



Vlaams Ministerie  
van Onderwijs en Vorming

**Onderwijsinspectie**  
Hendrik Consciencegebouw  
Koning Albert II-laan 15  
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be  
www.onderwijsinspectie.be

---

## Verslag over de controle van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van Vrije Lagere School - Sint-Jozef te Essen

---

|                               |                                                            |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Hoofdstructuur                | BaO                                                        |
| Instellingsnummer             | 7989                                                       |
| Instelling                    | Vrije Lagere School - Sint-Jozef                           |
| Directeur                     | Marc VERHULST                                              |
| Adres                         | Maststraat 2_A - 2910 ESSEN                                |
| Telefoon                      | 03-667.63.47                                               |
| Fax                           | 03-667.69.44                                               |
| e-mail                        | info@sint-jozef-essen.be                                   |
| Website/URL                   | www.sint-jozef-essen.be                                    |
| Bestuur van de instelling     | 56275 - VZW KOR Noorderkempen te<br>ANTWERPEN 3            |
| Adres                         | Noorderlaan 108 - 2030 ANTWERPEN 3                         |
| Scholengemeenschap/Consortium | 121641 - Katholiek Basisonderwijs Essen te<br>ESSEN        |
| Adres                         | Kloosterstraat 76 - 2910 ESSEN                             |
| CLB                           | 114785 - Vrij CLB Voor - en Noorderkempen<br>te BRASSCHAAT |
| Adres                         | De Zwaan 28 - 2930 BRASSCHAAT                              |

## **INHOUDSOPGAVE**

|                                                             |   |
|-------------------------------------------------------------|---|
| INLEIDING                                                   | 3 |
| 1. RELEVANTE KENMERKEN                                      | 4 |
| 2. FOCUS VAN DE CONTROLE                                    | 4 |
| 3. ASPECTEN VAN HET WELZIJNSBELEID                          | 4 |
| 3.1 Organisatie                                             | 4 |
| 3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving                 | 5 |
| 3.3 Gezondheid en hygiëne                                   | 6 |
| 3.4 Milieu                                                  | 6 |
| 4. STERKTES EN ZWAKTES                                      | 7 |
| 4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is         | 7 |
| 4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren     | 7 |
| 4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren    | 7 |
| 5. ADVIES BETREFFENDE BEWOONBAARHEID, VEILIGHEID EN HYGIENE | 8 |
| 6. REGELING VOOR HET VERVOLG                                | 8 |

## INLEIDING

Op 8/11/2010 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen.

Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne.

Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne afzonderlijk van de doorlichting uit te voeren.

Tijdens deze controle voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de aspecten inzake het welzijnsbeleid van de instelling die onderzocht worden.

Het verslag eindigt met het advies en de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het verslag van de controle bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- gunstig beperkt in de tijd;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres [www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen](http://www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen) of op [www.schooldoorlichting.be](http://www.schooldoorlichting.be).

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

## 1. RELEVANTE KENMERKEN

Contextuele kenmerken

- Geen continuïteit wat betreft de lokale preventieadviseur

Situationele factoren

## 2. FOCUS VAN DE CONTROLE

Aspecten van het welzijnsbeleid die in aanmerking kwamen voor onderzoek:

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| Organisatie van het welzijnsbeleid      | Ja |
| Veiligheid van de leer- en werkomgeving | Ja |
| Gezondheid en hygiëne                   | Ja |
| Milieu                                  | Ja |

## 3. ASPECTEN VAN HET WELZIJSBELEID

### 3.1 Organisatie

#### 3.1.1 *Het bestuur van de instelling*

Het bestuur van de instelling beschikt over een dynamisch welzijnsbeleid.

#### 3.1.2 *Comité<sup>1</sup>*

Het comité preventie en bescherming op het werk/ander overlegorgaan voert de wettelijk voorziene opdrachten voldoende uit.

#### 3.1.3 *Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De interne dienst preventie en bescherming op het werk functioneert voldoende.

#### 3.1.4 *Samenwerking met externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De externe dienst preventie en bescherming op het werk is gedeeltelijk betrokken bij het welzijnsbeleid.

Toelichting: De externe dienst preventie en bescherming op het werk beperkt zich tot het gezondheidstoezicht op personeel.

#### 3.1.5 *Aankoop- en indienststellingsbeleid*

De interne preventiedienst wordt betrokken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid maar er zijn nog hiaten die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

---

<sup>1</sup> Comité: het comité preventie en bescherming op het werk of een ander overlegorgaan (overlegcomité, personeelsvergadering, werkgroep ... ) dat – in die gevallen waar het wettelijk mogelijk is – de taken van het comité preventie en bescherming op het werk op zich neemt.

Toelichting: Het aankoop- en indienststellingsbeleid is volop in ontwikkeling. Momenteel zijn er in de lokalen nog verschillende toestellen die niet conform de procedure in gebruik zijn genomen.

## **3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving**

### **3.2.1 Bewoonbaarheid**

De infrastructurele voorzieningen voldoen aan de comfort- en/of veiligheidseisen en er wordt gevolg gegeven aan klachten.

### **3.2.2 Veiligheid van het domein van de instelling**

Op enkele plaatsen voldoet de veiligheid op het domein van de instelling niet, maar de tekorten zijn tijdelijk aanvaardbaar.

Toelichting: Bij sommige trappen is de trapleuning onveilig.

### **3.2.3 Verkeersveiligheid**

Het dynamisch risicobeheersingbeleid heeft permanent aandacht voor en onderneemt acties gericht op de verkeersveiligheid op het domein van de instelling en in de onmiddellijke omgeving.

Toelichting: De aandacht voor verkeersveiligheid is een voorbeeld van goede praktijk. De school kan beroep doen op een groot aantal vrijwillige medewerkers.

### **3.2.4 Brandveiligheid**

De vigerende reglementering met betrekking tot de brandveiligheid van de instelling wordt nageleefd.

Toelichting: De school dient met de grootst mogelijke voorzichtigheid de zogenaamde 'stille ruimte' te gebruiken. Dit lokaal kan nooit gebruikt worden als klaslokaal.

### **3.2.5 Evacuatie**

Het evacuatiescenario is voorbeeldig uitgewerkt en geïntegreerd in het algemene beleid van de instelling.

### **3.2.6 Veiligheid van de elektrische installatie(s) en liften**

De elektrische installatie(s) en de liften voldoen. Er werd gevolg gegeven aan alle opmerkingen uit de keuringsverslagen.

### **3.2.7 Veiligheid van toestellen<sup>2</sup>**

De instructies met betrekking tot een veilig gebruik van toestellen zijn inhoudelijk niet aangepast aan de omstandigheden en onvoldoende gekend/toegepast door de gebruikers.

Toelichting: In klaslokalen bevinden zich toestellen (koelkasten, snijmachines, koffiezetapparaten, microgolfoven,...) die daar niet thuis horen.

## **3.3 Gezondheid en hygiëne**

### **3.3.1 Sanitaire installaties**

Binnen het dynamisch welzijnsbeleid is er permanent aandacht voor de sanitaire installaties.

---

<sup>2</sup> Toestellen: alles (apparaten, speeltuigen, installaties, machines, werkposten, gereedschappen, ...) wat mogelijk aanleiding kan geven tot een verhoogd risico voor personeel en/of leerlingen/cursisten.

### 3.3.2 *EHBO*

De instelling beschikt over voldoende voorzieningen om EHBO te bieden.

### 3.3.3 *Rookverbod*

De instelling doet voldoende inspanningen om rekening te houden met het rookverbod.

### 3.3.4 *Voedingsmiddelenhygiëne*

De voedingsmiddelenhygiëne voldoet nog niet volledig aan de vigerende regelgeving.

Toelichting: Er is geen toelating van het FAVV voor de bereiding van etenswaren.

## 3.4 **Milieu**

### 3.4.1 *Omgaan met gevaarlijke producten*

De omgang met gevaarlijke producten kan geoptimaliseerd worden.

Toelichting: Er is geen geactualiseerde asbestinventaris

### 3.4.2 *Zwembaden*

Niet van toepassing

## **4. STERKTES EN ZWAKTES**

### **4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is**

- De organisatie van het welzijnsbeleid is goed gestructureerd en doeltreffend.
- De aanpak van de verkeersveiligheid is een voorbeeld van goede praktijk.
- De schoolinfrastructuur wordt goed beheerd en onderhouden.

### **4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren**

- Het aankoop- en indienststellingsbeleid is volop in ontwikkeling. Momenteel zijn er in de lokalen nog verschillende toestellen die niet conform de procedure in gebruik zijn genomen.
- Bij sommige trappen is de trapleuning onveilig.
- In klaslokalen bevinden zich toestellen die daar niet thuis horen.
- Er is geen toelating van het FAVV voor de bereiding van etenswaren.

### **4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren**

## **5. ADVIES BETREFFENDE BEWOONBAARHEID, VEILIGHEID EN HYGIENE**

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning en subsidiëring gunstig.

## **6. REGELING VOOR HET VERVOLG**

Nihil

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Erik Verhoeven

Datum: 8/11/2010

Voor kennisname namens de directie/het schoolbestuur:

Marc VERHULST