formulier invullen, mailtje sturen etc). Het gebruik van vertaalopdrachten beantwoordt niet aan de leerplandoelen. Het materiaal dat naast de cursus wordt aangeboden omvat o.a. authentiek leesmateriaal en extra luistermateriaal, wat een meerwaarde is. Cursisten kunnen via Webschool of via links naar internetmateriaal uitbreidings- of remediëringsoefeningen maken.
- De inspectie kan enkel uitspraken doen over de inhoud en kwaliteit van de examens. Ze beschikt niet over de opdrachten die gebruikt worden in het kader van permanente evaluatie.
- In de puntenverdeling, die in de vakwerkgroep Talen werd vastgelegd voor zowel de permanente evaluatie als voor de examens, wordt te veel gewicht gehecht aan ondersteunende kennis en te weinig aan de vaardigheden.
- De schriftelijke examens zijn voldoende afgestemd op de leerplandoelen. De examens bevatten voorbeelden van functionele leesopdrachten. Maar er is ruimte voor verbetering. Het toetsen van de vaardigheden gebeurt niet altijd op een valide manier: bij de beoordeling van lees-, luister- en schrijfvaardigheid speelt ondersteunende kennis soms een te grote rol. Zo testen sommige opdrachten bij leesvaardigheid eerder het correcte gebruik van ondersteunende kennis dan de leesvaardigheid van de cursist. Het aftrekken van punten voor schrijffouten bij luisteropdrachten of de exclusieve aandacht voor correct taalgebruik bij de beoordeling van schrijfvaardigheid wijzen in dezelfde richting.
- Zoals net werd aangehaald, kan de validiteit van de evaluatie verhoogd worden. Positief is het gebruik van een beoordelingsfiche met duidelijke rubrieken voor de evaluatie van spreekvaardigheid. Over de inhoud van de mondelinge examens kan de inspectie echter geen uitspraken doen omdat de gebruikte opdrachten niet ter beschikking werden gesteld.
- De taalklassen zijn goed uitgerust om communicatief taalonderwijs aan te bieden. In alle lokalen is er de mogelijkheid om audio- en videomateriaal te gebruiken en om internetmateriaal te projecteren.

5.2 Schoolloopbaan

5.3 Outcomes

5.4 Tevredenheid

6 ASPECTEN VAN DE WERKING

6.1 Algemeen

6.1.1 Leiderschap

6.1.2 Visie

6.1.3 Besluitvorming

6.1.4 Kwaliteitszorg

De aandacht voor kwaliteitszorg is aanwezig, maar verloopt niet steeds gestructureerd en systematisch. Het centrum heeft recent een nieuwe start genomen inzake kwaliteitszorg.

6.1.4.1 Zelfevaluatie

Vaststellingen

- Het centrum verzamelt en analyseert in beperkte mate informatie over de kwaliteit van zijn processen. De resultaten worden verwerkt in overzichtelijke rapporten.
- Het centrum heeft een traditie in het bevragen van de cursisttevredenheid.
- Ook het personeel werd eind vorig schooljaar bevroegd.
- Het is niet duidelijk hoe en in welke mate de informatie uit de diverse elementen van zelfevaluatie aanleiding gaven tot verbeteracties en of deze werden opgevolgd.
- Slaagcijfers en uitval worden centrumbreed nog niet aangewend als kwaliteitsindicator, dat is wel reeds het geval voor de TKO-opleidingen.
- De organisatie wordt nog niet systematisch geëvalueerd.
- De medewerkers worden nog niet systematisch aangezet tot zelfevaluatie.
- Gegevens met betrekking tot de doorstroming van cursisten worden niet in kaart gebracht.

6.1.4.2 Kwaliteitssysteem

Vaststellingen

- Het centrum hanteert geen specifieke instrumenten om zijn kwaliteitszorg op een systematische wijze vorm te geven.
- Het centrum heeft zijn kwaliteitswerking recent een nieuwe impuls gegeven. Er werd een kwaliteitscoördinator aangeduid en een stuurgroep IKZ geïnstalleerd met vertegenwoordigers uit alle geledingen.
- In samenwerking met de directeur heeft het kwaliteitsteam zeer recent een visie met betrekking tot kwaliteitszorg uitgeschreven en een eerste ontwerp van actieplan uitgewerkt. De nieuwe dynamiek is veelbelovend, maar er is nog een lange weg te gaan. De kwaliteitscirkel is nog niet rond.
- De geformuleerde werkpunten zijn nog onvoldoende concreet omschreven om een evaluatie op termijn mogelijk te maken. De huidige actiepunten hebben vooral betrekking op onderwijsondersteunende processen. De impact op het onderwijskundig handelen is minimaal waardoor het centrum de kwaliteit van het kernproces in de diverse opleidingen niet kan waarborgen.
- Het centrum opteert om zijn personeel grondig te informeren over de beleidskeuzes ten aanzien van IKZ en wil op die manier een stevig draagvlak creëren voor zijn beleid ter zake.

Inbreuken tegen de regelgeving

- Het kwaliteitszorgsysteem van het centrum heeft onvoldoende betrekking op de decretaal voorgeschreven aandachtsgebieden (Art. 52).

6.2 Personeel

6.2.1 Personeelsbeheer

6.2.2 Professionalisering

De vaststellingen over de uitvoering van de processen wijzen erop dat de instelling aan het begin van een ontwikkelingstraject staat.

6.2.2.1 Aanvangsbegeleiding

Vaststellingen

- Het centrum beschikt over een overzichtelijk en waardevol vademecum voor een beginnend personeelslid. Het ontbreekt echter aan specifieke informatieverstrekking over het veiligheids- en welzijnsbeleid. Voor de leerkrachten Talen, TKO en NT2 ontwikkelde het centrum een afzonderlijk beknopt vademecum.
- Het centrum voorziet in een begeleidingstraject. Er is een mentor voor het centrum aangesteld met de daartoe voorziene middelen (2,5 uren). De huidige mentor is niet geschoold voor deze opdracht. De afgelopen jaren is deze functie door diverse personeelsleden uitgeoefend. Het takenpakket van de mentor is niet concreet omschreven.
- Het centrum voorziet coaches die decentraal de vakinhoudelijke begeleiding dienen te verzorgen. Tussen de nieuwe lesgever en de coach wordt een schriftelijke afspraak gemaakt over de inhoud van de coaching.
- Op het einde van het schooljaar vindt een gesprek plaats tussen de beginnende leerkracht en de directie of de vestigingsplaatsverantwoordelijke, waarbij wordt gepeild naar de ervaringen van de nieuwe collega.
- Vorig schooljaar werd via een schriftelijke bevraging voor nieuwe lesgevers de kans geboden om hun appreciatie te geven over diverse aspecten van de mentorwerking. Deze enquête is zeer volledig en kwaliteitsvol. De scores zijn doorgaans positief tot zeer positief.
- Diverse beginnende leerkrachten wijzen op het informele en laagdrempelige karakter van de coaching. Ze ervaren de coach eerder als een aanspreekpunt voor hun vragen van organisatorische en praktische aard. De coach wordt minder gepercipieerd als iemand die inhoudelijk-agogische ondersteuning biedt. Er wordt niet structureel voorzien in klasbezoeken door de coach of de mentor en evenmin in feedback over het onderwijsleerproces.

Inbreuken tegen de regelgeving

- Het centrum respecteert onvoldoende de regelgeving met betrekking tot de functie van de mentor.

6.2.2.2 Deskundigheidsbevordering

Vaststellingen

- Het centrum heeft zijn visie op professionalisering beperkt geïntegreerd in de algemene visietekst.
- Het centrum verwacht van elk personeelslid dat het jaarlijks minimum een vorm van bijscholing volgt en biedt daartoe een kader om dat mogelijk te maken, maar het beschikt niet over een jaarlijks nascholingsplan dat is goedgekeurd door het LOC.
- In het vademecum zijn voorschriften voor het volgen van nascholing opgenomen en er is een procedure voor multiplicatie. In de feiten is er weinig opvolging.
- Het centrum registreert de gevolgde nascholing. Er is nauwelijks sprake van interne deskundigheidsbevordering. Een systematische behoefteanalyse in functie van de actuele noden en/of van het toekomstig aanbod maakt nog geen deel uit van het nascholingsbeleid. De huidige deskundigheidsbevordering verloopt louter vraaggestuurd vanuit het personeel.
- Ook op dit gebied komt er een nieuwe dynamiek tot stand in het centrum. De directie heeft een agogische studiedag gepland en initiatieven genomen om tot een volwaardig nascholingsplan te komen.

- De TKO-leerkrachten klagen over het gebrek aan aanbod specifiek voor hun doelgroep maar leveren inspanningen om nascholingen te volgen. Niettemin blijven nascholingen gericht op de specificiteit van het doelpubliek wat achterwege. Dit vormt nochtans een noodzaak temeer omdat het centrum ervoor opteert om de coördinatie-uren te verspreiden over alle vakleerkrachten.
- Voor sommige opleidingsonderdelen is er een vruchtbare samenwerking met andere TKO-centra wat zeker een meerwaarde vormt. Ook in de centruminterne clustergroepen is er expertise-uitwisseling en draagt de samenwerking bij tot verdere professionele ontwikkeling. Tevens worden er binnen deze afdeling nascholingen georganiseerd zonder daarbij gebruik te maken van de mogelijkheid tot het organiseren van een pedagogische studiedag.
- Voor de afdeling Bedrijfsbeheer kan het centrum niet aantonen dat de drie leerkrachten vorig schooljaar enige vorm van nascholing hebben genoten.
- De NT2-leerkrachten volgen vrij veel nascholingen. Verder is er binnen deze dynamische en goedwerkende vakgroep een grote expertise-uitwisseling. De duo- en triobanen in de intensieve trajecten vormen volgens de leerkrachten een rijke bron van deskundigheidsbevordering.
- Om de deskundigheid van zijn taalleerkrachten te verhogen koos het centrum voor een vakgroepwerking in 2 geledingen: 7 aparte vakgroepen (waaronder de vakgroep NT2) en een overkoepelende vakgroep Talen. Deze werkwijze resulteerde nog niet in een kwaliteitsvolle evaluatiepraktijk en vaardigheidsgericht onderwijs binnen de opleidingen exotische talen. Dat heeft verschillende oorzaken: de implementatie van de richtlijnen en de afspraken wordt niet opgevolgd; de deskundigheidsbevordering wordt te veel gedelegeerd naar de overkoepelende vakgroep Talen; en tenslotte is er ook nood aan expertise-uitwisseling op het vlak van didactiek.
- Als de leerkrachten exotische Talen en Zweeds vakspecifieke nascholing volgen, is dat meestal extern. Enkele leerkrachten stippen aan dat die nascholingen meestal te theoretisch zijn of niet aangepast zijn aan het volwassenenonderwijs.
- Ondanks het feit dat de meeste leerkrachten exotische Talen en Zweeds geen parallelcollega's hebben in het centrum, zijn er weinig structurele contacten met leerkrachten exotische talen in andere CVO's. De leerkracht Chinees vormt hier een uitzondering. Zij neemt deel aan formeel vakinhoudelijk overleg met andere collega's Chinees uit o.a. het volwassenenonderwijs.

Inbreuken tegen de regelgeving

- Het centrum beschikt niet over een jaarlijks nascholingsplan dat is goedgekeurd door het LOC.

6.3 Logistiek

6.4 Onderwijskundig

6.4.1 Curriculum

De vaststellingen over de uitvoering van de processen wijzen erop dat de instelling aan het begin van een ontwikkelingstraject staat.

6.4.1.1 Onderwijsaanbod

Vaststellingen

- Met zijn 57 opleidingen uit 12 verschillende studiegebieden is het onderwijsaanbod van dit centrum vrij complex. Bovendien is dit ruim aanbod verspreid over 8 vestigingsplaatsen waaronder één regiovreemd.
- De keuze voor een ruim aanbod aan opleidingen uit zeer diverse studiegebieden laat het centrum toe beter in te spelen op verschuivingen in de populariteit van bepaalde opleidingen, maar daar tegenover staat dat de organisatie en de interne communicatie i.f.v. de gelijkgerichtheid complexer worden.
- De regiovreemde vestiging in Maldegem groeit gestaag, maar wordt bedreigd door het decretaal concept van de consortia, waarbij de centra in de regel behoren tot één consortium.

- Het centrum beschikt over een degelijk uitgewerkte brochure met algemene informatie en biedt daarnaast via zijn website meer specifieke informatie over de diverse opleidingen uit zijn aanbod.
- Momenteel bereikt het centrum enkel die BSO- en TSO-cursisten die binnen het centrum een beroepsopleiding volgen. Een uitbreiding van de combinatiemogelijkheden is zeker aangewezen en moet in samenwerking met andere centra vorm krijgen. De sterke onderlinge concurrentie in de Brugse regio bemoeilijkt dit aanzienlijk.
- Een knelpunt vormt het opleidingsonderdeel Frans in het BSO-traject. Omdat het centrum maar twee van de vier modules aanbiedt, worden heel wat cursisten naar een ander aanbod zoals basiseducatie doorverwezen. Dit vormt blijkbaar voor veel cursisten een drempel om met het tweedekansonderwijs te starten, waardoor het centrum potentiële cursisten verliest.
- Het centrum biedt diverse trajecten aan om cursisten een tweede kans te bieden op het behalen van het diploma SO. Binnen het SG Handel organiseert het de afdelingen Kantooradministratie en gegevensbeheer (dagonderwijs) en Secretariaat-talen (avondonderwijs) in combinatie met het tweedekansonderwijs. Dit schooljaar is dit aanbod nog verder uitgebreid met de opleiding Maritiem medewerker TSO3 in een samenwerkingsverband met CVO De Avondschool uit Oostende en de VDAB.
- Het centrum organiseert geen verkorte en verlengde trajecten NT2. Er is evenmin een zomeraanbod en een weekendaanbod in het consortium Webros. Hierdoor komen de opleidingsverstrekkers nog niet tegemoet aan het Vlaamse afsprakenkader NT2. In de schoot van het Huis van het Nederlands dient hier dringend werk van gemaakt te worden.
- De vakwerkgroep Talen heeft een document ontwikkeld voor de leerstofplanning van alle talen dat aanleiding geeft tot interpretatieproblemen. De leerstofplanning in de onderzochte talenopleidingen is niet transparant en mist afstemming op de leerplandoelen. De controle op de inhoud en kwaliteit van de leerstofplanning gebeurt door de vestigingsplaatsverantwoordelijke en niet noodzakelijk door de coördinator Talen.
- De onderzochte taalopleidingen bieden maximaal alle modules van richtgraad 1 aan. Wegens het kleine aantal inschrijvingen worden niet alle modules elk jaar ingericht. De groepen Arabisch, Chinees en Russisch zijn het dunst bevolkt.

Inbreuken tegen de regelgeving

- Het centrum plant in de Handelsafdelingen de voorziene moduletijd niet volledig.

6.4.2 Begeleiding

De vaststellingen over de uitvoering van de processen wijzen erop dat de instelling aan het begin van een ontwikkelingstraject staat.

6.4.2.1 Afstemming andere partners

Vaststellingen

- Naast de samenwerking binnen het consortium Webros heeft het centrum in functie van de begeleiding, samenwerkingsverbanden met de Federatie Tweedekansonderwijs, het OCMW te Maldegem, het LBV West-Vlaanderen, de VDAB Brugge en Oostende, het Enw AU Gent, het BOM-platform en HOWEST. Binnen het consortium valt vooral de samenwerking met Basiseducatie Open School op.
- In het consortium Webros blijkt de onderlinge afstemming van het aanbod moeizaam te verlopen. Hierdoor blijft de stevige concurrentie tussen de centra van de Brugse regio gehandhaafd. Op termijn vormt dit een bedreiging voor alle betrokkenen.
- De intensiteit van de samenwerking van het centrum met het Huis van het Nederlands (HvN) kan nog worden opgedreven. Zo verloopt de doorverwijzing van cursisten momenteel niet optimaal en is er een te grote uitval tussen het intakemoment in het HvN en de inschrijving in het centrum.
- Er zijn goede contacten met het onthaalbureau. Toch is er nog geen inhoudelijke samenwerking. Het centrum zou op deze goede contacten kunnen bogen om geïntegreerde trajecten voor inburgeraars vorm te geven. Dit kan een meerwaarde vormen voor beide partijen.
- Voor de realisatie van de stage werkt het centrum samen met ondernemingen uit de regio. Tijdens de stage beschikken de cursisten zowel over een stagementor als over een stagebegeleider.

Inbreuken tegen de regelgeving

- De kwaliteit van de toelatingsproeven in NT2 is niet toereikend.

6.4.3 Evaluatie

De vaststellingen over de uitvoering van de processen wijzen erop dat de instelling aan het begin van een ontwikkelingstraject staat.

6.4.3.1 Evaluatiepraktijk

Vaststellingen

- Het algemene evaluatiebeleid is eerder summier ingevuld. Het blijft beperkt tot afspraken en richtlijnen welke ondermeer vervat zijn in het evaluatiereglement. Het ontbreekt aan een algemene visie op efficiënt en effectief evalueren. Voor de talen en NT2 is er nog een vademecum met afspraken voor de leerkrachten. Voor het TKO is er een apart evaluatiereglement opgesteld. Tussen deze diverse documenten kunnen er kleine verschillen optreden waardoor de duidelijkheid verdwijnt. Dit is o.m. het geval met het evaluatiereglement van het TKO en items zoals de bedoeling van oriënteringsproeven, de bevoegdheden van de directeur aangaande vrijstellingen, de evaluatiecommissie en de mogelijkheid van een herexamen.
- Het centrum heeft er terecht voor gekozen om in de praktische modules van de studiegebieden auto, bouw en huishoudelijk onderwijs alleen nog permanente evaluatie toe te passen.
- Verder is er afstemming tussen de leerkrachten van een studiegebied als daartoe in de betrokken vakwerkgroep een initiatief is genomen. Er is echter geen centrale sturing en de onderlinge gelijkgerichtheid wordt evenmin opgevolgd.
- De evaluatiemethodiek in de verschillende studiegebieden/opleidingen is zeer divers. Ook de kwaliteit van de evaluaties wordt niet op structurele wijze opgevolgd en bewaakt, waardoor deze kwaliteit sterk wisselend is.
- In de opleiding Algemene vorming BSO3 wordt een systeem van permanente evaluatie gehanteerd dat duidelijke gericht is op de leerplandoelstellingen. Er worden eveneens vormen van alternatieve evaluatie zoals zelfevaluatie gebruikt. Deze gerichtheid op leerplandoelstellingen en vernieuwing vormt zonder meer een voorbeeld van goede praktijk.
- Voor Algemene vorming TSO en ASO wordt er meer de nadruk gelegd op kennisverwerving wat in het verlengde ligt van de gerichtheid op doorstroming. Toch zijn er soms weinig lijnen te trekken over de modules heen en is geen onderbouwing met visie-elementen.
- In de afdeling Bedrijfsbeheer organiseert het centrum een evaluatie op het einde van de module. Voor de modules Z1 en Z3 worden geen gescheiden evaluaties afgenomen, wat tegen de regelgeving in gaat. Eén van de drie leerkrachten laat de cursisten ook tussentijdse taken/toetsen maken. Het gebeurt dat de eindevaluaties in opeenvolgende semesters identiek zijn.
- In de afdelingen Kantoororganisatie en gegevensbeheer en Secretariaat-talen wordt per semester een examenperiode van 2 weken georganiseerd. De BSO-opleiding sluiten de cursisten af met een eindwerk (GIP), gebaseerd op de stage. De evaluatiecommissie heeft de mogelijkheid om een herexamen te organiseren. In de loop van een semester beschikt het centrum over een klassenraad die de vorderingen van de cursist aan de hand van permanente evaluaties opvolgt.
- De evaluatie-instrumenten voor NT2 zijn onvoldoende afgestemd op de opleidingsprofielen. Er ligt teveel nadruk op de ondersteunende kennis en te weinig op de vier vaardigheden. De evaluatie-instrumenten voor de eerste richtgraad zijn duidelijk functioneler en meer taakgericht dan die van de tweede richtgraad. Het leerkrachtenteam NT2 is zich hiervan bewust en heeft concrete plannen om de evaluatie-instrumenten én meer vaardigheidsgericht én meer taakgericht te maken.
- De NT2-leerkrachten maken gebruik van gespreide evaluatie. Deze is evenwel weinig inhoudelijk onderbouwd. Alternatieve vormen van evaluatie worden nog zelden gebruikt. Nochtans zijn er voor NT2 tal van mogelijkheden. In de vernieuwde cursus zijn er immers duidelijke aanzetten tot zelfevaluatie en portfolio die nog niet worden benut.

- De puntenverdeling is niet afgestemd op de leerplandoelen in de taalopleidingen. Aan ondersteunende kennis wordt proportioneel een te groot gewicht toegekend in alle modules van richtgraad 1. Het centrum kiest voor een combinatie van examens op het einde van de module en permanente evaluatie. De richtlijnen over permanente evaluatie beperken zich tot formele aspecten zoals de puntenverdeling en een voorstel van minimum frequentie. Het vademecum weidt niet uit over de manier waarop leerkrachten permanente evaluatie kunnen implementeren. In de feiten gaat het niet om permanente evaluatie, maar om gespreide evaluatie. De inspectie heeft geen zicht op de inhoud en kwaliteit van de permanente evaluatie aangezien het centrum geen documenten ter staving heeft voorgelegd.
- De richtlijnen die het centrum geeft over de inhoud van de evaluatie zoals het vermijden van vertaal oefeningen worden niet opgevolgd door de leerkrachten exotische talen en Zweeds. Zowel in het cursusmateriaal als in de evaluaties komen vertaal opdrachten voor.
- Voor de evaluatie van de spreekvaardigheid in de talen ontwierp het centrum een beoordelingsfiche met 5 of 6 rubrieken en beoordelingscriteria, afhankelijk van de module. Dit instrument komt de objectiviteit en transparantie van de mondelinge evaluatie ten goede. Het zou nuttig zijn als het centrum ook expliciteert welke criteria het hanteert bij de beoordeling van de schrijf- en luisterdoelen.
- Bij de eindwerkverdediging worden naast andere leerkrachten ook externe deskundigen als juryleden betrokken.

Inbreuken tegen de regelgeving

- Het centrum mag getuigschriften basiskennis Bedrijfsbeheer enkel afleveren in de opleiding Bedrijfsbeheer.
- Het centrum moet de evaluatie van Z1 en Z3 van elkaar onderscheiden.

7 STERKTES EN ZWAKTES

7.1 Relevante aspecten waarin het centrum goed is

- De doelgerichtheid binnen de opleiding Algemene vorming BSO is een voorbeeld van goede praktijk.
- Het centrum werkt leerplangericht voor de meeste opleidingen.
- Het centrum beschikt voor de eindevaluaties over modeloplossingen met een puntenverdeling.
- Het centrum sluit de opleiding Kantooradministratie en gegevensbeheer af met een eindwerk (GIP) waarin de stage geïntegreerd is. De jury is oordeelkundig samengesteld.
- Het centrum geeft zijn maatschappelijke opdracht inzake NT2 en het tweedekansonderwijs op een kwaliteitsvolle manier vorm.
- Zowel binnen het tweedekansonderwijs als binnen NT2 is er een dynamische vakgroepwerking met aandacht voor deskundigheidsuitwisseling.

7.2 Relevante aspecten die het centrum kan verbeteren

- Stel het centrumreglement bij m.b.t. de decretale bepalingen (o.a. herexamens, vrijstellingen).
- Hanteer relevante data als indicatoren voor kwaliteit.
- Intensifieer de vakgroepwerking in de Handelsafdeling en in de subvakgroepen Talen.
- Zorg voor correcte informatie op de website van het centrum (gecombineerde opleidingen in het TKO, oriënteringsproeven, studiebewijzen).
- Werk een meer doorgedreven evaluatiebeleid uit en hanteer evaluatie-instrumenten die in overeenstemming zijn met de opleidingsprofielen o.a. meer aandacht voor de vaardigheden in het handelsonderwijs.
- Evalueer de manier waarop het zorgaspect van de trajectbegeleiding momenteel vorm krijgt in het tweedekansonderwijs en stel desgevallend bij.
- Geef het aanbod academisch NT2 verder vorm.
- Maak werk van taakgerichte en buitenschoolse activiteiten in het NT2-traject.
- Geef de maatschappelijke opdracht op het vlak van NT2 nog verder vorm in de schoot van het Huis van het Nederlands en doe dit in overeenstemming met het Vlaams afsprakenkader.
- Stel een valide scoringsinstrument op voor de schrijfvaardigheid in NT2.
- Investeer in didactische uitrusting van de handelsafdelingen.
- Voorzie ondersteuning voor het taalonderwijs in de handelsafdelingen.
- Bevorder de deskundigheid van de taalleerkrachten wat betreft de interpretatie en de concretisering van de leerplandoelen.
- Stem de leerstofplannen af op de leerplandoelstellingen voor de opleidingen Arabisch, Russisch, Turks, Chinees en Pools.
- Zorg voor voldoende functioneel en vaardigheidsgericht cursusmateriaal dat toelaat om de leerplandoelen te realiseren in alle taalopleidingen en het TKO.
- Verbeter de kwaliteit van de evaluatiepraktijk in de taalopleidingen door de evaluatie af te stemmen op de leerplandoelen en de validiteit van de evaluaties te verhogen.
- Maak werk van een coherent plan voor het nastreven van de vakoverschrijdende eindtermen.

7.3 Relevante aspecten die het centrum moet verbeteren

Leerplanrealisatie

- Het centrum moet alle leerplandoelstellingen van de afdeling Bedrijfsbeheer realiseren.
- Het centrum moet alle leerplandoelstellingen realiseren van de modules die ze organiseert binnen de opleidingen Arabisch, Russisch en Turks.

Regelgeving

- Het centrum moet conform het decreet op het volwassenenonderwijs (artikel 35, §5) en het Vlaams afsprakenkader NT2 zijn toelatingsproeven voor NT2 afstemmen op de opleidingsprofielen.
- Het centrum mag het getuigschrift over de basiskennis van het Bedrijfsbeheer enkel uitreiken in de afdeling Bedrijfsbeheer (en niet langer in de afdeling Kantoororganisatie en gegevensbeheer).
- Het centrum moet op het einde van elke module een evaluatie organiseren. Bijgevolg dient er een aparte evaluatie te zijn van de Z1 en de Z3 module van de afdeling Bedrijfsbeheer.
- Het centrum dient in de handelsafdelingen de voorziene moduletijd volledig te plannen.
- Het centrum moet zijn kwaliteitszorgsysteem beter af te stemmen op de decretaal voorgeschreven aandachtsgebieden.
- Het centrum dient te beschikken over een jaarlijks nascholingsplan dat is goedgekeurd door het LOC.

8 ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning en financiering **GUNSTIG BEPERKT IN DE TIJD**.

De hieronder aangekruiste (leer)prestaties scoren geheel of gedeeltelijk onvoldoende en hebben tot dit advies geleid:

Regelgeving				X		
Aanbod per niveau, stelsel, studiegebied en opleiding				DL-f	Voldoet niet	
SWO	Modulair	Algemene vorming	Algemene vorming BSO 3	J		
SWO	Modulair	Algemene vorming	Algemene vorming TSO 3	J		
SWO	Modulair	Algemene vorming	Humane wetenschappen ASO 2	J		
SWO	Modulair	Algemene vorming	Humane wetenschappen ASO 3	J		
SWO	Modulair	Algemene vorming	Opfris derde graad ASO	J		
SWO	Modulair	Algemene vorming	Opfris derde graad TSO	J		
SWO	Modulair	Algemene vorming	Opfris tweede graad ASO	J		
SWO	Modulair	Algemene vorming	Wetenschappen - wiskunde	J		
SWO	Modulair	Handel	Bedrijfsbeheer TSO 3	J		X
SWO	Modulair	Handel	Kantooradministratie en gegevensbeheer BSO 3	J		
SWO	Modulair	Handel	Secretariaat - talen TSO 3	J		
SWO	Modulair	Nederlands tweede taal	Nederlands tweede taal richtgraad 1	J		
SWO	Modulair	Nederlands tweede taal	Nederlands tweede taal richtgraad 2	J		
SWO	Modulair	Talen richtgraad 1 en 2	Arabisch richtgraad 1	J	X	
SWO	Modulair	Talen richtgraad 1 en 2	Chinees richtgraad 1	J		
SWO	Modulair	Talen richtgraad 1 en 2	Pools richtgraad 1	J		
SWO	Modulair	Talen richtgraad 1 en 2	Russisch richtgraad 1	J		
SWO	Modulair	Talen richtgraad 1 en 2	Turks richtgraad 1	J	X	
SWO	Modulair	Talen richtgraad 1 en 2	Zweeds richtgraad 1	J		

9 REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet vanaf **1 september 2012** kunnen aantonen dat alle tekorten werden weggewerkt.

Hierbij moet de instelling de tussentijdse termijnen respecteren m.b.t. de volgende deelaspecten van regelgeving:

1 januari 2010 voor volgende tekorten:

- Het centrum moet zijn oriënteringsproeven NT2 beter afstemmen op de opleidingsprofielen.
- Het centrum mag het getuigschrift over de basiskennis van het Bedrijfsbeheer enkel uitreiken in de afdeling Bedrijfsbeheer (en niet langer in de afdeling Kantoororganisatie en gegevensbeheer).
- Het centrum moet op het einde van elke module een evaluatie organiseren. Bijgevolg dient er een aparte evaluatie te zijn van de Z1 en de Z3 module van de afdeling Bedrijfsbeheer.
- Het centrum dient in de handelsafdelingen de voorziene moduletijd volledig te plannen.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Dirk Fiers

Datum van verzending aan de directie en de inrichtende macht:

Voor kennisname

De directie/de inrichtende macht

Veerle Schelstraete