

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

**Verslag over de opvolgingsdoorlichting van Stedelijke Basisschool - Denderwindeke te
DENDERWINDEKE**

Hoofdstructuur basisonderwijs

Instellingsnummer 23523

Instelling Stedelijke Basisschool - Denderwindeke

Directeur Jeroen COOMAN

Adres Edingsesteenweg 344 - 9400 DENDERWINDEKE

Telefoon 054-33.51.97

E-mail slsdenderwindeke@telenet.be

Website <http://sbsninue.be>

Bestuur van de instelling Stadsbestuur van Ninove

Adres Centrumlaan 100 - 9400 NINOVE

Scholengemeenschap Sted.Kleuter-, Lagere & Basis Ninove

Adres Edingsesteenweg 344 - 9400 DENDERWINDEKE

CLB Vrij CLB Ninove

Adres Kluisweg 13 - 9400 NINOVE

Dagen van het opvolgingsbezoek 12-04-2016

Einddatum van het opvolgingsbezoek 12-04-2016

Datum bespreking verslag met de instelling 12-04-2016

Samenstelling inspectieteam

Inspecteur-verslaggever Lucrèce MATTHIJS

Teamleden Christelle HAELTERS

INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	3
1 HISTORIEK.....	4
2 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?	4
2.1 Inbreuken op de regelgeving	4
3 BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING	5

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de school door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als de school bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geredimeerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de school karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de school
- proces: initiatieven die de school neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de school met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats van 26-02-2013 tot 27-02-2013 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 27-02-2016 moet de school kunnen aantonen dat tekort(en) die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de school daarin is geslaagd.

Het schooljaar, volgend op de schooldoorlichting, 2013-2014, voerde het schoolbestuur een herstructurering door in de verschillende scholen van Ninove. Deze school met instellingsnummer 23523 was op dat moment een autonome lagere school. Door de herstructurering kreeg de school de vestigingsplaats Edingsesteenweg 344 te Denderwindeke, een kleuterafdeling bij. Voor de herstructurering behoorde die tot het instellingsnummer 23218. De tekorten werden vastgesteld tijdens de schooldoorlichting van februari 2013 en betreffen de kleuterafdeling Edingsesteenweg 344 te Ninove.

Het inspectieteam stelde volgende inbreuk(en) vast: De bepalingen betreffende functiebeschrijving en evaluatie nauwgezet uitvoeren. (Decreet van 27/03/1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding - hfdst.Vbis. - Functiebeschrijving en hfdst. Vter. - Evaluatie (B.S.25/05/1991) Een nascholingsplan opmaken conform de vigerende regelgeving. (Decreet van 08/05/2009 betreffende kwaliteit van onderwijs, art. 8) De verplichte bepalingen opnemen in het schoolreglement. (decreet bao - art. 37) De verplichte bepalingen correct opnemen in het schoolwerkplan. (decreet bao - art. 47) De verplichte informatie aan de ouders bij de eerste inschrijving correct bezorgen. (decreet bao - art. 28).

2 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

2.1 Inbreuken op de regelgeving

Voldoet

De tekorten zijn weggewerkt.

Er zijn waardevolle aanzetten om de bepalingen betreffende functiebeschrijving en evaluatie uit te voeren. De school beschikt over een nascholingsplan.

De verplichte bepalingen, specifiek de bijdrageregeling, zijn opgenomen in het schoolreglement.

De verplichte bepalingen, specifiek de organisatie van de school en de indeling in leerlingengroepen en de wijze waarop de school het leerproces van de leerlingen beoordeelt en erover rapporteert, zijn opgenomen in het schoolwerkplan.

De ouders krijgen de verplichte informatie bij de eerste inschrijving.

3 BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING

Het inspectieteam stelde geen inbreuken vast die voor verder gevolg doorgestuurd worden naar de bevoegde administratie.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Lucrèce MATTHIJS de inspecteur-verslaggever	Jeroen COOMAN de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	