

Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de controle van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de Vrije Basisschool 'De Kriekelaar' te Hofstade

Hoofdstructuur	bao
Instellingsnummer	12104
Instelling	Vrije Basisschool
Directeur	Greet Van der Weyden
Adres	de Tilbourgstraat 16 - 1981 HOFSTADE
Telefoon	015-61.09.84
Fax	015-62.03.06
e-mail	school@kriekelaar.be
Website/URL	www.kriekelaar.be
Bestuur van de instelling	964247 - Ges.Vrije Basisschool Hofstade te HOFSTADE
Adres	de Tilbourgstraat 16 - 1981 HOFSTADE
Scholengemeenschap/Consortium	121897 - ZWHHeM te HOMBEEK
Adres	Hombekerkouter 18 - 2811 HOMBEEK
CLB	114777 - Vrij CLB Het Kompas te MECHELEN
Adres	Vijfhoek 1A - 2800 MECHELEN
Dagen van het doorlichtingsbezoek	26/11/2012, 27/11/2012, 29/11/2012, 30/11/2012
Einddatum van het doorlichtingsbezoek	30/11/2012
Datum bespreking verslag met de instelling	20/12/2012
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Frans De Bie
Teamleden	Hilde Bosmans

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. RELEVANTE KENMERKEN	4
2. FOCUS VAN DE CONTROLE	4
3. ASPECTEN VAN HET WELZIJNSBELEID	4
3.1 Organisatie	4
3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving	5
3.3 Gezondheid en hygiëne	7
4. STERKTES EN ZWAKTES	8
4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is	8
4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren	8
4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren	8
5. ADVIES	9
6. REGELING VOOR HET VERVOLG	9

INLEIDING

Op 26/11/2012, 27/11/2012, 29/11/2012, 30/11/2012 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen.

Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne.

Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne afzonderlijk van de doorlichting uit te voeren.

Tijdens deze controle voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de aspecten inzake het welzijnsbeleid van de instelling die onderzocht worden.

Het verslag eindigt met het advies en de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het verslag van de controle bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- gunstig beperkt in de tijd;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen of op www.schooldoorlichting.be.

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

1. RELEVANTE KENMERKEN

Contextuele kenmerken

- De school wil het klooster transformeren tot twee klaslokalen. De school opende bij AGIO een bouwdoos met als referentie V.B.16677.1.2. De gemeente Zemst reikte een bouwvergunning uit.

2. FOCUS VAN DE CONTROLE

Aspecten van het welzijnsbeleid die in aanmerking kwamen voor onderzoek:

Organisatie van het welzijnsbeleid	Ja
Veiligheid van de leer- en werkomgeving	Ja
Gezondheid en hygiëne	Ja
Milieu	Neen

3. ASPECTEN VAN HET WELZIJSBELEID

3.1 Organisatie

3.1.1 *Het bestuur van de instelling*

Het bestuur van de instelling voert geen beleid, toont geen engagement naar praktische organisatie met betrekking tot welzijn en/of voorziet hiervoor geen middelen.

Toelichting:

De doelstellingen van het bestuur worden niet geconcretiseerd in het globaal preventieplan en in beperkte mate in het jaaractieplan.

Het gebruikte jaaractieplan biedt te weinig houvast voor een efficiënte opvolging van de aandachtspunten.

De instelling voorziet in beperkte mate financiële middelen voor de realisatie van het globaal preventieplan en het jaaractieplan.

3.1.2 *Comité¹*

Het comité preventie en bescherming op het werk/ander overlegorgaan voert de wettelijk voorziene opdrachten gedeeltelijk uit.

Toelichting:

Er is een comité preventie en bescherming op het werk maar dit orgaan is niet paritair samengesteld.

¹ Comité: het comité preventie en bescherming op het werk of een ander overlegorgaan (overlegcomité, personeelsvergadering, werkgroep ...) dat – in die gevallen waar het wettelijk mogelijk is – de taken van het comité preventie en bescherming op het werk op zich neemt.

3.1.3 *Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De toepassing van de regelgeving met betrekking tot de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk vertoont hiaten die tijdelijk nog aanvaardbaar zijn.

Toelichting:

Er wordt geen jaarverslag voor de FOD opgesteld.

De preventieadviseur volgde de basisopleiding relatief lang geleden en schoolde zich nadien vooral voor enkele technische aspecten bij. Een aanvullende opleiding is aangewezen teneinde de expertise af te stemmen op de ondertussen sterk gewijzigde regelgeving.

3.1.4 *Samenwerking met externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De werking van de interne dienst en de opdrachten toevertrouwd aan de externe dienst preventie en bescherming op het werk vullen elkaar onvoldoende aan.

Toelichting:

De externe dienst voor preventie en bescherming doet de rondgang en is dus actief betrokken bij het welzijnsbeleid maar het contract kan niet voorgelegd worden.

3.1.5 *Aankoop- en indienststellingsbeleid*

De interne preventiedienst wordt betrokken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid maar er zijn nog hiaten die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

Toelichting:

De bestelformulieren worden niet ondertekend door de preventieadviseur. Risicoanalyse, veiligheids- en welzijnsvoorwaarden zijn niet op de bestelaanvraag vermeld.

In de school zijn geen indienststellingsverslagen aanwezig.

3.2 *Veiligheid van de leer- en werkomgeving*

3.2.1 *Bewoonbaarheid*

Gebouwen, lokalen en/of hun inrichting vertonen tekorten met betrekking tot comfort en/of veiligheid die tijdelijk aanvaardbaar zijn en/of er wordt voldoende gevolg gegeven aan klachten.

Toelichting:

Op meerdere plaatsen zijn de kapstokken niet kindveilig.

In een aantal klassen is de elektrische bekabeling rond de ICT-infrastructuur niet op een oordeelkundige wijze aangebracht.

Het kopieerapparaat bevindt zich in de ruimte waar de leraren eten en wordt tijdens de maaltijd gebruikt. Deze ruimte heeft geen natuurlijke verluchting.

In de meeste klassen ontbreken de afschermroosters voor de lampen.

Meerdere lokalen - vooral in de lagere afdeling - zijn aan een opfrisbeurt toe.

In de zogenaamde tussenklas zijn de watermeter en een aantal kranen niet afgeschermd.

De refter waar de kleuters eten is niet voorzien op het grote aantal kleuters.

3.2.2 *Veiligheid van het domein van de instelling*

Op het domein van de instelling is er een direct risico op valgevaar, maar de tekorten zijn tijdelijk aanvaardbaar.

Toelichting:

De pas aangelegde kleuterspeelplaats is een voorbeeld van goede praktijk.

De oppervlakte van de overdekte speelplaats van de kleuterafdeling is niet optimaal afgestemd op het aantal kleuters.

In de kleuterklassen is boven het kleutertoilet een houten plank gemonteerd die in enkele klassen op risicovolle wijze wordt belast (te zware belasting, ver overstekende materialen).

In enkele klassen zijn hoge, smalle rekken of kasten onvoldoende stevig verankerd.

3.2.3 *Verkeersveiligheid*

Het dynamisch risicobeheersingbeleid heeft permanent aandacht voor en onderneemt acties gericht op de verkeersveiligheid op het domein van de instelling en in de onmiddellijke omgeving.

Toelichting:

Nihil

3.2.4 *Brandveiligheid*

De vigerende reglementering met betrekking tot de brandveiligheid van de instelling wordt nageleefd.

Toelichting:

Nihil

3.2.5 *Evacuatie*

Uit het evaluatieverslag van de evacuatieoefeningen of uit het evacuatiescenario blijken nog enkele onvolkomenheden.

Toelichting:

De noodzakelijke pictogrammen zijn niet op alle plaatsen aangebracht volgens de voorschriften.

Niet alle deuren hebben de juiste draairichting.

3.2.6 *Veiligheid van de elektrische installatie(s) en liften*

De elektrische installatie(s) en/of de liften voldoen niet en kunnen een acuut en/of permanent gevaar betekenen voor het personeel en de leerlingen/cursisten.

Toelichting:

Het meest recente keuringsverslag dateert van 10/09/2008. De school deelt mee dat niet aan alle fundamentele bemerkingen in het keuringsverslag gevolg is gegeven. De tekorten uit het verslag zijn niet opgenomen in het globaal preventieplan of het jaaractieplan.

In heel wat klassen is de bekabeling op provisoire wijze aangebracht.

De leraren maken veelvuldig gebruik van verlengkabels met een stopcontactenblok. Deze blokken liggen in veel klassen op de grond (spatgevaar bij poetsbeurt met water).

Bij heel wat gloeilamparmaturen (bijvoorbeeld in de toiletruimtes in de kleuterklassen) ontbreken de afdekkappen (gevaar op brandwonden bij aanraking).

3.2.7 *Veiligheid van toestellen²*

De vigerende reglementering met betrekking tot een veilig gebruik van toestellen wordt voldoende nageleefd.

Toelichting:

Nihil

3.3 Gezondheid en hygiëne

3.3.1 Sanitaire installaties

De sanitaire installaties en toebehoren zijn niet conform de regelgeving, maar de tekorten zijn tijdelijk aanvaardbaar.

Toelichting:

De afscheiding tussen de toiletten voor jongens/meisjes is niet optimaal.

De school beschikt over een douchesproeier in het lerarentoilet en over een sproeier in de keuken.

Er is echter geen beheersplan voor de preventie van legionella.

De bakjes voor de intieme hygiëne van de oudste meisjes ontbreken.

3.3.2 EHBO

De instelling beschikt over de voorzieningen om EHBO te bieden, maar enkele aspecten kunnen nog worden geoptimaliseerd.

Toelichting:

Het verzorgingslokaal bevindt zich in de kopieerruimte.

Eén personeelslid volgde de doorgedreven opleiding als nijverheidshelper. Dit personeelslid is echter gedurende langere tijd afwezig.

3.3.3 Rookverbod

Het beleid betreffende het rookverbod is geïntegreerd in het algemene beleid van de instelling en wordt concreet gemaakt in de praktijk.

Toelichting:

Nihil

3.3.4 Voedingsmiddelenhygiëne

De voedingsmiddelenhygiëne voldoet aan de vigerende regelgeving.

Toelichting:

Nihil

² Toestellen: alles (apparaten, speeltuigen, installaties, machines, werkposten, gereedschappen, ...) wat mogelijk aanleiding kan geven tot een verhoogd risico voor personeel en/of leerlingen/cursisten.

4. STERKTES EN ZWAKTES

4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is

- De aandacht voor de brandpreventie.
- De handhaving van het rookverbod.
- De veiligheid van de schoolomgeving.
- De aandacht voor de voedingsmiddelenhygiëne.

4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren

- Wat het beleid betreft:
 - de opstelling van risicoanalyses door de preventieadviseur.
 - de opstelling van een jaarverslag voor de FOD.
 - de aanvullende opleiding van de preventieadviseur.
 - de schriftelijke overeenkomst met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.
 - het aankoop- en indienststellingsbeleid.
- Wat de veiligheid en woonbaarheid betreft:
 - de afstemming van de oppervlakte van de overdekte speelplaats in de kleuterafdeling op het aantal kleuters.
 - de grondige verfraaiing van de klassen in de lagere afdeling.
 - het zit- en eetcomfort van de kleuters in de kleuterrefter.
 - de beveiliging van een aantal kapstokken.
 - de verbetering van de bekabeling in een aantal klassen, zowel wat de verplaatsbare als de vaste bekabeling betreft.
 - vermijden dat leraren eten in de ruimte waar een kopieerapparaat gebruikt wordt.
 - de overkapping van de watermeter in de tussenklas.
 - de beveiliging van schappen en hoge rekken en kasten.
 - de afscherming van een groot aantal verlichtingsarmaturen, zowel wat de TL-buizen als de gloeilampen betreft.
- Wat de gezondheid betreft:
 - de optimalisering van de afscheiding tussen de jongens- en meisjestoiletten.
 - de opstelling van een legionellabeheersplan en de praktische uitwerking ervan.
 - de nodige middelen voorzien voor de intieme hygiëne van de oudere meisjes.
 - voorzien in de permanente beschikbaarheid van een nijverheidshelper.

4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren

- De optimalisering van het welzijnsbeleid en de formulering van schooleigen doelstellingen rond het welzijnsbeleid in het globaal preventieplan en van de concrete uitwerking ervan in het jaaractieplan.
- De onverwijld gerepareerde tekorten die opgenomen zijn in het keuringsverslag van de elektrische laagspanningsinstallatie uit 2008 en de hierop aansluitende herkeuring van de elektrische laagspanningsinstallatie.

5. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies gunstig beperkt in de tijd voor de erkenningsvoorwaarden met betrekking tot bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren:

- De formulering van schooleigen doelstellingen rond het welzijnsbeleid in het globaal preventieplan en de uitwerking ervan in het jaaractieplan.
- De onverwijldde remediëring van de tekorten uit het keuringsverslag van de installatie voor de elektrische laagspanning, gevolgd door een herkeuring van de installatie.

6. REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet vanaf 30 november 2015 kunnen aantonen dat er voldoende geremedieerd werd om de tekorten volgens de vooropgestelde termijnen weg te werken.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Frans De Bie

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname namens de directie/het schoolbestuur:

Greet Van der Weyden