

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

**Onderwijsinspectie**

Hendrik Consciencegebouw  
Koning Albert II-laan 15  
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be  
www.onderwijsinspectie.be

---

**Verslag over de doorlichting van  
Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs te KORTRIJK**

---

|                          |                                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------|
| Hoofdstructuur           | buitengewoon basisonderwijs                   |
| Instellingsnummer        | 26583                                         |
| Instelling               | Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs |
| Beleidsverantwoordelijke | Anja UYTENHOVE                                |
| Adres                    | Walle 115 - 8500 KORTRIJK                     |
| Telefoonnummer           | 056-21.58.37                                  |
| E-mail                   | school@bemok.be                               |
| Website                  | www.bemok.be                                  |
| Bestuur                  | Bemok VZW                                     |
| Adres                    | Walle 115 - 8500 KORTRIJK                     |

|                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| Scholengemeenschap | Klavertje 4                    |
| Adres              | Kloosterstraat 39 - 8510 MARKE |

|       |                                  |
|-------|----------------------------------|
| CLB   | Vrij CLB Groeninge               |
| Adres | Kasteelstraat 27 - 8500 KORTRIJK |

|                                   |                                                            |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Dagen van het doorlichtingsbezoek | 06-05-2019, 07-05-2019, 08-05-2019, 09-05-2019, 10-05-2019 |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|

|                                         |                                 |
|-----------------------------------------|---------------------------------|
| Samenstelling van het doorlichtingsteam | Koen DE BAENE<br>Anne VANWELDEN |
|-----------------------------------------|---------------------------------|

## INHOUDSTAFEL

|       |                                                                                                                    |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | Toelichting bij het doorlichtingsverslag.....                                                                      | 3  |
| 1.1   | Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting? .....                                               | 3  |
| 1.2   | Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit? .....                                                        | 3  |
| 1.3   | Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie? .....                                                                        | 3  |
| 1.4   | Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie? .....                                                             | 4  |
| 1.5   | Hoe gaat het verder na de doorlichting? .....                                                                      | 4  |
| 2     | Administratieve situering .....                                                                                    | 5  |
| 3     | In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit? .....                                                     | 5  |
| 4     | In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs? .....                                                   | 8  |
| 4.1   | De handelingsplanning in kleuter- en lager onderwijs type 3 en type 9 .....                                        | 8  |
| 4.2   | Het personeelsbeleid en de professionalisering .....                                                               | 11 |
| 5     | In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne? ..    | 13 |
| 6     | Respecteert de school de regelgeving? .....                                                                        | 15 |
| 7     | Samenvatting.....                                                                                                  | 16 |
| 7.1   | In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit? .....                                                     | 16 |
| 7.2   | In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs? .....                                                   | 16 |
| 7.2.1 | Het personeelsbeleid en de professionalisering .....                                                               | 16 |
| 7.2.2 | De handelingsplanning .....                                                                                        | 17 |
| 7.3   | In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne? ..... | 18 |
| 8     | Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen.....                                                              | 19 |

# 1 Toelichting bij het doorlichtingsverslag

## 1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee vragen:

1. In welke mate ontwikkelt de school haar kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk?
2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit (het OK) en respecteert ze de regelgeving?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze twee vragen aan de hand van vier onderzoeken:

- een onderzoek van de kwaliteitsontwikkeling
- een onderzoek van de onderwijsleerpraktijk
- een onderzoek van één kwaliteitsgebied
- een onderzoek van het beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

## 1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt de onderwijsinspectie verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

## 1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil de onderwijsinspectie de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Beneden de verwachting</b><br>Er zijn meerdere essentiële elementen die voor verbetering vatbaar zijn.                                                               |
|  | <b>Benadert de verwachting</b><br>Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting. |
|  | <b>Volgens de verwachting</b><br>Er zijn veel sterke punten en geen belangrijke punten of gebieden ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.        |
|  | <b>Overstijgt de verwachting</b><br>Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.                                           |

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit: 'volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit'.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft een positieve impact op de resultaten en effecten bij de leerlingen.
- De praktijk is ingebed in de werking van de school of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of specifieke noden van de school of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan andere scholen inspireren.

#### 1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school. Er zijn twee adviezen mogelijk.

1. Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
  - een gunstig advies zonder meer
  - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
2. Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
  - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting. Die nieuwe doorlichting vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
  - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

#### 1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

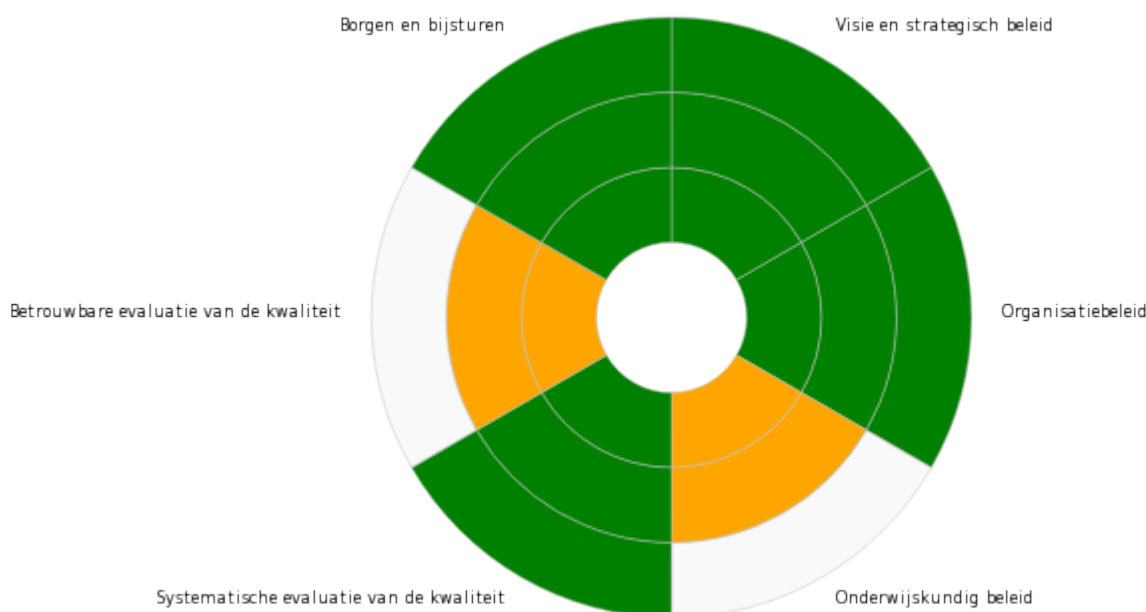
Voor meer informatie: raadpleeg [www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be) en [www.doorlichtingsverslagen.be](http://www.doorlichtingsverslagen.be)

## 2 Administratieve situering

De school organiseert onderwijs in volgende vestigingsplaats(en):

- Walle 141 - 8500 KORTRIJK
- Walle 115 - 8500 KORTRIJK.

## 3 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?



Visie en strategisch  
beleid

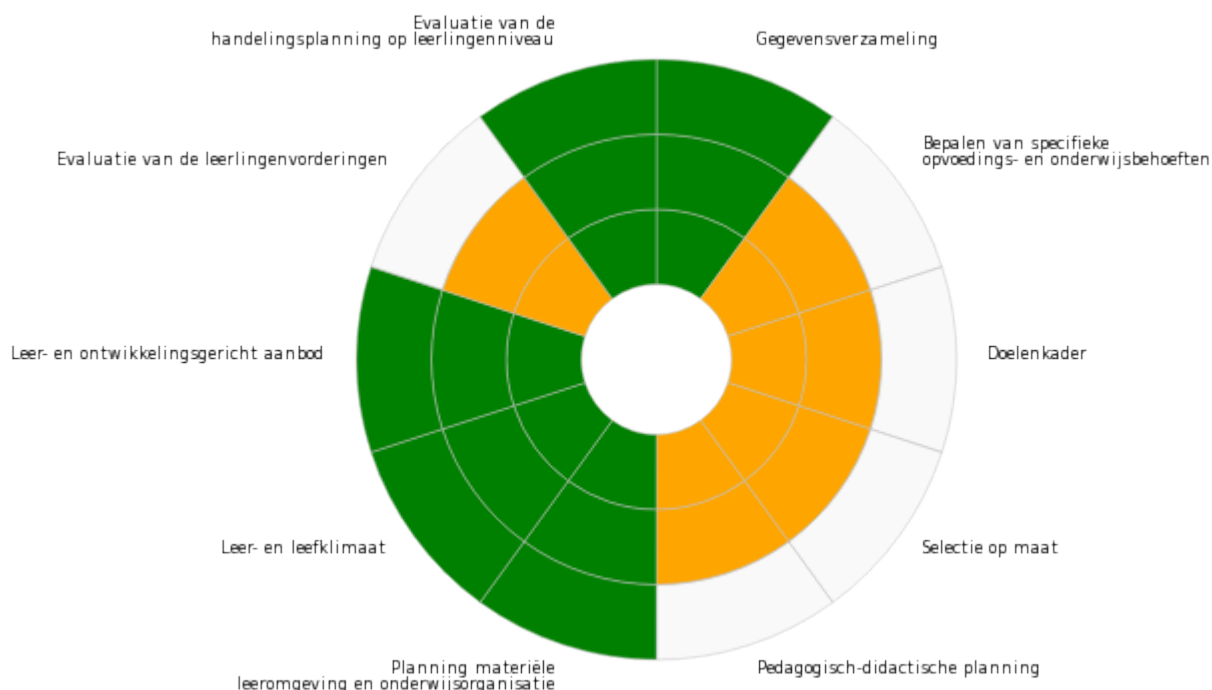
De school doorliep een proces waarbij ze in samenspraak met het multifunctioneel centrum (MFC) haar visie actualiseerde. De visie verwijst naar de kernactiviteiten van de beide instellingen. De visie krijgt geleidelijk vorm in het 'bemokboek' waarin zowel het kwaliteishandboek van het MFC als het schoolwerkplan worden verwerkt. De school gebruikt hierbij een actieve taal: Bemok leert, Bemok zorgt, Bemok biedt aan, Bemok organiseert... Het actieve taalgebruik stimuleert geleidelijk de concrete implementatie van de visie in de schoolwerking en in de onderwijsleerpraktijk. De school weet in het algemeen wat ze met haar onderwijs wil bereiken, hoe ze haar werking wil vormgeven en hoe ze de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren. De schoolvisie is doorgaans afgestemd op de input en de context van de school en op de regelgeving. Het verder verfijnen van de eigenheid en kerntaak van de school in een veranderend zorglandschap en de samenwerking met het MFC vormt een aandachtspunt.

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organisatiebeleid                        | <p>De school ontwikkelt en voert een beleid waarbij participatie en dialoog belangrijk zijn. De school beschikt over duidelijke en frequente overlegstructuren. De wekelijkse personeelsvergadering en het overleg over de sociaal-emotionele ontwikkeling ('pols') zorgen ervoor dat teamleden verwachtingen kunnen uitspreken, ideeën uitwisselen en afstemmen. De school staat open voor externe vragen en verwachtingen en is zich bewust van de veranderende leerlingeninstroom. Ze is zoekend om hier gepast op in te spelen. De school slaagde erin om in de voorbije jaren een lerende organisatiecultuur uit te bouwen. Directie en kernteam stimuleren vernieuwing, reflectie en expertisedeling tussen de teamleden. Naar aanleiding van de vorige doorlichting werkte de school met externen om de onderwijsleerpraktijk en de schoolwerking te versterken. Ze communiceert frequent, transparant en doelgericht over haar werking met interne en externe belanghebbenden. Ouders vormen hierbij een belangrijke partner.</p> |
| Onderwijskundig beleid                   | <p>De school besteedde in haar ontwikkelingstraject ruime aandacht aan visieontwikkeling en organisatorische maatregelen. Voor haar onderwijsleerpraktijk is de kwaliteitsontwikkeling eerder fragmentair of niet schoolbreed. De principes van het cyclisch proces van de handelingsplanning werden naar aanleiding van een vorige doorlichting voor bepaalde leergebieden onder handen genomen maar deze zijn nog niet geconcretiseerd voor de totaliteit van de schoolwerking. De maatregelen zijn nog niet altijd doelgericht en de afspraken niet steeds richtinggevend voor alle teamleden. Ook de onderwijskundige ondersteuning van teamleden kan nog aan doeltreffendheid winnen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Systematische evaluatie van de kwaliteit | <p>De school evalueert systematisch verschillende aspecten van de schoolwerking. Op wekelijkse personeelsvergaderingen voorziet de school hiervoor ruim de tijd. De evaluatiefocus ligt voornamelijk op organisatorische aspecten en op de prioritaire leergebieden Nederlands en sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor het leergebied Nederlands maakt de school gebruik van actiefiches. Deze actiefiches sturen het evaluatieproces duidelijk aan. Het is een uitdaging voor de school om deze systematiek naar andere aspecten van de onderwijsleerpraktijk en -organisatie uit te breiden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit   | <p>De school gebruikt de werk- en aandachtspunten uit het vorig doorlichtingsverslag als basis voor de evaluatie van haar eigen kwaliteit. Vanuit haar eigen systematiek van evaluatie besteedt de school echter onvoldoende aandacht aan de resultaten en effecten bij haar leerlingen zelf. De schooleigen evaluaties geven momenteel gedeeltelijk zicht op de kwaliteit van de handelingsplanning en hebben maar een geringe invloed op de totaliteit van haar werking. De school kan nog gerichter nadenken over de gewenste effecten door kwalitatieve en kwantitatieve data uit interne en externe bronnen gerichter te verzamelen en te analyseren.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**Borgen en bijsturen** De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze slaagt er doorgaans in om te borgen wat goed is en bij te sturen waar nodig. Door de systematische en frequente overlegstructuren ontwikkelt de school continu verbeteracties voor haar werkpunten en verspreidt ze wat kwaliteitsvol is. De school doet dit veeleer fragmentair waardoor de samenhang van de acties soms zoek is. Het vormt een uitdaging voor de school om het borgen en bijsturen nog meer als geheel te benaderen.

## 4 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

### 4.1 De handelingsplanning in kleuter- en lager onderwijs type 3 en type 9



**Gegevensverzameling** Het multidisciplinaire team verzamelt relevante gegevens om te komen tot een totaalbeeld van de beginsituatie van elke leerling. Via een intakegesprek brengt de sociale dienst van het MFC heel wat contextgegevens samen. Verwachtingen van ouders vormen een bijzondere aanvulling. De coördinatoren filteren uit verschillende verslagen belangrijke onderwijskundige leerlinggegevens. De syntheses vormen samen met observaties van teamleden de basis van een beknopt verslag. De verzamelde gegevens zijn actueel en via een digitaal volgsysteem makkelijk toegankelijk voor alle teamleden.

**Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften** Voor het leergebied sociaal-emotionele ontwikkeling analyseert het multidisciplinaire team de verzamelde gegevens grondig en formuleert het team specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften. Dit doet ze in mindere mate voor andere essentiële leergebieden. Deze analyses zijn in hoofdzaak nog gericht op vorderingen in de onderwijsleerpakketten. Hierdoor worden de gegevens al te vaak afgezet tegenover de schoolse vorderingen van de leerlingen en in mindere mate tegenover specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften. De behoeftebepalingen kunnen nog groeien op het vlak van volledigheid en kunnen zich nog meer richten op de totale doelenselectie.



|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doelenkader                                             | <p>Het multidisciplinaire team gebruikt verschillende gevalideerde doelenkaders als basis voor de doelenselectie. De gebruikte kaders zijn niet steeds passend en dekken onvoldoende het selecteren op maat. Voor het leergebied sociaal-emotionele ontwikkeling slaagt de school erin om de ontwikkelingsdoelen uit het servicedocument type 3 te concretiseren. Voor andere leergebieden beperkt het concretiseren van de doelenkaders zich vooral tot het gebruik van doelen uit onderwijsleerpakketten of uit doelenkaders voor het gewoon basisonderwijs van de eigen onderwijskoepel. Duidelijke afspraken over het schooleigen maken van de gehanteerde doelenkaders en het verkennen van andere, passende en gevalideerde doelenkaders zijn nog werkpunten.</p> |
| Selectie op maat                                        | <p>De school beschikt over een stevig uitgebouwde en multidisciplinaire overlegstructuur. Het multidisciplinair team selecteert voor individuele therapieën en sociaal-emotionele ontwikkeling doelen die rekening houden met vastgestelde opvoedings- en onderwijsbehoeften. Dit gebeurt in mindere mate voor de klasgebonden activiteiten. Het team vertaalt de geselecteerde doelen voor bepaalde leergebieden niet genoeg in concrete, operationele doelen die haalbaar, realistisch in tijdsbesteding en zinvol zijn. Daardoor is de doelenselectie niet steeds gericht op harmonische ontwikkeling en maatschappelijke integratie. De selectie is slechts in beperkte mate samenhangend.</p>                                                                      |
| Pedagogisch-didactische planning                        | <p>Het multidisciplinaire team stelt de pedagogisch-didactische planning op voor een groep of voor individuele leerlingen. De individuele benadering en interne differentiatie gebeurt hoofdzakelijk vanuit het paramedisch kader. Het multidisciplinaire team bepaalt bij de groepsplanning de leerinhouden, methoden en werkvormen. Vaak is het uitgangspunt de didactische leeftijd. In mindere mate slaagt de school erin om uit te gaan van de ontwikkelingsleeftijd van de leerlingen. Hierdoor gaat ze minder gericht op zoek naar prioritaire werkpunten in het aanbod of naar functionele alternatieven. Het opvoedings- en onderwijsaanbod afstemmen op de beginsituatie en op de vooropgestelde doelen is nog een werkpunt.</p>                              |
| Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie | <p>Het multidisciplinair team verdeelt vanuit duidelijke criteria de leerlingen in leerlingengroepen of flexibele groepeeringsvormen. Ze plant doelgerichte organisatorische maatregelen die de realisatie van de vooropgestelde doelen binnen de vooropgestelde periode mogelijk maken. De planning van de evaluatie beperkt zich tot een aantal leergebieden. De school slaagt erin om de onderwijstijd optimaal in te vullen. De leermiddelen, materialen en infrastructuur zijn veelal afgestemd op de opvoedings- en onderwijsbehoeften van de leerlingen. De permanente therapeutische ondersteuning van het MFC faciliteert de onderwijsorganisatie.</p>                                                                                                         |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leer- en leefklimaat                                    | De teamleden tonen een grote betrokkenheid. Ze motiveren de leerlingen, ondersteunen hen, waarderen hen, gaan vaak met hen in interactie en houden rekening met hun inbreng. De teamleden hebben duidelijk zicht op de sociale relaties onder de leerlingen en hun begeleidingsstijl komt tegemoet aan de sociaal-emotionele noden van de leerlingen. In samenspraak met het MFC zet de school gericht in op rustmomenten en vrije tijd. De organisatie van de speeltijden, het vangnet en de rustruimte zijn hiervan een goed voorbeeld en ondersteunen een positief leer- en leefklimaat. De teamleden maken duidelijke en geïndividualiseerde afspraken en regels en hanteren deze consequent. Ze geven geregeld ontwikkelingsgerichte feedback. Deze feedback is systematisch ingebed in het onderwijsleerproces. |
| Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod                    | Hoewel de doelenselectie op maat nog aan kracht kan winnen, slaagt het team er doorgaans in om tijdens de uitvoering voor de meeste leergebieden een passend, activerend, betekenisvol en samenhangend aanbod op maat uit te werken. Onder impuls van de coördinatoren sturen de teamleden hun onderwijsaanbod, de aard van de begeleidingen en de ondersteuning voortdurend bij. De wekelijkse multidisciplinaire polsvergaderingen en personeelsvergaderingen garanderen de continuïteit hiervan. Door de minder doelgerichte aandacht voor de leergebieden wereldoriëntatie en leren leren zijn de kansen om dit aanbod af te stemmen op maatschappelijke integratie eerder beperkt. Het functioneel leren vanuit betekenisvolle contexten vormt een aandachtspunt.                                                |
| Evaluatie van de leerlingenvorderingen                  | Niettegenstaande het goed uitgebouwd multidisciplinair overleg en de betrokkenheid van leerlingen, is de evaluatie niet voor alle leergebieden afgestemd op de geselecteerde doelen en doelenkaders. De kwaliteit van de doelenselectie is voor bepaalde leergebieden nog sterk leerkrachtafhankelijk. Hierdoor heeft de school een te geringe aandacht voor alle ontwikkelingscomponenten en leergebieden en is de evaluatie slechts in geringe mate representatief voor het aanbod, transparant, betrouwbaar en breed. Het vormt een uitdaging voor de school om vanuit duidelijke doelenselecties gelijkgerichte beoordelingscriteria te gebruiken.                                                                                                                                                                |
| Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau | Naar aanleiding van een externe evaluatie liep de school een traject om een aantal leergebieden handelingsplanmatig te verankeren in de schoolwerking. Hierdoor toont de school aan dat ze beschikt over het vermogen om te reflecteren over deze processen en kon ze de nodige bijsturingen realiseren. De manier waarop de school dit traject realiseerde, kan als hefboom dienen om het cyclisch proces van de handelingsplanning voor de andere leergebieden verder aan te scherpen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 4.2 Het personeelsbeleid en de professionalisering



### Selectie en aanwerving

Dankzij duidelijke en schooleigen criteria bij het selecteren en aanwerven van teamleden slaagde de directie er de voorbije jaren in om een opbouwende dynamiek in de school te creëren. Het bewust kiezen voor het buitengewoon onderwijs, het kunnen samenwerken en de bereidheid om voortdurend te leren vormen hierbij de speerpunten. De directie en het kernteam gaan bij selectie en aanwerving actief op zoek naar aanvullende competenties die de schoolwerking kunnen versterken en zetten nieuwe teamleden optimaal in.

### Coaching en beoordeling

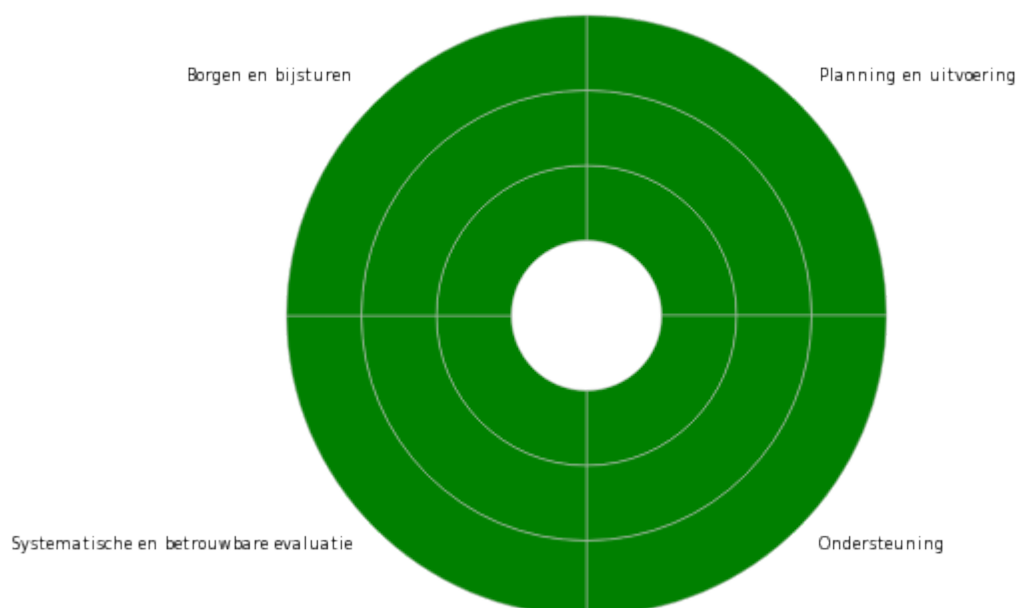
De school voert zowel formele als informele gesprekken met de teamleden met het oog op het optimaliseren van hun functioneren. De coördinatoren hebben een sterk coachende rol en houden de vinger aan de pols. De overlegstructuren zijn ondersteunend en zorgen voor een lerende cultuur. De teamleden krijgen, vaak op informele wijze, feedback over de manier waarop ze hun opdracht vervullen. De directie voert een transparant, rechtvaardig en -waar mogelijk- een stimulerend evaluatiebeleid. Dit beleid kan nog aan kracht en doeltreffendheid winnen door systematische procedures te gebruiken die leiden tot richtinggevende afspraken of maatregelen.

- Professionalisering** De school brengt haar professionaliseringsnoden beperkt in kaart. De professionalisering is momenteel hoofzakelijk gericht op de directe prioritaire doelen van de school. Ze kaderen weinig in een middellange- en langetermijnplanning vanuit een behoeftenonderzoek. Deze initiatieven hebben een beginnende positieve impact op de onderwijsleerpraktijk en de effecten van bepaalde professionaliseringsinitiatieven zijn merkbaar. De directie kent de professionaliseringsnoden van het personeel maar het stimuleren en sturen van de persoonlijke ontwikkeling is eerder vrijblijvend en hierdoor sterk teamlidafhankelijk.
- Aanvangsbegeleiding** De begeleiding van beginnende teamleden is gericht op integratie in de schoolwerking. De directeur moedigt de gedeelde verantwoordelijkheid van het ganse team aan. Beginnende teamleden krijgen een meter of peter toegewezen die hun taak zeer actief opnemen. Inhoudelijke coaching gebeurt doorgaans door de coördinatoren en is op maat van de individuele leerkacht. Nieuwkomers volgen een introductievorming in functie van de kennis van de doelgroep. De aanvangsbegeleiding is gekoppeld aan coaching in de klaspraktijk en aan de professionele ontwikkeling.

## 5 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- elektriciteit
- gebouwen en onderhoud
- noodplanning.



### Planning en uitvoering

De school neemt systematisch maatregelen en plant systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. De preventieadviseur op niveau van de scholengemeenschap en de interne preventieadviseur nemen deze acties op in het globaal preventieplan en de jaarlijkse actieplannen. Ze voeren ze stelselmatig uit. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, neemt de school doeltreffende compenserende maatregelen.

### Ondersteuning

De school ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. Ze voorziet voor de preventiewerking planmatig in financiële, materiële en personele middelen. Op schoolniveau krijgt de lokale preventieadviseur ondersteuning vanuit het MFC. De cel preventie op niveau van de scholengemeenschap stuurt systematisch de lokale preventieadviseur aan voor de uitvoering van de acties. Deze aansturing krijgt vorm tijdens het maandelijks 'koepeloverleg'. Daarnaast organiseert de preventiedienst voor alle teamleden jaarlijks 'een preventieweek' en diverse thematische opleidingen.

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Systematische en betrouwbare evaluatie | De school evalueert systematisch alle processen en bijhorende acties zoals opgenomen in het jaaractieplan en het globaal preventieplan. De cel preventie op niveau van de scholengemeenschap stuurt deze evaluaties aan. De evaluaties zijn veelal gepland en georganiseerd volgens een systematiek. De school beschikt voor haar evaluaties over rondgangen van de preventieadviseur en over informatie, verslagen en analyses van externe deskundigen. Hierdoor zijn de evaluaties betrouwbaar. Zij vormen een basis voor een dynamisch risicobeheersingsbeleid. |
| Borgen en bijsturen                    | De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. Ze ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten en neemt deze op in het globaal preventieplan en het jaaractieplan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 6 Respecteert de school de regelgeving?

De school moet zich engageren om aan volgende inbreuken op de regelgeving te werken:

- Het kwaliteitsvol ondersteunen van het geboden onderwijs.
  - Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 08/05/2009 - art. 4, §1

## 7 Samenvatting

### Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting.

### 7.1 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

|                                          |   |
|------------------------------------------|---|
| Visie en strategisch beleid              | ● |
| Organisatiebeleid                        | ● |
| Onderwijskundig beleid                   | ◆ |
| Systematische evaluatie van de kwaliteit | ● |
| Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit   | ◆ |
| Borgen en bijsturen                      | ● |

### 7.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

#### 7.2.1 Het personeelsbeleid en de professionalisering

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Selectie en aanwerving  | ● |
| Coaching en beoordeling | ● |
| Professionalisering     | ◆ |
| Aanvangsbegeleiding     | ● |



## 7.2.2 De handelingsplanning

|                                                          | De handelingsplanning in kleuter- en lager onderwijs type 3 en type 9 |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Gegevensverzameling                                      | ●                                                                     |
| Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften | ◆                                                                     |
| Doelenkader                                              | ◆                                                                     |
| Selectie op maat                                         | ◆                                                                     |
| Pedagogisch-didactische planning                         | ◆                                                                     |
| Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie  | ●                                                                     |
| Leer- en leefklimaat                                     | ●                                                                     |
| Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod                     | ●                                                                     |
| Evaluatie van de leerlingenvorderingen                   | ◆                                                                     |
| Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau  | ●                                                                     |

### 7.3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

- Planning en uitvoering ●
- Ondersteuning ●
- Systematische en betrouwbare evaluatie ●
- Borgen en bijsturen ●

## 8 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
  - De kwaliteit borgen van de gegevensverzameling.
  - De kwaliteit borgen van de planning van de materiële leeromgeving en de onderwijsorganisatie.
  - De kwaliteit borgen van het leer- en leefklimaat.
  - De kwaliteit borgen van het leer- en ontwikkelingsgericht aanbod.
  - De kwaliteit borgen van de evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau.
- 
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de kwaliteitsontwikkeling door doelgerichte aandacht voor het onderwijskundig beleid en een brede verzameling van betrouwbare evaluatiegegevens.
  - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de onderwijsleerpraktijk voor de handelingsplanning in kleuter- en lager onderwijs type 3 en type 9.
  - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot het personeelsbeleid en de organisatie van doelgerichte professionalisering op korte en lange termijn.
  - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot het bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften door een grondige analyse van de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de individuele leerlingen.
  - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de keuzes voor passende doelenkaders die het onderwijs op maat sterker aansturen.
  - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de selectie op maat.
  - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot een pedagogisch-didactische planning die aansluit bij geformuleerde onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de groep of de individuele leerling.
  - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de evaluatie van de leerlingenvorderingen op basis van de geselecteerde doelen op maat.